

ACTA DE PAGO No01 ✓

CONTRATO No 0047 de 2020 ✓

OBJETO APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE FACTURACION.

CONTRATISTA SANDRA PATRICIA RESTREPO T

VALOR DEL CONTRATO \$20.189.469

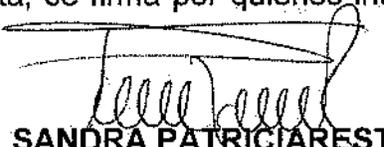
En el Municipio de Manizales Caldas a los 31 días del mes de ENERO de 2020 ✓
Se reunieron: **EL Dr. JAIME ANDRES VALENCIA ESTRADA** En su calidad de **JEFE SECCION FACTURACION Y SUPERVISOR** del presente contrato, Y **SANDRA PATRICIA RESTREPO T**, contratista con el fin de dar trámite al pago correspondiente al informe de actividades No 01 ✓

Valor correspondiente al pago de la segunda quincena del mes de ENERO

Relación de Pagos	
VALOR CONTRATO	\$ 20.189.469 ✓
ACTA PARCIAL 01	\$ 877.803 ✓
VALOR EJECUTADO	0
POR EJECUTAR	\$ 19.311.666 ✓

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


JAIME ANDRES VALENCIA E
JEFE SECCION FACTURACION
SUPERVISOR


SANDRA PATRICIA RESTREPO T
CONTRATISTA



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

ACTA

1 /

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

ENERO 31 DE 2020 /

NOMBRES Y APELLIDOS:

SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO /

CEDULA O NIT:

24.868.603

DIRECCION:

CAMPOHERMOSO

TEL 3183799175

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO 00047DE ENERO 2020 /

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL AREA DE FACTURACION. /

SUBTOTAL:

877,803

RETENCION RENTA:

\$

IVA ASUMIDO ():

\$

TOTAL A PAGAR:

877,803 /

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC 24.868.603

INFORME DE ACTIVIDADES N 001 ✓

1. Organizar las cuentas de cada seccional, proceso de facturación según el mes que se esté facturando, cambiar las copias por las originales enviadas de cada seccional y colocar los respectivos sellos de grabado y verificado.
2. Verificar las facturas de entrega por Manizales de las seccionales. Recibir y enviar a cada usuario por el correo ya sea mensajería o internet.
3. Hacer correcciones de lecturas Grabar y verificar los diferentes datos de las correcciones enviadas a cada seccional.
4. capturar lecturas de algunas seccionales
5. apoyo en la liquidación de la facturación de las seccionales, colaborar con todos los procesos que se requieren para el óptimo proceso de facturación.
6. Colaborar en la causación de recaudos.
7. Organizar las carpetas de acuerdo al orden reglamentario hacerle su respectiva carpeta teniendo en cuenta q para cada seccional es una cuenta, se debe legajar y foliar según sus debidas normas de calidad.
8. verificar e ingresar desincentivos.
9. Organizar archivos de lectura y crítica digital.
10. Atención al usuario se debe estar pendiente de todos los usuarios que lleguen o llamen a la Empresa para resolver sus inquietudes y atenderlos de la mejor manera y que ellos queden satisfechos con la atención prestada.
11. Organizar y actualizar base de datos de las facturas de seccionales entregadas en Manizales.
12. generar rutas.
13. liquidar facturas.
14. pre facturar las diferentes rutas de cada seccional
15. recaudos por suscriptores y facturado.
16. digitar y verificar valores
17. organizar archivos de recaudo
18. hacer base de datos con las lecturas que tengan anomalías 03 04 06 09

19. Asentar las diferente novedades catastro usuarios,ecas,.asf.,aos
20. Enviar los diferentes listados de pre-facturado, recaudado saldo y cuota a las diferentes seccionales.
21. sacar informes para el indicador
22. Sacar informes de Mapfre y enviarlos
- 23 Informe sobre lecturas y rutas
24. generar y revisar tarifas
25. Ingresar tarifas
- 26 revisar las reliquidadas
27. AYUDAR A SUBIR Y ASENTAR RECAUDOS



