


Contratación.

|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
|  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN   |  | F-GC-29<br>Versión:07<br>2022-11-04 |
|   | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA |  |                                     |

|                        |  |         |           |                                   |           |
|------------------------|--|---------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 019 DE 2023                            | Acta N° | 1 Y FINAL | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 1.740.000 |
|                        |  |         |           | 2. VALOR ADICIÓN (+)              |           |
| CONTRATISTA            | Laura Álvarez Guzmán                   |         |           | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 1.740.000 |
| NIT O CC:              | 1053859693                             |         |           | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 0         |
| CDP (#, rubro y fecha) | 0034 - 211010306901 - ENERO 01 DE 2023 |         |           | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 1.740.000 |
| RP (#, rubro y fecha)  | 127 - 211010306901 - ENERO 02 DE 2023  |         |           | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 0         |

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN DICHA DEPENDENCIA.

|                  |  |                                  |  |
|------------------|--|----------------------------------|--|
| TIPO DE RECURSOS |  | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |  |
|------------------|--|----------------------------------|--|

| DOCUMENTO VERIFICADOS  |   | # FOLIOS |
|--|---|----------|
| 1- Acta original   |   |          |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X |          |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      |   |          |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   | X |          |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  |   |          |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  | X |          |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  |   |          |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  | X |          |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  | X |          |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   | X |          |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   |   |          |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)  | X |          |

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camargo  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA   |   |
|---|---|
| Copia del acta  | X |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   | X |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   | X |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  | X |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)   |   |
| Copia del registro presupuestal   | X |

Fecha de presentación ENERO 31 DE 2023

| DATOS DEL SUPERVISOR |                     |                |
|----------------------|---------------------|----------------|
| DIANA OROZCO RUBIO   | JEFE GESTIÓN HUMANA | <u>[Firma]</u> |
| NOMBRE               | CARGO               | FIRMA          |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS |                |             |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 85929282642                          | AHORROS        | BANCOLOMBIA |
| CUENTA                               | TIPO DE CUENTA | BANCO       |

[Firma]  
20-01-22  
M 130 per

## ACTA DE PAGO N.º 1 Y FINAL

**CONTRATO N.º:** 019 DE 2023

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA:** LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN

**VALOR DEL ACTA:** \$1'740.000

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de ENERO del 2023, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 1 Y FINAL del Contrato N.º 019 del 2023.

| RELACIÓN DE PAGOS  |              |
|--------------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 1.740.000 |
| ACTA 1 Y FINAL     | \$ 1.740.000 |
| VALOR EJECUTADO    | \$ 1.740.000 |
| POR EJECUTAR       | \$ 0         |

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

  
**LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN**  
Contratista



GESTION FINANCIERA

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°  
DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

|           |           |                  |    |                    |
|-----------|-----------|------------------|----|--------------------|
| SECCIONAL | MANIZALES | CENTRO DE COSTOS | 11 | MANIZALES PERSONAL |
|-----------|-----------|------------------|----|--------------------|

REGIMEN COMUN. AUTORREtenEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023


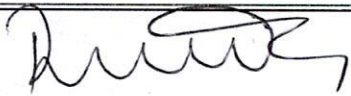
|                      |  |
|----------------------|--|
| CIUDAD Y FECHA:      | MANIZALES, 31 DE ENERO DE 2023 ✓             |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN ✓                       |
| CEDULA O NIT:        | 1053859693 ✓                                 |
| DIRECCION:           | CARRERA 23 CALLE 75 - 05 TELEFONO 3136499300 |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN | BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA DEPENDENCIA |
|-----------------------------|--|

|                              |                        |                   |                |
|------------------------------|------------------------|-------------------|----------------|
| Nombre                       | LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN ✓ | SUBTOTAL:         | \$ 1.740.000 ✓ |
| Cedula                       | 1053859693             | TOTAL RETENCIONES |                |
| FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR |                        | TOTAL A PAGAR:    | \$ 1.740.000 ✓ |

