

ACTA DE PAGO N° 10

CONTRATO N°: 050 DE 2023

OBJETO: ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ.

VALOR DEL ACTA: \$3.500.000

En la ciudad de Manizales, a los **(30)** días del mes de **OCTUBRE** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 10 del Contrato N° 050 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$35.500.000	PORCENTAJE
ACTA 10	\$ 3.500.000	95.00%
NO EJECUTADO	\$ 2.500.000	


LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIUU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ</u>	NIT/CEDULA	<u>16115184</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 8 # 45C 01 CASA B16</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>321 8857005</u>	EMAIL	<u>AVOADOLFO.OSPINARU@GMAIL</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>30 DE OCTUBRE DE 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaria General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>50</u>		
ACTA NRO.	<u>10</u>		

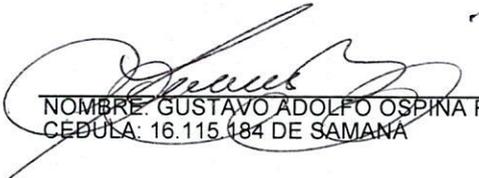
DESCRIPCION DE LA OPERACION

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA.

TOTAL 3.500.000,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE


NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
CEDULA: 16.115.184 DE SAMANA

DISTRIBUCION COSTOS

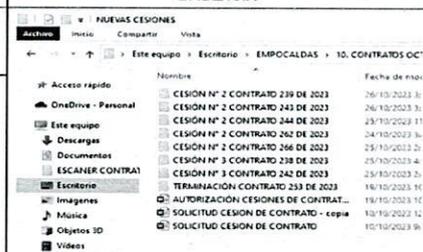
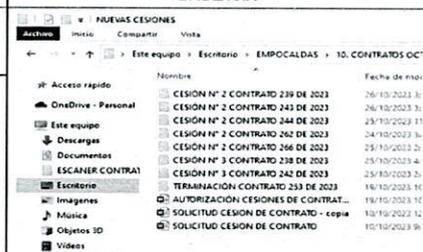
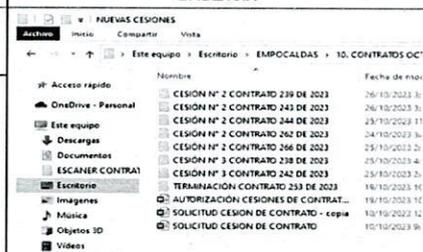
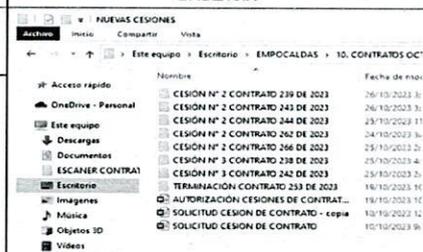
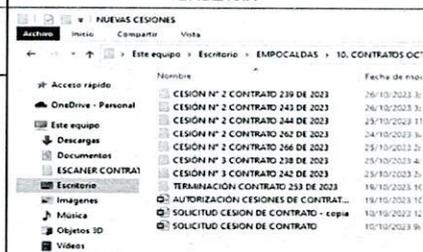
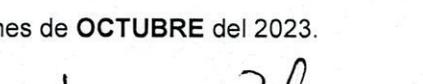
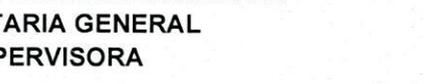
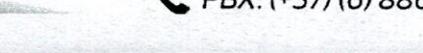
ACUEDUCTO	2.323.650,00
ALCANTARILLADO	1.176.350,00
TOTAL	3.500.000,00

INFORME DE SUPERVISIÓN

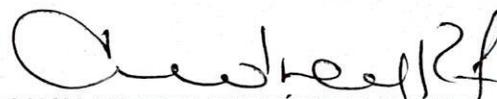
LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 050 DE 2023.

CERTIFICA QUE

El contratista **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.115.184** de Samaná, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **DECIMA** acta parcial del contrato No. 050 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **95.00%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General – Sección Contratación.	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P. desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones alegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI		
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI		
Dar trámite a las Emergencias alegadas por el Departamento Administrativo y Financiero.	SI		
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOPII, Página web y SIA observa.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Apoyar en la consecución efectiva de los indicadores de Gestión por Proceso para rendir informe al SIA Contraloría vigencia 2022.	SI		
Acompañar las acciones que vayan dirigidas al cumplimiento del Plan Estratégico de la empresa.	SI		

Para constancia se firma a los (30) días del mes de **OCTUBRE** del 2023.


LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMENEZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	050 DE 2023	INFORME N°	10
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	16115184		
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General – Sección Contratación.	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI		
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI		
Dar trámite a las Emergencias allegadas por el Departamento Administrativo y Financiero.	SI		
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Apoyar en la consecución efectiva de los indicadores de Gestión por Proceso para rendir informe al SIA Contraloría vigencia 2022.	SI		
Acompañar las acciones que vayan dirigidas al cumplimiento del Plan Estratégico de la empresa.	SI		

FECHA DE PRESENTACIÓN 30 DE OCTUBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ	
NOMBRE	FIRMA