



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
Versión:06
2022-07-22

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	055 de 2023	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	32.567.363
				2. VALOR ADICIÓN (+)	16.283.682
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	48.851.045
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	28.225.048
CDP (#, rubro y fecha)	00160- 21201010050205 ENERO 16 DE 2023 20230786 - 2120101005020501 DE AGOSTO 29 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.342.315
RP (#, rubro y fecha)	00170 - 21201010050205 ENERO 18 DE 2023 928-2120101005020501 DE AGOSTO 30 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	16.283.682

Prestar los servicios profesionales de Psicología para apoyar las actividades de los Programas de promoción y prevención del riesgo psicosocial y la salud mental, así como la prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas de los Empleados y Trabajadores de Empocaldas S.A.E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Acta original			✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

1 SEPTIEMBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85500035606	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

05-08-23
10:40 AM

Manizales, Septiembre 1 de 2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTION HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 055 DE 2023**

CERTIFICA QUE

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número OCHO Contrato No. 055 del 2023.

Para constancia se firma AL PRIMER DIA (1) día del mes de SEPTIEMBRE del 2023.

Valor de ejecución del contrato 8%


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTION HUMANA

ACTA DE PAGO N°8

CONTRATO N°: 055 DE 2023

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

CONTRATISTA ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

VALOR DEL ACTA: \$ 4.342.315

En la ciudad de Manizales, al primer día (1) día del mes de septiembre de 2023, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 8 del Contrato N° 055 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 32.567.363
ADICION	\$ 16.283.682
ACTA 1	\$ 2.171.158
ACTA 2	\$ 4.342.315
ACTA 3	\$ 4.342.315
ACTA 4	\$ 4.342.315
ACTA 5	\$ 4.342.315
ACTA 6	\$ 4.342.315
ACTA 7	\$ 4.342.315

ACTA 8	\$ 4.342.315
VALOR EJECUTADO	\$ 28.225.048
POR EJECUTAR	\$ 4.342.315



DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana



ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
Contratista EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, Septiembre 1 del 2023

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

REFERENCIA: Informe de actividades realizadas

OBJETO:

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **AGOSTO** con relación al contrato 055 de 2023, las cuales relaciono a continuación:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 055 de 2023 y las correspondientes actividades ejecutadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar actividades de capacitación y sensibilización que aporten a la implementación del Programa de Prevención del Riesgo Psicosocial y la salud mental partiendo de los resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial y las asesorías psicológicas realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Planeación y ejecución de Sensibilización "La comunicación Consciente 2" y relajación con la Seccional de la Dorada.
2. Realizar acompañamiento psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales y asesoría familiar en temas relacionados con el duelo familiar, fortalecimiento de las relaciones intrafamiliares, acompañamiento al personal con incapacidades o restricciones médicas, entre otras.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoría Psicológica presencial a los funcionarios de la Seccional de la Dorada.
3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas, realización de entrevistas y elaboración de informes psicológicos con el respectivo concepto de idoneidad para desempeñar el cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación de pruebas psicotécnicas para los cargos de Jefe de Sistemas, Inspector Electromecánico de la Seccional de la Dorada, Operador de la Planta de Tratamiento de la Seccional de Viterbo y Administrador de la Seccional de Benalcázar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de los respectivos informes psicológicos y envió por correo electrónico a la Jefe de Gestión Humana.
4. Aportar a la ejecución del programa de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Drogas a través de la implementación de actividades de sensibilización relacionadas con los valores institucionales y la ruta de la felicidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de mensaje por correo masivo de prevención del consumo de Alcohol.
5. Apoyar y acompañar la ejecución del proyecto de transformación cultural de la Empresa a través de la implementación de las actividades pedagógicas y de sensibilización relacionada con los valores institucionales y la ruta de la felicidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación y ejecución de actividad pedagógica alusiva al trabajo en equipo con la Seccional de la Dorada.
6. Las demás obligaciones que de su cargo se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	<ul style="list-style-type: none"> • A la fecha no hay asignación de otras obligaciones.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 055 del 2023.



ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
CONTRATISTA



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO	NIT/CEDULA	30273046
DIRECCIÓN	Carrera 23 Nro. 25-24 apto 12A	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3113126123	EMAIL	elizabethhorozco@gmail.com
FORMA DE PAGO	Transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	SEPTIEMBRE 1 DE 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
GENTRO DE COSTO	Gestión Humana	COD. CENTRO DE COSTO	104002
NRO. CONTRATO	55		
ACTA NRO.	2		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TOTAL 4.342.315,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS MCTE

NOMBRE: ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
CÉDULA: 30.273.046

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.882.862,93
ALCANTARILLADO	1.459.452,07
TOTAL	4.342.315,00

**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y
CESANTIAS PORVENIR S.A.**

INFORMA:

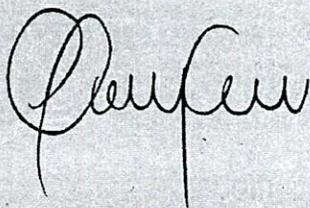
Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificado(a) con Documento No. 30,273,046, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Mar.04/22	DEVOLUCION SALDOS	\$57,573,883.00
Feb.02/22	DEVOLUCION SALDOS	\$83,929,363.00

Así las cosas el(la) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 23 días del mes de Marzo de 2022.

Cordialmente,



Gerente de Clientes



ASOPAGOS
S.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 8626424471
REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8614473659
Fecha Pago Planilla: 2023-08-30

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE			
RAZÓN SOCIAL	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO	TIPO DE PERSONA	Natural
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	30273046	D. V.	0
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	KR 23 NO 25 24 APTO 12 A	DEPARTAMENTO	CALDAS
ACTIVIDAD ECONÓMICA	7490	CORREO ELECTRÓNICO	ELIZABETHHOROZCO@GMAIL.COM
FAX	0	SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA
			NOMBRE SUCURSAL
			TIPO DE DOCUMENTO
			TIPO DE APORTANTE
			MUNICIPIO
			TELÉFONO
			NOMBRE SUCURSAL
			TIPO de aportante
			Cédula de Ciudadanía
			Independiente
			MANIZALES
			3113126123
			Independiente

REPRESENTANTE LEGAL	
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO APELLIDO

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN	
Año: 2023	Mes: 07
PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	
Año: 2023	Mes: 07
FORMA DE PRESENTACIÓN	
Único	
Nro. DE TRABAJADORES	
1	
Vlr. TOTAL NÓMINA	
1	\$0
Nro. DE RADICACIÓN	
1	8626424471

TOTALES PARA EL PERÍODO 2023 - 07

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COTIZACIÓN COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTES FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTES FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
SINAFP	1	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	18	\$0	\$0	\$0	\$0

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR TOTAL COT OBL	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. IGE	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES OBL	RADICACIÓN AUTOLIQ O INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR O UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
SANITAS	1	\$217.200	\$0	0	\$0	0	\$217.200	18	\$4.400	\$0	\$0	\$221.600	0	\$0	\$221.600	\$0	\$0	\$221.600

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDAD DES	VLR INCAPACIDAD DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ O INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$9.100	0	\$0	\$0	\$9.100	18	\$200	\$9.300	0	\$0	\$0	\$9.300

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	\$0	18	\$0	\$0
SENA	0	\$0	18	\$0	\$0
ICBF	0	\$0	18	\$0	\$0
ESAP	0	\$0	18	\$0	\$0
MinEdu	0	\$0	18	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$221.600
PENSIONES	0	\$0
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$9.300
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	TOTAL A PAGAR	VALOR
SENA	1		\$0
ICBF	1		\$0
ESAP	1		\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1		\$0
GRAN TOTAL	1		\$230.900