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

|   |   |   |              |      |
|---|---|---|--------------|------|
|  F-GC-17<br>Versión 3<br>Mayo 2013   | EMPOCALDAS S.A.E.S.P<br>GESTIÓN CONTRATACIÓN                        |   |              |      |
|   | EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para suministros)   |   |              |      |
| NOMBRE DEL PROVEEDOR: LAURA ALVAREZ GUZMAN DIRECCIÓN: MANIZALES   |   |   |              |      |
| NIT O CEDULA 1053859693 FECHA DE CALIFICACIÓN 2023-01-31 /  |   |   |              |      |
| NUMERO DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO: 019/2023 CALIFICACIÓN 3   |   |   |              |      |
| Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala:<br>Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1.<br>Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A |   |   |              |      |
| TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES   |   |   |              |      |
| CLASIFICACIÓN   | CRITERIO A EVALUAR  |   | CALIFICACIÓN |      |
| CALIDAD DEL PRODUCTO SUMINISTRADO   | Resultado en los ensayos.   |   | 3            |      |
|   | Entrega oportuna de los certificados de calidad exigidos            |   | 3            |      |
|   | Entrega de lo pactado en la compra sin devoluciones.                |   | 3            |      |
|   | Entrega de la cantidad pactada.                                     |   | 3            |      |
|   | Respuesta ante solicitud de garantía de producto.                   |   | 3            |      |
| CUMPLIMIENTO DE PLAZOS  | Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.   |   | 3            |      |
|   | Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos. |   | 3            |      |
|   | Cumplimiento del plazo establecido.                                 |   | 3            |      |
| MANEJO DEL CONTRATO   | Entrega del producto en el sitio pactado.                           |   | 3            |      |
|   | Respuesta ante solicitudes del interventor.                         |   | 3            |      |
| CRITERIO DE EVALUACION PORCENTAJE PUNTAJE CALIFICACIÓN X ASPECTO  |   |   |              |      |
| Calidad del producto suministro   |   | 50%   | 3            | 1.5  |
| Cumplimiento de Plazos  |   | 25%   | 3            | 0.75 |
| Manejo del Contrato   |   | 25%   | 3            | 0.75 |
| EVALUADOR: (JEFE SECCIÓN SUMINISTROS O INTERVENTOR DEL CONTRATO)  |   |   |              |      |
| NOMBRE:   |   | DIANA OROZCO R  |              |      |
| CARGO:  |   | Jefe Gestion Humana   |              |      |
| FIRMA:  |   |  |              |      |

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE  
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

**CERTIFICA QUE:**


Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO de la Judicante de Gestión Humana LAURA ALVAREZ GUZMAN en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los treinta y uno (31) días del mes de Enero de 2023.



“Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado”




**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**  
Jefe Sección Suministros



Elaboro: Brayan López  
Contratista Suministros

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas  
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

|   |   |
|---|---|
|  | Versión 3<br>Septiembre 2016  |
|   | GESTIÓN FINANCIERA<br>CUENTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO |

Seccional Manizales  
 Nombre del Trabajador LAURA ALVAREZ GUZMAN  
 Cargo CONTRATISTA GESTION HUMANA CONTRATO 019/2023  
 Dependencia MANIZALES PERSONAL  
 Fecha 31 DE ENERO DE 2023


| Cod Aplicativo de Inventarios | Serial | Marca | Modelo | Nombre del elemento          | Tipo de Activo         | Centro de costo                      | Cód Centro de costo |
|-------------------------------|--------|-------|--------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| -                             | N/A    | N/A   | N/A    | SILLA GIRATORIA              | 07 - Muebles y Enseres | MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO | 11901               |
| -                             | N/A    | N/A   | N/A    | ESCRITORIO MODULAR 3 GAVETAS | 07 - Muebles y Enseres | MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO | 11901               |

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja. Los movimientos y/o trasladados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.

  
LAURA ALVAREZ GUZMAN - CONTRATISTA  
 Nombre legible y firma del responsable

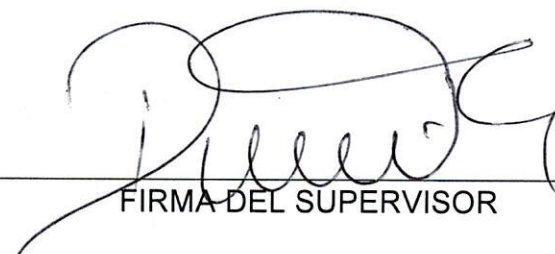
  
DIANA OROZCO RUBIO - JEFE GESTIÓN HUMANA  
 Firma Jefe Inmediato

  
JOHN FREDY RIVAS ORTIZ - JEFE SECCIÓN SUMINISTROS  
 Nombre legible y firma de quien entrega

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | GESTIÓN DOCUMENTAL                     | F-GD-20                   |
|   | PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA | Versión: 01<br>2022-02-22 |

|             |                             |            |             |
|-------------|-----------------------------|------------|-------------|
| CIUDAD      | <u>Manizales</u>            | FECHA      | 2023/01/31  |
| CONTRATISTA | <u>Laura Álvarez Guzmán</u> | # CONTRATO | 019 de 2023 |
| SUPERVISOR  | <u>Diana Orozco Rubio</u>   |            |             |

DIANA OROZCO RUBIO Jefe de Gestión Humana, en calidad de Supervisor del CONTRATO 019 de 2023 **CERTIFICO** que recibí de la contratista LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN la INFORMACIÓN DOCUMENTADA por lo tanto, se encuentra a PAZ Y SALVO.



