

*Handwritten signature/initials*

# CONTRATO Y AÑO	052/2023	Acta N°	12 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	24.268.549
				2. VALOR ADICIÓN (+)	12.134.274
CONTRATISTA	JULIO IVAN VILLADA NOREÑA			3. VALOR TOTAL (1+2)	36.402.823
NIT O CC:	1057304841			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	33.975.970
CDP (#, rubro y fecha)	0163/16/01/2023 20230789/29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.426.853
RP (#, rubro y fecha)	0173/18/01/2023 924/30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN RAZON A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DEBE CUMPLIR ESTA OFICINA, EN ATENCION A LA LEY 87 DE 1993 Y LA LEY 489 DE 1998. POR LO EXPUESTO LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REQUIERE DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE EL PROCESO AUDITOR, Y DE TODAS LA AUDITORIAS EN CUALQUIER ÁREA DE LA EMPRESA Y DE LAS DIFERENTES SECCIONALES QUE DEBA REALIZAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS DEFINIDO Y A LAS NECESIDADES QUE REQUIERA LA GERENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11701
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	X	1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación Diciembre/29/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL	<i>Handwritten signature</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85196315999	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Handwritten notes:*  
26-12-23  
4/11



## ACTA DE RECIBO N° 12 Y FINAL

**CONTRATO:** N° 052/2023

**CONTRATISTA:** JULIO IVAN VILLADA NOREÑA

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN RAZON A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DEBE CUMPLIR ESTA OFICINA, EN ATENCION A LA LEY 87 DE 1993 Y LA LEY 489 DE 1998. POR LO EXPUESTO LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REQUIERE DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE EL PROCESO AUDITOR, Y DE TODAS LA AUDITORIAS EN CUALQUIER ÁREA DE LA EMPRESA Y DE LAS DIFERENTES SECCIONALES QUE DEBA REALIZAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS DEFINIDO Y A LAS NECESIDADES QUE REQUIERA LA GERENCIA.

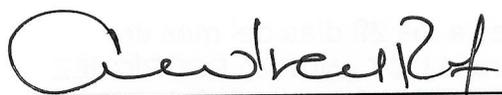
**VALOR:** \$ 24.268.549 (VEINTICUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE)

**ADICIÓN N° 1:** \$ 12.134.274 (DOCE MILLONES CIENTO TREITA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE)

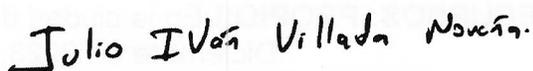
**RECURSOS: PROPIOS** En la ciudad de Manizales a los 29 días del mes de Diciembre de 2023, se reunieron LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ , Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa Contratante y, JULIO IVAN VILLADA NOREÑA como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N° 12 y final del Contrato N° 052 de 2023.

VALOR CONTRATO	\$24.268.549
ADICION N° 1	\$12.134.274
TOTAL	36.402.823
ACTA N° 01	\$1.617.903
ACTA N° 02	\$3.235.807
ACTA N° 03	\$3.235.807
ACTA N° 04	\$3.235.807
ACTA N° 05	\$3.235.807
ACTA N° 06	\$3.235.807
ACTA N° 07	\$3.235.807
ACTA N° 08	\$3.235.804
ACTA N° 09	\$3.235.807
ACTA N° 10	\$3.235.807
ACTA N° 11	\$3.235.807
ACTA N° 12 Y FINAL	\$2.426.853
VALOR EJECUTADO	\$36.402.823
VALOR POR EJECUTAR	\$0

Atentamente,



LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ  
Secretaria General



JULIO IVÁN VILLADA NOREÑA  
Contratista

## ACTA DE SUPERVISION N° 12 Y FINAL

**CONTRATO:** N° 052/2023

**CONTRATISTA:** JULIO IVAN VILLADA NOREÑA

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN RAZON A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DEBE CUMPLIR ESTA OFICINA, EN ATENCION A LA LEY 87 DE 1993 Y LA LEY 489 DE 1998. POR LO EXPUESTO LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REQUIERE DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE EL PROCESO AUDITOR, Y DE TODAS LA AUDITORIAS EN CUALQUIER ÁREA DE LA EMPRESA Y DE LAS DIFERENTES SECCIONALES QUE DEBA REALIZAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS DEFINIDO Y A LAS NECESIDADES QUE REQUIERA LA GERENCIA

