



F-GC-29
Versión 4
junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	030 DE 2021	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 32.706.936
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 32.706.936
NIT O CC:	C.C 1.057.786.995			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 13.627.890
CDP (#, rubro y fecha)	0132/ 21010203 / 06-01-2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	0111/ 21010203 / 06-01-2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 16.353.468

OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR Y APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del Acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	

Fecha de presentación

30/06/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	SECRETARIA GENERAL (E)	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
.0813.0000.8034	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO No. 06

CONTRATO No. 0030 DE 2021

OBJETO ASESORAR Y APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

C.C. No. 1.057.786.995

VALOR DEL ACTA \$ 2.725.578

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$32.706.936
ACTA PARCIAL No. 1	2.725.578
ACTA PARCIAL No. 2	2.725.578
ACTA PARCIAL No. 3	2.725.578
ACTA PARCIAL No. 4	2.725.578
ACTA PARCIAL No. 5	2.725.578
ACTA PARCIAL No. 6	2.725.578
SALDO POR PAGAR	\$16.353.468

En Manizales Caldas a los treinta (30) días del mes de junio de 2021, se reunieron:
la Dra. ANGELA MARIA ZULUAGA Secretaria General (E) de la Empresa de Obras

Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago por concepto de prestación de servicios profesionales, de los días comprendidos del mes de junio del presente año, correspondiente al Contrato No. 030 de 2021.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 06 DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS (\$2.725.578).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A.), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de mayo de 2021.

La supervisora del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.



ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Secretaría General (E)
Supervisora



JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
Contratista

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1057786995 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2021-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	174.600	0	174.600
Periodo salud: 2021-05	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	136.400	0	136.400
Planilla Nro.: 20568778 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.700	0	5.700
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2021-06-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1041531795	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 316.700

 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N°
	DMA	596

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT- 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE. AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CUIDAD Y FECHA:	MANIZALES 30 DE JUNIO DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
CEDULA O NIT:	1.057.786.995
DIRECCION:	CAMPO HERMOSO TELEFONO 3053336548

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ASESORÍA Y APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA
	ACTA NRO 06 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 030 DE 2021



Nombre	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA	SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
Cedula	1.057.786.995	RETENCION RENTIA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.725.578

Manizales, junio 30 de 2021

**LA SECRETARIA GENERAL (E) DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 0030 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

El contratista **JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.057.786.995 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el acta **No. 06** del contrato No. 0030 de 2021 de los días laborados durante el mes de junio de 2021.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de junio de 2021.



ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Secretaria General (E)
Supervisora

Manizales, 30 de junio de 2021

Doctora.

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Secretaria General (E).

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0030 de 2021.

OBJETO: ASESORAR Y APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas durante los días del mes de junio; las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el trámite de los procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de la empresa.
 - Actualización de cuadros de contratación y bases de datos de los contratos suscritos en la vigencia.
 - Revisión de las diferentes actas de pago e informes de ejecución de los contratos suscritos por Empocaldas S.A. E.S.P. dentro de los cuales se encuentran obras, realizando actualización de pólizas y liquidación de los mismos.
 - Apoyé y colaboré en el archivo de las solicitudes públicas adelantadas en la vigencia 2021, así mismo, los contratos derivados de solicitud única de oferta que estuvieron a mi cargo, arreglo de los expedientes adelantados durante el periodo.
 - Elaboración de certificados de los contratos: 069, 146 de 2021.
 - Asistencia a comités de compras cuando lo ha requerido la supervisora.
2. Apoyo en las diferentes etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la empresa.
 - Proyecté y apoyé en la elaboración de los términos de referencia para la solicitud pública de ofertas N 093 de 2021 cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE

EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.” así mismo, apoyo en el trámite del procedimiento.

3. Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministro de bienes y servicios.
 - Apoyé y colaboré desde la revisión de estudio de necesidad, revisión de documentación para contratar y posterior elaboración de los siguientes contratos: 0166, 0167, 0168, 0169, 0170, 0171, 0173, CI 0179, 0186 de 2021, hasta su etapa de legalización y notificación, posterior publicación en SECOP y pagina web de Empocaldas, de los contratos iniciados en el periodo.
4. Legalización de pólizas de los contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 - Legalización de pólizas de los contratos adelantados durante el periodo, así mismo la solicitud de RP, Notificación de supervisión.
 - Actualización de pólizas con acta de inicio, actas de suspensión, reinicio, adiciones y prorrogas así mismo, actualización de pólizas con acta de recibo.
5. Sustanciar las respuestas a los derechos de petición allegados a la sección de contratación relacionados con los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 - Apoyo en la elaboración de informes y consolidados de información solicitada por los diferentes entes de control, como la contraloría general de caldas, Revisoría Fiscal, Oficina de Control Interno, en las auditorias adelantadas por estos.
 - Apoyo en la elaboración y consecución de información para dar respuesta a las peticiones allegadas al área y relacionadas con la actividad contractual.
 - Apoyo y acompañamiento en las respuestas de las observaciones allegadas a las solicitudes publicas adelantadas en el periodo.
6. Realizar el reporte de la contratación suscrita por la empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.
 - Publicación de los procesos adelantados en la pagina Web de la entidad y SECOP I.
7. Elaborar notificaciones, resoluciones de aceptación de oferta, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento, de los diferentes contratos.

- Realicé cesión al contrato de arrendamiento 007 de 2021.
- Apoyo en la elaboración del contrato de intermediación de seguros.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las actividades encomendadas



JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

C.C: 1.057.786.995 de Manizanares

Contratista

