



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A.E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	027/2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9.726.679
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JESSICA NOREÑA CASTAÑO			3. VALOR TOTAL (1+2)	9.726.679
NIT O CC:	1053863087			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.948.454
CDP (#, rubro y fecha)	00142 DE ENERO 04 DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113
RP (#, rubro y fecha)	000133 DE ENERO 11 DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.889.112

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Re. PATY
30-03-2022
F: 47 c

Fecha de presentación

31/03/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	JEFE SECCION SISTEMAS.	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
37307544904	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE RECIBO # 03

CONTRATO No. 027/2022

CONTRATISTA JESSICA NOREÑA CASTAÑO

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN.

VALOR CONTRATO \$ 9.726.679 IVA INCLUIDO

RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de 2022, se reunieron DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y JESSICA NOREÑA CASTAÑO, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.03 correspondiente al mes de Marzo según contrato No.027 de 2022.

VALOR CONTRATO	\$ 9.726.679
ACTA No. 1	\$ 1.059.341
ACTA No. 2	\$ 2.889.113
ACTA No. 3	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 6.837.567
VALOR X EJECUTAR	\$ 2.889.112


DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Supervisor


JESSICA NOREÑA CASTAÑO
Contratista

ACTA DE FIRMA N.º 001

CONTRATISTA: [Logo]
 CONTRATISTA: [Logo]
 OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLEN.
 VALOR CONTRATO: \$ 2.529.211 IVA INCLUIDO.
 RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de 2022, se firmaron en presencia de DIANA PATRICIA BALAZAR MONTES Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa Contratista y JESSICA MOREÑA CASTAÑO Contratista, con el fin de realizar el acto de firma de la presente con el contrato No. 001 de 2022.

VALOR CONTRATO	\$ 2.529.211
ACTA No. 1	\$ 2.529.211
ACTA No. 2	\$ 2.529.211
ACTA No. 3	\$ 2.529.211
VALOR EJECUTADO	\$ 2.529.211
VALOR Y EJECUTAR	\$ 2.529.211

JESSICA MOREÑA CASTAÑO
 Contratista

DIANA PATRICIA BALAZAR MONTES
 Representante

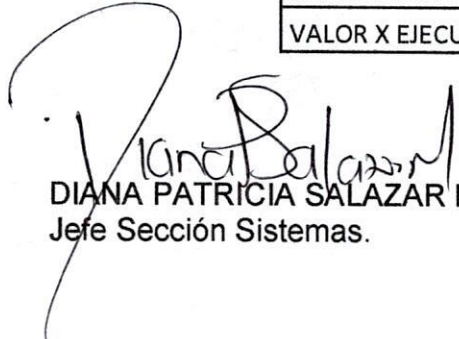
INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO	No. 027/2022
CONTRATISTA	JESSICA NOREÑA CASTAÑO
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN.
VALOR CONTRATO	\$ 9.726.679 IVA INCLUIDO
RECURSOS	PROPIOS

En cumplimiento al contrato N.027 de 2022, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

Manizales, 31 de Marzo de 2022

VALOR CONTRATO	\$ 9.726.679
ACTA No. 1	\$ 1.059.341
ACTA No. 2	\$ 2.889.113
ACTA No. 3	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 6.837.567
VALOR X EJECUTAR	\$ 2.889.112



DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 0271022
 CONTRATISTA JESSICA NORÑA CASTAÑO
 OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLAN.
 VALOR CONTRATO \$ 2.889.113 IVA INCLUIDO
 RECURSOS PROPIOS

En cumplimiento al contrato N.º 027 de 2022, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLAN se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

Manizales, 31 de Marzo de 2022

VALOR CONTRATO	\$ 2.889.113
ACTA No. 1	\$ 1.020.241
ACTA No. 2	\$ 2.889.113
ACTA No. 3	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 6.837.567
VALOR X EJECUTAR	\$ 2.889.113

Diana Patricia Salazar Montes
 DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
 Jefe Sección Sistemas