**VALOR:** \$ 24.268.549 (VEINTICUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE)

**ADICIÓN N° 1:** \$ 12.134.274 (DOCE MILLONES CIENTO TREITA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE)

**RECURSOS:** PROPIOS

En cumplimiento del contrato N° 052 de 2023, cuyo objeto es: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN RAZON A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DEBE CUMPLIR ESTA OFICINA, EN ATENCION A LA LEY 87 DE 1993 Y LA LEY 489 DE 1998. POR LO EXPUESTO LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REQUIERE DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE EL PROCESO AUDITOR, Y DE TODAS LA AUDITORIAS EN CUALQUIER ÁREA DE LA EMPRESA Y DE LAS DIFERENTES SECCIONALES QUE DEBA REALIZAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS DEFINIDO Y A LAS NECESIDADES QUE REQUIERA LA GERENCIA,

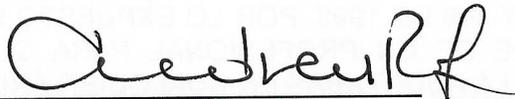
Se evidencio que dicho contrato se ha desarrollado dentro de efectividad en el servicio contratado y una vez verificada las obligaciones suscritas

En el contrato los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>\$24.268.549</b>
<b>ADICION N° 1</b>	<b>\$12.134.274</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$36.402.823</b>
<b>ACTA N° 1</b>	\$1.617.903
<b>ACTA N° 2</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 3</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 4</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 5</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 6</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 7</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 8</b>	\$3.235.804
<b>ACTA N° 9</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 10</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 11</b>	\$3.235.807
<b>ACTA N° 12 Y FINAL</b>	\$2.426.853
<b>VALOR EJECUTADO</b>	\$36.402.823
<b>VALOR POR EJECUTAR</b>	\$0

Manizales, 29 de Diciembre de 2023

Atentamente,



**LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
Secretaria General

## ACTA DE CUMPLIMIENTO

**CONTRATO** No. 052/2023

**CONTRATISTA** JULIO IVAN VILLADA NOREÑA

**OBJETO** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN RAZON A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DEBE CUMPLIR ESTA OFICINA, EN ATENCION A LA LEY 87 DE 1993 Y LA LEY 489 DE 1998. POR LO EXPUESTO LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REQUIERE DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE EL PROCESO AUDITOR, Y DE TODAS LA AUDITORIAS EN CUALQUIER ÁREA DE LA EMPRESA Y DE LAS DIFERENTES SECCIONALES QUE DEBA REALIZAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS DEFINIDO Y A LAS NECESIDADES QUE REQUIERA LA GERENCIA.

**VALOR CONTRATO: \$ 24.268.549 (VEINTICUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE)**

**ADICIÓN N° 1: \$ 12.134.274 (DOCE MILLONES CIENTO TREITA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE)**

### RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los (29) días del mes de Diciembre se reunieron: ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE, Gerente de EMPOCALDAS S.A E.S.P, LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, Secretaria General de EMPOCALDAS S.A E.S.P. y JULIO IVAN VILLADA NOREÑA, Contratista Control Interno, con el fin de realizar el Acta de cumplimiento del contrato N° 052 de 2023.

### RELACIÓN DE ACTAS

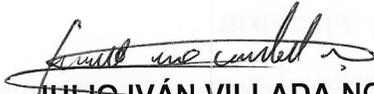
VALOR CONTRATO	\$24.268.549
ADICION N° 1	\$12.134.274
<b>TOTAL</b>	<b>36.402.823</b>
ACTA N° 01	\$1.617.903
ACTA N° 02	\$3.235.807
ACTA N° 03	\$3.235.807
ACTA N° 04	\$3.235.807
ACTA N° 05	\$3.235.807
ACTA N° 06	\$3.235.807
ACTA N° 07	\$3.235.807
ACTA N° 08	\$3.235.804
ACTA N° 09	\$3.235.807
ACTA N° 10	\$3.235.807
ACTA N° 11	\$3.235.807
ACTA N° 12 Y FINAL	\$2.426.853
VALOR EJECUTADO	\$36.402.823
VALOR POR EJECUTAR	\$0

En consecuencia, una vez evaluado el objeto del contrato y de haber comprobado que el mismo se prestó de acuerdo con los términos del contrato suscrito para tal efecto, se procede a aceptar y firmar la presente acta.

El recibo por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., de los servicios terminados no releva al contratista de su responsabilidad y obligaciones a que hace referencia el contrato.

Las partes declaran estar a paz y salvo por cualquier concepto originado en el presente contrato.

