

*Ontalvaro*

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	8.000.000
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.000.000
NIT O CC:	1002620577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	18.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	59 - 21201010050205 - ENERO 01 DE 2023 y 745- 21202101005020501 - AGOSTO 28 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	146 - 21201010050205 - ENERO 11 DE 2023 - 900 - 212010100502501-AGOSTO 29 DE2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA GESTION ADMINSTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X 1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X 1
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X 1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	1
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	X 2

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

*[Firma]*  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

*[Firma]*  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA
Copia del acta
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).
Informe de actividades a cargo del Supervisor.
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)
Copia del registro presupuestal

*Plc. PATTY.  
26.10.2023  
2:46 PM.*

Fecha de presentación OCTUBRE 30 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ	SECRETARIA GENERAL	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5911891397	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN FERNANDO HERNANDEZ C	NIT/CEDULA	1.002.620.577
DIRECCIÓN	Calle 65A N° 10-133	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3113192159	EMAIL	juanherota2001@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30 DE OCTUBRE DE 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	034 DE 2023		
ACTA NRO.	10		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS MCTE

NOMBRE: JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO  
CÉDULA: 1.002.620.577

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
TOTAL	2.000.000,00

### ACTA DE PAGO PARCIAL No.10

**CONTRATO** No. 034 DE 2023

**OBJETO** APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**CONTRATISTA** JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO

**C.C. No.** 1.002.620.577

**VALOR CONTRATO** \$ 24.000.000 IVA INCLUIDO

**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 2.000.000

**VALOR ADICIÓN** \$8.000.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 24.000.000
ACTA PARCIAL No.10	\$ 2.000.000
VALOR ADICIÓN	\$ 8.000.000
SALDO POR PAGAR	\$ 4.000.000

En Manizales (Caldas) a los (30) días del mes de Septiembre de 2023, se reunieron: LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO con el fin de tramitar el pago parcial No 10 correspondiente al Contrato No. 034 de 2023.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ

Secretaria General

Supervisora.



JUAN FERNANDO HERNANDEZ

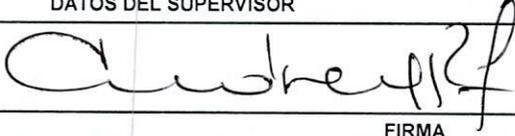
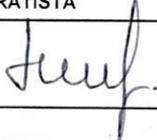
Contratista



## INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	INFORME N°	10
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.002.620.577		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO A LA GESTION ADMINSTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar apoyo como asistente administrativo a la Secretaría General en todas las actividades correspondientes del área.	SI	En el mes de OCTUBRE se apoyo en la ejecucion de las actividades que se realizan en la Secretaria General, tales como redacción de oficios solicitudes por el sistema Admiarchi, envío de correos electrónicos, recolección de información, impresiones y copias, manejo de agenda de la secretaria general, tambien se apoyo radicación y entrega de la documentación de el area de contratación (Adiciones, prórrogas, estudios de necesidad, actas de pago.), se brindo apoyo en la recolección de información sobre las obras publicas para el informe de empalme, tambien se realizó el escaneo, publicación de contratos, actas de pago, ordenes de compra en la página web de empocaldas y SECOP II, tambien se realizo la actualización de los procesos de Gestion Documental y contratación mediante el ciclo PHVA.	
Apoyo en el manejo y organización del archivo de gestión generado en la Secretaría General	SI	Se brindo apoyo al archivo de contratación organizando los contratos correspondientes al año 2023 añadiendo las actas y documentos que han entregado de estos.	
Apoyar la agenda institucional de viajes	SI	En el mes de OCTUBRE se brindo apoyo con la organización, planeación y coordinación de los viajes de los funcionarios publicos y oficiales a las diferentes seccionales donde se presta el servicio.	
Elaborar, proyectar, redactar oficios, informes, correos electronicos que requiera la secretaria general estableciendo una excelente comunicación entre la misma y las partes interesadas	SI	Apoyo en la elaboración y envío de documentos correspondientes como lo son comunicaciones internas y externas (memorandos, circulares) y otros temas de la Secretaria General por medio del programa Admiarchi y correo electronico.	

Realizar las ordenes de comision y la legalizacion de viaticos cuando lo amerite el caso	SI	Se realizo y legalizo las ordenes de comision de la Secretaria General correspondientes al mes de OCTUBRE	
Cumplir con los requerimientos que le designa el supervisor inmediato (Secretaria General)	SI	Se brindo apoyo en el proceso de Publicación de los contratos, adiciones y prórrogas y las actas de pago en la página de la empresa, SECOP II Y SIA Observa correspondiente al mes de OCTUBRE	
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>		30 DE OCTUBRE DE 2023	
<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>			
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>			
JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			
<b>NOMBRE</b>		<b>FIRMA</b>	

Manizales, Octubre 30 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE  
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 034 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.002.620.577, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 10 del contrato No. 034 de 2023, correspondiente al mes de Octubre de 2023.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de Octubre de 2023.



**LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**  
Secretaria General  
Supervisora



RAZON SOCIAL :	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
IDENTIFICACION:	CC-1002620577
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-19
FECHA DE PAGO:	2023-10-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	27548507
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27548507
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 145.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	\$ 336.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/11/2023
----------------------------------	------------

Manizales, 30 de Octubre de 2023

**DOCTORA  
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**ASUNTO EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS**

Cordial saludo,

Juan Fernando Hernández Otalvaro, identificado con C.C. 1.002.620.577, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 034 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,



**JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO**  
C.C 1.002.620.577  
Contratista