	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	030 DE 2021	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	32.706.936
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	32.706.936
NIT O CC:	1.057.786.995			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.176.734
CDP (#, rubro y fecha)	0132/21010203/06-01-2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	0111/21010203/06-01-2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	21.804.624

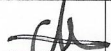
OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR Y APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------


DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.




 NOMBRE DE QUIEN RECIBE



 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 28 DE ABRIL DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ	SECRETARIA GENERAL (E)	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
.0813.0000.8034	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 04

CONTRATO No. 030 DE 2021

OBJETO ASESORAR Y APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

C.C. No. 1.057.786.995

VALOR DEL ACTA \$2.725.578

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$32.706.936
ACTA PARCIAL No. 01	\$2.725.578
ACTA PARCIAL No. 02	\$2.725.578
ACTA PARCIAL No. 03	\$2.725.578
ACTA PARCIAL No. 04	\$2.725.578
SALDO POR EJECUTAR	\$21.804.624

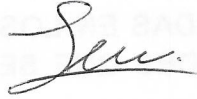
En la ciudad de Manizales Caldas a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2021, se reunieron: Dra. ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ Secretaria General (E) de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P. como supervisora y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago por concepto de prestación de servicios profesionales, de los días comprendidos en el mes de abril del presente año, correspondiente al Contrato No. 030 de enero 06 de 2021.

Valor de la presente acta de pago parcial No. 04 DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$2.725.578).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de marzo de 2021.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.



JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
Contratista



ÁNGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
Secretaría General (E)
Supervisora


ACTA PARCIAL N°	VALOR DEL CONTRATO
01	\$2.728.578
02	\$2.728.578
03	\$2.728.578
04	\$2.728.578
SALDO POR PAGAR	\$11.804.634

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1057786995 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2021-03	230301	800224808	PORVENIR	1	0	174.600	0	174.600	
Periodo salud: 2021-03	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	136.400	0	136.400	
Planilla Nro.: 20104606 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.700	0	5.700	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2021-04-28	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 970583128	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	FAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 316.700		



PAGADO

 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N° 482
	DMA	

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30 DE ABRIL DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
CEDULA O NIT:	1.057.786.995
DIRECCION:	CAMPO HERMOSO - MANIZALES
	TELEFONO
	3053336548

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAMN EN ESTA DEPENDENCIA
	ACTA NRO 04 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 030 DE 2021



Nombre	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA	SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
Cedula	1.057.786.995	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.725.578

Manizales, abril 28 de 2021

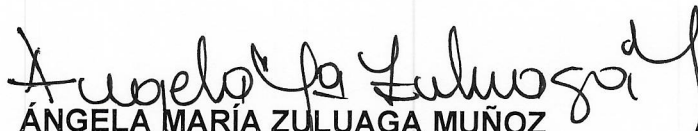
**LA SECRETARIA GENERAL (E) DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD
DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 030 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.057.786.995 expedida en Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta parcial No. 4 del contrato No. 030 de 2021 periodo comprendido entre el 14 y el 28 de abril de 2021.



Para constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2021.



ÁNGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
Secretaria General (E)
Supervisora



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, abril 12 de 2021

**EL SECRETARIO GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 030 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.057.786.995 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta parcial No. 4 del contrato No. 030 de 2021 periodo comprendido entre el 01 y el 12 de abril de 2021.

Para constancia se firma a los doce (12) días del mes de abril de 2021.

ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Secretario General
Supervisor

Manizales, abril 28 de 2021

Doctor (a)

ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ

ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 030 de 2021.

OBJETO: ASESORAR Y APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas comprendidas en los días del mes de abril de 2021:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1- Brindar apoyo en el trámite de los procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de la empresa.

- Actualización de cuadros de contratación y base de datos de los contratos suscritos en el periodo.

- Realicé adición y Prórroga N 1 C 081 de 2021, adición C 117 de 2021, adición y prórroga N 1 C 258 de 2020, prórroga N 1 C 273 de 2020.

- Revisión de las diferentes actas de pago e informes de ejecución de los contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. dentro de los cuales se encuentran obras, realizando actualización de pólizas y liquidación de los mismos.

- Apoyé y colaboré en el archivo de las solicitudes públicas adelantadas en la vigencia 2021, así mismo, los contratos derivados de solicitud única de oferta arreglo de los expedientes adelantados durante el periodo que estuvieron a mi cargo.

- Elaboración de certificado de los contratos N°. 053 de 2020 y 032 de 2021, a efectos de certificar práctica jurídica del Señor José Bernardo Velásquez Salgado.

2- Apoyo en las diferentes etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la empresa.



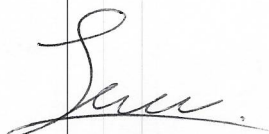
- Apoyé y colaboré en la solicitud de ofertas que tiene por objeto: *"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REVISORÍA FISCAL 2021-2022.* Desde la proyección del contrato, legalización, y publicación del mismo.
 - Apoyé y colaboré en la proyección del borrador de los términos de referencia del proceso cuyo objeto es: *"CONSIGNACIÓN DE MEDIDORES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA VENTA Y DISTRIBUCIÓN POR PARTE DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P."*; así mismo asistí a las reuniones programadas por parte del comité del presente proceso.
- 3- Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por Empocaldas S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, suministro de bienes y servicios.
- Apoyé y colaboré desde la revisión de estudio de necesidad, revisión de documentación y posterior elaboración de los siguientes contratos: 0131, 0133, 0138, 0139, 0141, 0143, 0144, 0147, 0148, 0150 de 2021 hasta su etapa de legalización y notificación, posterior publicación en SECOP y Pagina web de Empocaldas, de los contratos iniciados en el periodo.
 - Apoyé en la proyección del contrato cuyo objeto es: *"APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE OBRA N° 0100 DE 2021, PARA LA OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN CONDUCCIÓN KM 41 ETAPA 1"*.
- 4- Legalización de pólizas de los contratos suscritos por Empocaldas S.A. E.S.P.
- Legalización pólizas de los contratos adelantados durante el periodo, así mismo la solicitud de RP, Notificación de supervisión.
 - Actualización de pólizas con acta de inicio, actas de suspensión y reinicio, adiciones y prórrogas así mismo actualización de pólizas con acta de recibo.
- 5- Sustanciar las respuestas a los derechos de petición allegados a la sección de contratación relacionados con los diferentes contratos suscritos por Empocaldas S.A. E.S.P.
- Proyección de las respuestas a las observaciones presentadas en virtud de la solicitud de oferta que tiene por objeto: *"Prestación de servicio revisoría"*

fiscal 2021-2022” y solicitudes únicas adelantadas por la entidad; así misma respuesta a requerimiento de queja interpuesta por el señor Belisario Acevedo del proceso adelantado en la unidad de control disciplinario interno.

- Apoyo en la elaboración de informes y consolidados de información solicitados por los diferentes entes de control, o dependencias de la empresa.
- 6- Realizar el reporte de la contratación suscrita por la empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.
- Publicación de los procesos adelantados en la página web de la entidad y en la plataforma SECOP I.
- 7- Elaborar notificaciones, resoluciones de aceptación de la oferta, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento de los diferentes contratos.
- Apoyé y colaboré en la solicitud de ofertas que tiene por objeto: *“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REVISORÍA FISCAL 2021-2022.* Desde la proyección del contrato, legalización, y publicación del mismo.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las actividades encomendadas

Cordialmente,



JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
Contratista