**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE.**  
Gerente  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**JULIO IVÁN VILLADA NOREÑA**  
Contratista Control Interno  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P



**LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
Secretaria General  
Supervisora  
EMPOCALDAS S.A E.S.P



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>JULIO IVAN VILLADA NOREÑA</u>	NIT/CEDULA	<u>1057304841</u>
DIRECCIÓN	<u>CALLE 66 # 7-73</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3127394985</u>	EMAIL	<u>VILLADAJULIO1@GMAIL.COM</u>
FORMA DE PAGO	<u>ELECTRONICO</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>27/12/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
<b>SECCIONAL</b>	<u>Manizales</u>	<b>OK</b>	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	<u>Control Interno</u>	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	<u>101003</u>
<b>NRO. CONTRATO</b>	<u>52</u>		
<b>ACTA NRO.</b>	<u>12 Y FINAL</u>		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN RAZON A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DEBE CUMPLIR ESTA OFICINA, EN ATENCION A LA LEY 87 DE 1993 Y LA LEY 489 DE 1998, POR LO EXPUESTO LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REQUIERE DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE EL PROCESO AUDITOR, Y DE TODAS LAS AUDITORIAS EN CUALQUIER AREA DE LA EMPRESA Y DE LAS DIFERENTES SECCIONALES QUE DEBA REALIZAR LA OFICIAN DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS DEFINIDO Y LAS NECESIDADES QUE REQUIERA LA GERENCIA.

**TOTAL** \$ 2.426.853

VALOR EN LETRAS

NOMBRE: JULIO IVAN VILLADA NORENA  
CÉDULA: 1057304841

### DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	1.611.187,71
ALCANTARILLADO	815.665,29
<b>TOTAL</b>	<b>2.426.853,00</b>





INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO

052 DE 2023

INFORME N°

12 Y FINAL

CONTRATISTA

Julio Ivan Villada Noreña

N° DE IDENTIFICACIÓN

1057304841

OBJETO DEL CONTRATO:

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN RAZON A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DEBE CUMPLIR ESTA OFICINA, EN ATENCION A LA LEY 87 DE 1993 Y LA LEY 489 DE 1998. POR LO EXPUESTO LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REQUIERE DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE EL PROCESO AUDITOR, Y DE TODAS LA AUDITORIAS EN CUALQUIER ÁREA DE LA EMPRESA Y DE LAS DIFERENTES SECCIONALES QUE DEBA REALIZAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS DEFINIDO Y A LAS NECESIDADES QUE REQUIERA LA GERENCIA.

OBLIGACIÓN

CUMPLE

EVIDENCIA

OBSERVACIONES

Apoyar las autoridades de control interno, particularmente en los temas de contratación y de seguridad social de los funcionarios contratistas de las Empresa

X

Informe de Control Interno

Se realizo informe de seguimiento a la revision de contratos de Obra, suministros y prestacion de servicios de la Empresa con corte a Octubre 2023

Apoyar la Oficina de Control Interno, en la consolidacion de los planes de mejoramiento producto de las autoridades internas que realiza la Empresa ( tanto de calidad como de control interno) ademas recopilar informacion y consolidar los seguimientos del plan anticorrupcion, y atencion al ciudadano, mapa de riesgos e informes legales.

X

Brindar apoyo a la Oficina de Control Interno a realizar constante seguimiento a los contratos de prestacion servicios, planes de Anticorrupcion y mapas de riesgo de 2023.

Los seguimientos a los planes de Anticorrupcion y mapas de riesgo se hace de forma cuatrimestral con corte a abril, agosto, y diciembre

Apoyar la oficina de control interno a la revisión de las paginas, Seguimiento y reporte a la publicación de los procesos de contratación en las plataformas; SECOP I y SECOP II, SIA Observa Pagina WEB de la Empresa.

X

Informe de Control Interno

Apoyo en el Seguimiento y reporte a la publicación de los procesos de contratación en las plataformas; SECOP, COVI Y Pagina WEB.

Apoyar la Oficina de Control Interno, en la formulacion y coordinación publica de cuentas que se debe realizar en forma anual, ademas al seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con la Contraloria General de Caldas.

X

Apoyo a la oficina de control interno en la consecución de la informacion de los planes de mejoramiento suscritos con la Contraloria General de Caldas

Se hace constante seguimiento a los planes de mejoramiento adscritos con la Empresa

FECHA DE PRESENTACIÓN

29 DICIEMBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ

SECRETARIA GENERAL

NOMBRE

CARGO

FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

JULIO IVAN VILLADA NOREÑA

NOMBRE

FIRMA









EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Número: 924

FECHA DE EXPEDICION: 30/08/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230789