FIRMA DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que la señor(a) LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número 1.053.859.693 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.



FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN



Manizales, enero 31 de 2023 /

**Doctora**

**DIANA OROZCO RUBIO**

**Jefe de Sección de Gestión Humana**

**REFERENCIA:** Informe de actividades

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y TRÁMITES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA**

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de noviembre con relación al contrato 019 de 2023, las cuales se muestran a continuación:

**OBLIGACIONES**

- Brindar apoyo a la sección de gestión humana en los trámites legales que se adelanten en la misma dependencia.
- Brindar apoyo en la contestación de las solicitudes y peticiones que fueran competencia de gestión humana.
- Realizar el cargue de la información requerida a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la plataforma SIGEP.
- Brindar apoyo a la sección de gestión humana en el diseño y en la ejecución de los planes de acción, plan de bienestar y plan de capacitación.
- Realizar la actualización del marco normativo aplicable en los procesos de gestión humana.
- Brindar apoyo en la redacción de documentos con contenido jurídico en el marco de la ejecución de los procesos de Gestión Humana.

**ACTIVIDADES.**

- Realización cuenta de cobro para la Orden de Compra No. 9627 del 21 de noviembre de 2022
- Proyección de respuesta a reclamación administrativa del señor José Luis Zapata en la cual solicita se declare la existencia de un presunto "contrato realidad"
- Respuesta a oficio del Ingeniero Sergio Lopera el cual se fundamento en la siguiente normatividad: Artículo 40 del Decreto 1040 de 1978, Artículo 12 del Decreto 660 de 2002, Concepto 040921 del 25 de enero de 2022, Decreto 473 de 2022
- Proyección respuesta en la cual se concede una licencia no remunerada a Trabajadora Oficial.



- Proyección estudio de necesidad para realizar prorroga No. 1 y adición No. 2 al contrato No. 111 de 2022 cuyo objeto consiste en: *"LA PROVISIÓN DE PERSONAL QUE CUBRA TEMPORALMENTE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EMPOCALDAS S.A E.S.P."*
- Proyección estudio de necesidad, solicitud de certificado de disponibilidad y presupuestal y recopilación de documentación para realizar la contratación con una empresa de servicio de aseo, cuyo objeto consiste en: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN LAS SEDES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. DE LA CIUDAD DE MANIZALES, LA DORADA, ANSERMA Y CHINCHINÁ"*
- Proyección estudio de necesidad, solicitud de certificado de disponibilidad y presupuestal y recopilación de documentación para realizar la contratación con una empresa que preste el servicio de Software Antares industrial, cuyo objeto consiste en: *"PRESTAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE NÓMINA, ANTARES INDUSTRIAL Y MANTENIMIENTO DE SATEVIS."*
- Proyección de otro si modificatorio al contrato de trabajo del señor Ramiro Roldán Zabala, debido que se le cambian las condiciones de trabajo en razón a que fue el ganador del concurso interno que se realizó por medio de la Resolución 257 del 12 de octubre de 2022.
- Certificado de cumplimiento para el cargo de Trabajador de mantenimiento en la Seccional de Chinchiná, Caldas.
- Notificación de la Resolución 369 de diciembre de 2022 por medio de la cual se aplaza el disfrute de unas vacaciones
- Proyección estudio de necesidad, solicitud de certificado de disponibilidad y presupuestal y recopilación de documentación para realizar la contratación cuyo objeto consiste en: *"Apoyar en todo lo relacionado con el Plan Estratégico, El Plan de Bienestar e Incentivos y el Plan de Capacitación de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., como también en los diferentes temas relacionados que le corresponden al área.."*
- Proyección de respuesta a la queja que pusieron por trabajador Oficial: Oscar de Jesús Velásquez, y la misma fue fundamentada en: Código Sustantivo del Trabajo Artículo 59 "prohibiciones a los empleadores" numeral 1, en concordancia con el Decreto 1083 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública en el artículo 2.2.30.4.2 numeral 2, el cual establece igualmente las prohibiciones al empleador:
- Elaboración de certificado e cumplimiento para el cargo de Jefe Administrativo y Financiero aplicando las equivalencias de la Resolución 0312 del año 2019 en el marco del Decreto 1083 de 2015.
- Solicitud de concepto al Departamento Administrativo de la Función Pública sobre el tiempo compensatorio.
- Proyección de resolución de nombramiento y acta de posesión para el cargo de Jefe del Departamento Administrativo y Financiero.

