



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
Versión:07
2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	Acta N°	11	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	8.000.000
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.000.000
NIT O CC:	1002620577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	20.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	59 - 21201010050205 - ENERO 01 DE 2023 y 745- 21202101005020501 - AGOSTO 28 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	146 - 21201010050205 - ENERO 11 DE 2023 - 900 - 212010100502501-AGOSTO 29 DE2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA GESTION ADMINSTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓
1- Acta original			1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			1
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		X	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOF.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

NOVIEMBRE 30 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR	
LUCY ANDREA RODRIGUEZ	SECRETARIA GENERAL
NOMBRE	CARGO
	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5911891397	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*28-11-23
10.001*



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>JUAN FERNANDO HERNANDEZ</u>	NIT/CEDULA	<u>1053817480</u>
DIRECCIÓN	<u>Calle 65 A N°10-133</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113192159</u>	EMAIL	<u>anitamaria.0492@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>30 DE NOVIEMBRE DE 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>

SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaria General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>034 DE 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>11</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

NOMBRE: JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
CEDULA: 1.002.620.577

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
TOTAL	2.000.000,00

ACTA DE PAGO PARCIAL No.11

CONTRATO No. 034 DE 2023

OBJETO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO

C.C. No. 1.002.620.577

VALOR CONTRATO \$ 24.000.000 IVA INCLUIDO

VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.000.000

VALOR ADICIÓN \$8.000.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 24.000.000
ACTA PARCIAL No.11	\$ 2.000.000
VALOR ADICIÓN	\$ 8.000.000
SALDO POR PAGAR	\$ 2.000.000

En Manizales (Caldas) a los (30) días del mes de Noviembre de 2023, se reunieron: LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO con el fin de tramitar el pago parcial No 11 correspondiente al Contrato No. 034 de 2023.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ

Secretaria General

Supervisora.



JUAN FERNANDO HERNANDEZ

Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

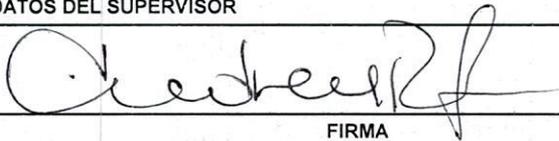
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	INFORME N°	11
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.002.620.577		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO A LA GESTION ADMINSTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E. S.P.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar apoyo como asistente administrativo a la Secretaria General en todas las actividades correspondientes del area.	SI	En el mes de NOVIEMBRE se apoyo en la ejecucion de las actividades que se realizan en la Secretaria General, tales como redacción de oficios solicitudes por el sistema Admiarchi, envío de correos electrónicos, recolección de informacion, impresiones y copias, manejo de agenda de la secretaria general, tambien se apoyo radicación y entrega de la documentacion de el area de contratacion (Adiciones, prórrogas, estudios de necesidad, actas de pago.), se brindo apoyo en la recoleccion de informacion sobre los contratos realizados durante el cuatrienio para realizar el cuadro de empalme.	
Apoyo en el manejo y organización del archivo de gestion generado en la Secretaria General	SI	Se brindo apoyo al archivo de contratación organizando y añadiendo las actas correspondientes al mes pasado de los contratos vigentes de 2023, tambien alguna actas de terminación, liquidación y adiciones y prórrogas.	
Apoyar la agenda institucional de viajes	SI	En el mes de Noviembre se brindo apoyo con la planeación, organización coordinacion de los viajes de los funcionarios públicos y oficiales a los diferentes municipios donde se encuentyran las seccionales.	
Elaborar, proyectar, redactar oficios, informes, correos electronicos que requiera la secretaria general estableciendo una excelente comunicación entre la misma y las partes interesadas	SI	Apoyo en la elaboración y envío de documentos correspondientes como lo son comunicaciones internas y externas (memorandos, circulares) y otros temas de la Secretaria General por medio del programa Admiarchi y correo electronico, oficio para la estación de policia de Chinchina.	

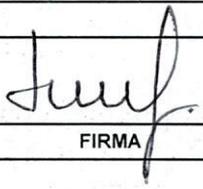
Realizar las ordenes de comision y la legalizacion de viaticos cuando lo amerite el caso	SI	Se realizo y legalizo las ordenes de comision de la Secretaria General correspondientes al mes de NOVIEMBRE	
Cumplir con los requerimientos que le designa el supervisor inmediato (Secretaria General)	SI	Se brindo apoyo en el proceso de Publicación de los contratos, adiciones y prórrogas y las actas de pago en la página web de la empresa, SECOP II Y SIA Observa correspondiente al mes de NOVIEMBRE	

FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2023
------------------------------	-------------------------

DATOS DEL SUPERVISOR

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO	
NOMBRE	FIRMA

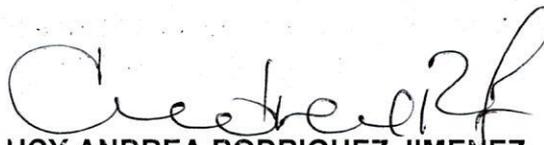
Manizales, Noviembre 30 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 034 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.002.620.577, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 11 del contrato No. 034 de 2023, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de Noviembre de 2023.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
Supervisora

Manizales, 30 de Noviembre de 2023

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

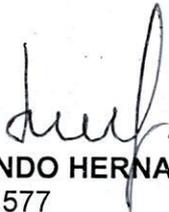
ASUNTO EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Juan Fernando Hernández Otalvaro, identificado con C.C. 1.002.620.577, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 034 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,



JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
C.C 1.002.620.577
Contratista



RAZON SOCIAL :	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
IDENTIFICACION:	CC-1002620577
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-21
FECHA DE PAGO:	2023-10-31
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	27827667
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27827667
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 145.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	\$ 336.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/12/2023
----------------------------------	------------