BENEFICIARIO Villada Noreña Julio Ivan

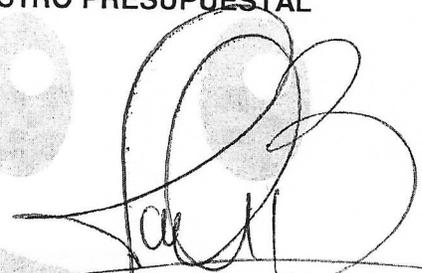
C.C. N° 1057304841

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 CONTRATO N°052 DE 2023

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	12,134,274.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>12,134,274.00</b>

  
\_\_\_\_\_  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe sección Presupuesto



Empocaldas empocaldas\_oficial  
empo@empocaldas.com.co  
www.empocaldas.com.co

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO: 173

EXPEDICION DEL CDP: 18/01/2023  
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD : 0163

COMPROMISO QUE AMPARA: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°052 ENE 18 DE 2023 BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN RAZON A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE CUMPLE ESTA OFICINA

BENEFICIARIO: JULIO IVAN VILLADA NOREÑA  
NIT: 1.057.304.841

Con el presente acto administrativo se afectan las apropiaciones y no serán utilizadas en otro fin.

RUBRO DE APROPIACIÓN

DESCRIPCIÓN

VALOR

21201010050205

OTROS PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (HONORARIOS)

24.268.549

TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

24.268.549

PLAZO DE EJECUCION 240 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección Presupuesto

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 01 2022-02-22

CIUDAD	<u>Manizales</u>	FECHA	29/12/2023
CONTRATISTA	<u>Julio Iván Villada Noreña</u>	# CONTRATO	052
SUPERVISOR	<u>Lucy Andrea Rodríguez Jiménez</u>		

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, Secretaria General, en calidad de Supervisor del CONTRATO (052 Y 2023) **CERTIFICO** que recibí del contratista (Julio Iván Villada Noreña) la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación.

- Informe de actividades mensuales con relación al contrato de prestación de servicios N° 052/2023
- Planilla de pago de la Seguridad Social
- Factura con relación al contrato de prestación de servicio N° 052/2023
- Acta de Supervisión, con relación al contrato de prestación de servicios N° 052/2023
- Acta de recibo, con relación al contrato de prestación de servicios N° 052/2023
- Lista de chequeó, con relación al contrato de prestación de servicios N° 052/2023
- Certificado de paz y salvo a cargo de la Sección de Suministros
- Copia del Registro Presupuestal



FIRMA DEL SUPERVISOR

Lucy Andrea Rodríguez Jiménez, Secretaria General en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor (a) Julio Iván Villada Noreña identificado (a) con el número de cédula de ciudadanía número 1057304841 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN  
*Jorge Iván Martínez Henao*  
Jefe de Archivo



**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE  
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

**CERTIFICA QUE:**

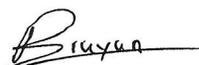
Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de Control Interno JULIO IVAN VILLADA NOREÑA en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2023.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"



**JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON**  
Jefe Sección Suministros



Elaboro: Brayan López  
Contratista Suministros

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas  
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9





F-GF-10  
Versión 3  
Septiembre 2016

GESTIÓN FINANCIERA  
CUENTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO

Seccional  
Nombre del Trabajador  
Cargo  
Dependencia  
Fecha

Manizales

JULIO IVAN VILLADA NOREÑA  
CONTRATISTA CONTROL INTERNO  
MANIZALES CONTROL INTERNO  
26 DE DICIEMBRE DE 2023

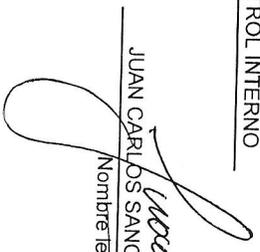
Cod Aplicativo de Inventarios	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
20000063	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES CONTROL INTERNO	11701
10190015	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES CONTROL INTERNO	11701
10190020	V5058511	LENOVO	THINK VISION	MONITOR LENOVO	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES CONTROL INTERNO	11701
10190020	1S10AX001W	LENOVO	THINK VISION	GPU	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES CONTROL INTERNO	11701
101600124	805ECCOAA4CC44	YEALINK	T21PE2	TELEFONO IP YEALINK	00 - Equipos de comunicación	MANIZALES CONTROL INTERNO	11701

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja.

Los movimientos y/o traslados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.

  
Nombre legible y firma del responsable

JULIO IVAN VILLADA NOREÑA - CONTRATISTA CONTROL INTERNO

  
Nombre legible y firma Jefe Sección Suministros

JUAN CARLOS SANCHEZ RENDÓN - JEFE SECCION SUMINISTROS

  
Nombre legible y firma Jefe Inmediato

FABIO CARDONA MARÍN - JEFE CONTROL INTERNO