REPORTE BITÁCORA DE ACTIVIDADES CAV EMPOCALDAS

FUNCIONARIO: JESSICA NOREÑA CASTAÑO

Fecha de consulta desde: 01/03/2022 **hasta:** 28/03/2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTIVIDADES	ESTADO
01/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo organización archivos para subir a la contraloría.	TERMINADO
02/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
03/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
04/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
05/03/2022	8:00:00 a. m.	2:00:00 p. m.	Realización Inventario de teléfonos y celulares de las seccionales.	TERMINADO
07/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Realización Inventario de teléfonos y celulares de las seccionales.	TERMINADO
08/03/2022	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
09/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
10/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma.	TERMINADO
11/03/2022	7:00:00 a. m.	3:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma.	TERMINADO
14/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma. Realización inventario, verificación de sincronización de la información.	TERMINADO
15/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO

16/03/2022	7:30:00 a. m.	12:00:00 p. m.	Realización inventario de dispositivos conectados a los equipos de computo.	TERMINADO
17/03/2022	8:00:00 a. m.	4:22:25 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
22/03/2022	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO
22/03/2022	1:00:00 p. m.	5:00:00 p. m.	Ingreso de activos de información de la empresa a la pagina de datos.gov.co	TERMINADO
23/03/2022	7:45:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Verificación usuarios de correo electrónico con base de datos actualizada del personal de la empresa.	TERMINADO
24/03/2022	7:30:00 a. m.	12:30:00 p. m.	Organización y cargue archivos de recaudo al PSE.	TERMINADO
25/03/2022	7:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	Verificación usuarios de correo electrónico con base de datos actualizada del personal de la empresa.	TERMINADO
28/03/2022	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la sección de Sistemas.	TERMINADO



EMPRESA SUBSIDIARIA DE LA UNIÓN DE EMPRESARIOS DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ

Número de Ticket	Fecha de creación	Asunto	De	Estado actual	Fecha de cierre	Agente asignado
806204	25/03/2022 7:41	INSTALACION VPN	Fabio Cardona Marin	Cerrados	25/03/2022 8:09	Jessica Noreña Castaño
749269	23/03/2022 7:47	Ingreso a solin	Dorada6	Cerrados	23/03/2022 8:13	Jessica Noreña Castaño
515354	16/03/2022 10:12	configuración carpeta compartida	claudia candamil	Cerrados	17/03/2022 9:16	Jessica Noreña Castaño
488604	10/03/2022 11:13	instalar ZIP en el equipo de auxiliar administrativ	Carmeza Gallo	Cerrados	10/03/2022 13:56	Jessica Noreña Castaño
486193	5/03/2022 9:08	configuracion teams	claudia candamil	Cerrados	5/03/2022 11:13	Jessica Noreña Castaño
223378	5/03/2022 8:53	configuracion impresora	claudia candamil	Cerrados	5/03/2022 8:58	Jessica Noreña Castaño
531209	4/03/2022 9:31	Configuracion pc	claudia candamil	Cerrados	4/03/2022 11:41	Jessica Noreña Castaño

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000133

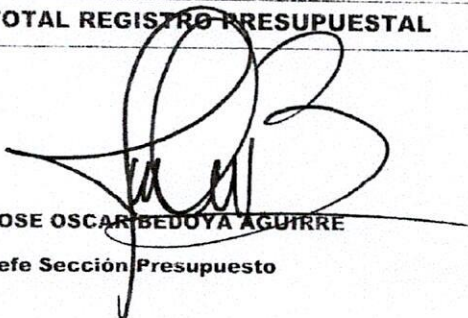


FECHA DE EXPEDICION 2022/01/11
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000142
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°027 ENE 11 DE 2022 PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA SECCION DE SISTEMAS EN LAS ACTIVIDADES
BENEFICIARIO NOREÑA CASTAÑO JESSICA
C.C NRO 1053863087

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200806	Sistematizacion	9.726.679
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		9,726,679

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto



GESTION FINANCIERA

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Nº
DMA 1124

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES SISTEMAS

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 31/03/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	Jessica Noreña Castaño
CEDULA O NIT:	1053863087
DIRECCION:	Calle 66 # 7-73 TELEFONO 321 6992075

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN. ACTA NRO 03 CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 027/2022
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jessica Noreña C.

Nombre	Jessica Noreña Castaño	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113
Cedula	1053863087	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113