- Realización de formato de vinculación de personal temporal para el reemplazo de la administradora de la seccional de Marquetalia, en razón a la licencia de maternidad de la misma.
- Respuesta a las observaciones allegadas a los términos de referencia de la solicitud pública de oferta No. 003 de 2023.
- Proyección estudio de necesidad, solicitud de certificado de disponibilidad y presupuestal y recopilación de documentación para realizar la contratación con una empresa que preste el servicio anuncios publicitarios dado que el 10 de enero de 2023 falleció en Manizales, Caldas el señor JOSÉ FERNANDO RAMÍREZ PÉREZ (Q.E.P.D), quien era trabajador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. por lo anterior, con el fin de reconocer el pago de las prestaciones por muerte y dando cumplimiento al Decreto 1083 de 2015 en su artículo 2.2.32.5, y a su vez el artículo 212 del Código Sustantivo del Trabajo, es necesario para la entidad dar aviso con el fin de que las personas que se consideren con derecho y demuestren su calidad de beneficiarios, puedan reclamar las prestaciones sociales a las que tenía derecho el difunto.
- Proyección de resolución por medio del cual se reconoce un auxilio funerario por fallecimiento de Trabajador oficial, conforme al artículo 26 parágrafo 3 de la Convención Colectiva de Trabajo Vigente de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Elaboración de certificado de cumplimiento para el cargo de operador de planta.
- Proyección de contrato de trabajo para el cargo de operador de planta en la seccional de Supia, Caldas.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal para el reconocimiento del auxilio funerario en favor de la señora Maritza Victoria, quien acreditó el pago de los servicios funerarios del trabajador oficial fallecido.
- Proyección auxilio de educación conforme el artículo 21 de la Convención Colectiva de Trabajo Vigente de EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- Proyección Resolución de créditos laborales "por medio de la cual se reconoce una liquidación de créditos laborales de un servidor público fallecido"
- Proyección de otro si modificatorio del contrato de trabajo de un trabajador oficial debido que cambió la denominación del cargo.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 019 del 2023.

  
**LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN**  
**CONTRATISTA**

Manizales, enero 31 del 2023 /

## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 019 DE 2023.

### CERTIFICA QUE

La contratista LAURA ÁLVAREZ GUZMÁN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.859.693 de Manizales-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **UNO Y FINAL** del contrato No. 019 del 2023. ↓

A la fecha el contrato No. 019 del 2023 se ha ejecutado en un 100%, para constancia se firma a los TREINTA Y UN (31) días del mes de enero del 2023. ↓



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE DE GESTIÓN HUMANA**  
**SUPERVISORA**

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053859693 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL       |
|---------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|------------|---------|-------------------|
| Período pensión: 2022-12        | 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES          | 1              | 0         | 160.000    | 0       | 160.000           |
| Período salud: 2022-12          | EPS010         | 800088702 | EPS SURA              | 1              | 0         | 125.000    | 0       | 125.000           |
| Planilla Nro.: 25135447 Tipo I  | 14-23          | 860011153 | POSITIVA              | 1              | 0         | 5.300      | 0       | 5.300             |
| Clase de aportante: I           | SINCCF         | 0         | SIN CCF               | 1              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
| Fecha transacción: 2023-01-11   | PASENA         | 899999034 | SENA                  | 0              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
| Banco: BANCOLOMBIA              | PAICBF         | 899999239 | ICBF                  | 0              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
| Transacción: 1858826435         | PAESAP         | 899999054 | ESAP                  | 0              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
|                                 | PAMIED         | 899999001 | MINEDU                | 0              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
| <b>GRAN TOTAL</b>               |                |           |                       |                |           |            |         | <b>\$ 290.300</b> |

PAGADO



FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**Laura Álvarez Guzmán**

C.C 1.053.859.693

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de noviembre 2022

Código: 761625738000

**Armando López**

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

INTEGRIDAD PÚBLICA

## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

**Laura Álvarez Guzmán**

**C.C.1053859693**

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y  
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición  
4 de agosto de 2022

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación