



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
Versión:06
2022-07-22

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	055 de 2023	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	32.567.363
				2. VALOR ADICIÓN (+)	16.283.682
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	48.851.045
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	36.909.678
CDP (#, rubro y fecha)	00160- 21201010050205 ENERO 16 DE 2023 20230786 - 2120101005020501 DE AGOSTO 29 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.342.315
RP (#, rubro y fecha)	00170 - 21201010050205 ENERO 18 DE 2023 928-2120101005020501 DE AGOSTO 30 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.599.052

Prestar los servicios profesionales de Psicología para apoyar las actividades de los Programas de promoción y prevención del riesgo psicosocial y la salud mental, así como la prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas de los Empleados y Trabajadores de Empocaldas S.A.E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

OCTUBRE 30 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR	
CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA	PROMOTORA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
NOMBRE	CARGO
	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85500035606	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*20-10-23
2 PM*

Manizales, Octubre 30 de 2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA PROMOTORA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 055 DE 2023

CERTIFICA QUE

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número DIEZ Contrato No. 055 del 2023.

Para constancia se firma A los TREINTA DIAS (30) día del mes de OCTUBRE del 2023.



CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA
PROMOTORA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

ACTA DE PAGO N°10

CONTRATO N°: 055 DE 2023

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

CONTRATISTA: ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

VALOR DEL ACTA: \$ 4.342.315

En la ciudad de Manizales, a los treinta días (30) del mes de octubre de 2023, se reunieron: **CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA**, Promotora de Seguridad y Salud en el Trabajo de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 10 del Contrato N° 055 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 32.567.363
ADICION	\$ 16.283.682
ACTA 1	\$ 2.171.158
ACTA 2	\$ 4.342.315
ACTA 3	\$ 4.342.315
ACTA 4	\$ 4.342.315
ACTA 5	\$ 4.342.315
ACTA 6	\$ 4.342.315
ACTA 7	\$ 4.342.315

ACTA 8	\$ 4.342.315
ACTA 9	\$ 4.342.315
ACTA 10	\$ 4.342.315
VALOR EJECUTADO	\$ 32.567.363
POR EJECUTAR	\$ 7.599.052



CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA
Promotora Seguridad y Salud en el Trabajo



ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
Contratista EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, Octubre 30 del 2023

Doctora

CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA

REFERENCIA: Informe de actividades realizadas

OBJETO:

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **OCTUBRE** con relación al contrato 055 de 2023, las cuales relaciono a continuación:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 055 de 2023 y las correspondientes actividades ejecutadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar actividades de capacitación y sensibilización que aporten a la implementación del Programa de Prevención del Riesgo Psicosocial y la salud mental partiendo de los resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial y las asesorías psicológicas realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y envió del Boletín Empopsicología "Prevención de la Violencia contra la Mujer".
2. Realizar acompañamiento psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales y asesoría familiar en temas relacionados con el duelo familiar, fortalecimiento de las relaciones intrafamiliares, acompañamiento al personal con incapacidades o restricciones médicas, entre otras.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento telefónico a funcionarios de la Seccionales de Neira, Chinchiná y Palestina.
3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas, realización de entrevistas y elaboración de informes psicológicos con el respectivo concepto de idoneidad para desempeñar el cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación de pruebas psicotécnicas para los cargos de Operador de Planta de San José, Operador de Planta de la Seccional de la Dorada y Administrador de la Seccional de Marmato.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de los respectivos informes psicológicos y envió por correo electrónico a la Jefe de Gestión Humana.
4. Aportar a la ejecución del programa de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Drogas a través de la implementación de actividades de sensibilización relacionadas con los valores institucionales y la ruta de la felicidad.	<ul style="list-style-type: none"> • En este periodo de tiempo no se realizaron actividades alusivas a la prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas.
5. Apoyar y acompañar la ejecución del proyecto de transformación cultural de la Empresa a través de la implementación de las actividades pedagógicas y de sensibilización relacionada con los valores institucionales y la ruta de la felicidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y envío de mensaje empofelicidad por correo masivo.
6. Las demás obligaciones que de su cargo se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	<ul style="list-style-type: none"> • A la fecha no hay asignación de otras obligaciones.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 055 del 2023.



ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
CONTRATISTA



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>LIZABETH HERNANDEZ OROZCO</u>	NIT/CEDULA	<u>30273046</u>
DIRECCIÓN	<u>Carrera 23 Nro. 25-24 apto 12A</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113126123</u>	EMAIL	<u>elizabethhorozco@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>OCTUBRE 30 DE 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>

SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Gestión Humana</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>104002</u>
NRO. CONTRATO	<u>55</u>		
ACTA NRO.	<u>10</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TOTAL 4.342.315,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS MCTE

NOMBRE: ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
CEDULA: 30273046

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.882.862,93
ALCANTARILLADO	1.459.452,07
TOTAL	4.342.315,00



**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y
CESANTIAS PORVENIR S.A.**

INFORMA:

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificado(a) con Documento No. 30,273,046, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Mar.04/22	DEVOLUCION SALDOS	\$57,573,883.00
Feb.02/22	DEVOLUCION SALDOS	\$83,929,363.00

Así las cosas el(la) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 23 días del mes de Marzo de 2022.

Cordialmente,

Gerente de Clientes



RAZON SOCIAL :	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
IDENTIFICACION:	CC-30273046
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-30
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-23
FECHA DE PAGO:	2023-10-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	8627370863
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8614473659
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.737.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.700	\$ 217.200	\$ 219.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.737.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 9.100	\$ 9.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.900	\$ 226.300	\$ 229.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/11/2023
----------------------------------	------------