SANDRA PATRICIA RESTREPO

CONTRATISTA

Manizales, 31 DE ENERO de 2020 ✓

EL JEFE SECCION FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO 00047 DE 2020 ✓

CERTIFICA QUE

El contratista, **SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO** identificada con cedula de ciudadanía No
24868603 de PENSILVANIA Caldas, cumplió con las actividades realizadas **APOYO A LAS
ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE FACTURACION.**

Para constancia se firma a los 31 días del mes de ENERO de 2020 ✓



JAIME ANDRES VALENCIA ESTRADA

JEFE SECCION FACTURACION

SUPERVISOR

Se certifica que SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO identificado(a) con CC 24868603 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social: ✓

SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO CC 24868603																							
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irp	vip	
2020-01	2020-01	543152614	9401377115	I	2020-01-10																		
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC			Cotización														
AFP		COLPENSIONES		30	16%	\$877,802			\$140,500														
ARL		COLMENA		30	0.522%	\$877,802			\$4,600														
EPS		COOMEVA		30	12.5%	\$877,802			\$109,750														

Este certificado se expide el día 2020-01-13 a las 09:04.

PAGADO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



TIPO DE ENTIDAD: EMPRESA	CDULA DE CIUDADANIA: NUMERO DE IDENTIFICACION:	NUMERO PLANILLA:	PERIODO: PERIODO CONTABILIZADO OTROS:	MES:	EXERCICIO:	MES:	PERIODO CONTABILIZADO CAJAL:
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MANUALES DEPARTAMENTO:	CAJAL: CAJAL DE LA ENTIDAD	PERIODO CONTABILIZADO OTROS:	MES:	EXERCICIO:	MES:	PERIODO CONTABILIZADO CAJAL:
DIRECCION:	CIUDAD: CIUDAD DE QUITO	CAJAL: CAJAL DE LA ENTIDAD	PERIODO CONTABILIZADO OTROS:	MES:	EXERCICIO:	MES:	PERIODO CONTABILIZADO CAJAL:
TIPO APORTANTE:	QUINCE DIAS DE APORTA:	CAJAL: CAJAL DE LA ENTIDAD	PERIODO CONTABILIZADO OTROS:	MES:	EXERCICIO:	MES:	PERIODO CONTABILIZADO CAJAL:
TIPO APORTANTE:	QUINCE DIAS DE APORTA:	CAJAL: CAJAL DE LA ENTIDAD	PERIODO CONTABILIZADO OTROS:	MES:	EXERCICIO:	MES:	PERIODO CONTABILIZADO CAJAL:
TIPO APORTANTE:	QUINCE DIAS DE APORTA:	CAJAL: CAJAL DE LA ENTIDAD	PERIODO CONTABILIZADO OTROS:	MES:	EXERCICIO:	MES:	PERIODO CONTABILIZADO CAJAL:

CODIGO	DESCRIPCION	TIPO	VALOR	TOTAL APORTES A FAMILIA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A EDUCACION		TOTAL APORTES A OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A OTRAS ENTIDADES	
				CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR
01	APORTES A FAMILIA														
02	APORTES A SALUD														
03	APORTES A EDUCACION														
04	APORTES A OTRAS ENTIDADES														
TOTAL															

TOTAL APORTES A FAMILIA:															
TOTAL APORTES A SALUD:															
TOTAL APORTES A EDUCACION:															
TOTAL APORTES A OTRAS ENTIDADES:															

CODIGO	DESCRIPCION	TIPO	VALOR	TOTAL APORTES A FAMILIA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A EDUCACION		TOTAL APORTES A OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A OTRAS ENTIDADES	
				CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR	CONTABILIZADO	VALOR
01	APORTES A FAMILIA														
02	APORTES A SALUD														
03	APORTES A EDUCACION														
04	APORTES A OTRAS ENTIDADES														
TOTAL															

Planilla pagada