

Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA				Versión:07 2022-11-04
# CONTRATO Y AÑO	033-2023	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	20.880.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	20.880.000
NIT O CC:	1007233986			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (1-3)	6.960.000
CDP (#, rubro y fecha)	0064 del 01/01/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (5)	1.740.000
RP (#, rubro y fecha)	0143 del 10/01/2023			6. VALOR NO EJECUTADO	12.180.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

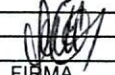
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser Archivada en la carpeta correspondiente.




NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 31 DE MAYO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
1472005131	AHORROS	Scotiabank Colpatría
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

30-05-23
Mh pm

ACTA DE PAGO N.º 5

CONTRATO N.º: 033 DE 2023

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA.


CONTRATISTA JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ

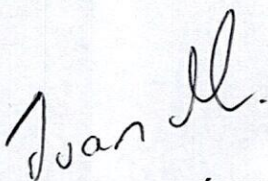
VALOR DEL ACTA: \$1.740.000

En la ciudad de Manizales a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de MAYO del año 2023, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de Oficina de PQR de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la empresa contratante y **JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 5 del Contrato N.º 033 del 2023, que corresponde a la prestación de servicios del periodo de Mayo de 2023.

Avance: 41.66% del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 6.960.000 (ACTAS N°1, 2,3,4)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 20.880.000
ACTA 5	\$ 1.740.000
VALOR EJECUTADO	\$ 8.700.000
POR EJECUTAR	\$ 12.180.000


LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE PQR.
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ
C.C. 1.007.233.986
CONTRATISTA.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1007233986 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2023-04	230301	800224808	PORVENIR	1	0	185.600	0	185.600	
Periodo salud: 2023-04	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	145.000	0	145.000	
Planilla Nro.: 26032568 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.100	0	6.100	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2023-05-02	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 2055617987	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL									\$ 336.700

PAGADO

RAZON SOCIAL :	JUAN MANUEL JIMENEZ LOPEZ
IDENTIFICACION:	CC-1007233986
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-05-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-06-22
PERIODO PENSION:	2023-05
PERIODO SALUD:	2023-05
NUMERO PLANILLA:	26329100
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26329100
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	V%
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/07/2023
----------------------------------	------------



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ	NIT/CEDULA	1007233986
DIRECCIÓN	CLL 33#27-81A	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3013987354	EMAIL	apoyo.pqr@empocaldas.com.c
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/05/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría Jurídica	COD. CENTRO DE COSTO	103001
NRO. CONTRATO	033-2023		
ACTA NRO.	5		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA

TOTAL \$ 1.740.000

VALOR EN LETRAS

UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL.

NOMBRE: JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ
CÉDULA: 1007233986

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.155.186,00
ALCANTARILLADO	584.814,00
TOTAL	1.740.000,00

Manizales, 31 de Mayo de 2023

**LA JEFE DE OFICINA DE PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 033 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista **JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.007.233.986** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 05** correspondiente a la ejecución del contrato No. 033 de 2023 del periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Mayo del 2023, acumulando 41.66% de ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de Mayo de 2023.



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Jefe de Oficina PQR

Supervisora



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	033 DE 2023	INFORME N°	5
CONTRATISTA	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.007.233.986		
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar apoyo a la oficina de PQR'S de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en todos los asuntos que correspondan a dicha dependencia.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Ofrecer apoyo a la Secretaría Jurídica en la gestión de procesos relacionados con peticiones, quejas, reclamos, recursos interpuestos por los usuarios.	SI	Se ha realizado el trámite y respuesta a 34 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR.	
Gestionar la información encaminada a proyectar las respuestas asignadas por la oficina de PQRs.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR.	
Proyectar respuestas a los PQRs asignados dentro de los términos legales y propiciar la suscripción de estos documentos por el funcionario responsable.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.	
Enviar el documento firmado a la respectiva Seccional para su notificación (o adelantar ese trámite desde la Sede administrativa en los casos en que se requiera)	SI	Contando con el visto bueno y las firmas, se envían dichas respuestas mediante el correo electrónico de la oficina de PQR a las respectivas seccionales para su notificación.	
Brindar apoyo a la oficina de PQRs en las gestiones administrativas que sean necesarias para dar cumplimiento a las rendiciones de estadísticas o información a las dependencias o autoridades que lo requieran.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. También facilitando la recolección de informes que entregan los diferentes ingenieros y demás encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQR, participe en la reunión de modificación de manual de defraudación de fluidos y reunión acciones de tutela.	
Revisar y organizar el archivo físico producto de la oficina de PQR.	SI	Revise y organice el archivo físico y digital de los PQRs que me fueron asignados (34).	

FECHA DE PRESENTACIÓN

31 DE MAYO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR

LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ		
NOMBRE		FIRMA



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 31 de Mayo del 2023

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

ASUNTO EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ, identificado con No. de cedula 1.007.233.986, me dirijo a usted de la manera más respetuosa con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios **N° 033** de 2023, toda vez, que este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza **N° 903** del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ
C.C 1.007.233.986
Contratista Secretaría Jurídica.



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas