



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
Versión:07
2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.000.000
NIT O CC:	1002620577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	59 - 21201010050205 - ENERO 01 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	146 - 21201010050205 - ENERO 11 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	14.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS		
1- Acta original		1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		1
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

ENERO 31 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5911891397	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Recebo. PASTA.
31-01-2023
8:29ca

ACTA DE PAGO PARCIAL No.01

CONTRATO No. 034 DE 2023

OBJETO APOYO A LA GESTION ADMINSTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO

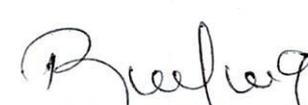
C.C. No. 1.002.620.577

VALOR CONTRATO \$ 16.000.000 IVA INCLUIDO

VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.000.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000
ACTA PARCIAL No.01	\$ 2.000.000
SALDO POR PAGAR	\$ 14.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCION	12,5%

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de Enero de 2023, se reunieron: BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO con el fin de tramitar el pago parcial No 01 correspondiente al Contrato No. 034 de ENERO de 2023.



BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ

Secretaria General

Supervisora.



JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO

Contratista

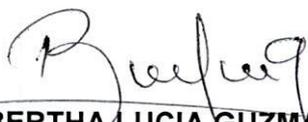
Manizales, Enero 31 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 034 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.002.620.577, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 01 del contrato No. 034 de 2023, con un porcentaje de ejecución del 12,5% correspondiente al mes de Enero de 2023.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Enero de 2023.



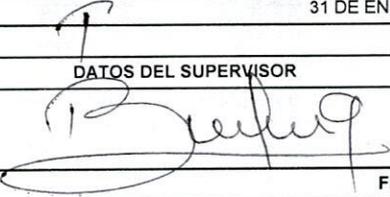
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ
Secretaria General
Supervisora



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO		INFORME N°		1	
CONTRATISTA		JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			
N° DE IDENTIFICACIÓN		1.002.620.577			
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
Brindar apoyo como asistente administrativo a la Secretaría General en todas las actividades correspondientes del area.	SI	En el mes de enero se apoyo en la ejecucion de las actividades que se realizan en la ventanilla unica tales como recibo de correspondencia,envio de la misma, entrega de documentos en las diferentes dependencias, revisar, radicar y enviar los correos electronicos.	12,50%		
Apoyo en el manejo y organización del archivo de gestion generado en la Secretaria General	SI	Se brindo apoyo al archivo de contratacion, organizando las actas finales y de cumplimiento de los contratos de la vigencia 2022, iniciando el proceso para enviarlo al archivo central	12,50%		
Brindar Apoyo en el proyecto de la creacion Oficina Atencion al Ciudadano	SI	Se ha buscado informacion sobre el tema.	12,50%		
Brindar Apoyo en las demas dependencias actividades a cargo de la secretaria general	SI	Apoyo en las actividades de mensajeria de la empresa entregando documentos en los diferentes entes externos como Bnacos, Gobernacion y Corpocaldas.	12,50%		
Apoyar la agenda institucional de viajes	SI	En el mes de enero se ha brindo apoyo con la organización de los viajes de los funcionarios a los diferentes seccionales donde se presta el servicio.	12,50%		
Elaborar, proyectar, redactar oficios, informes, correos electronicos que requiera la secretaria general estableciendo una excelente comunicacion entre la misma y las partes interesadas	SI	Apoyo en la elaboracion y envio de documentos correspondientes con temas de la Secretaria General por medio del programa Admiarchi.	12,50%		

Realizar las ordenes de comision y la legalizacion de viaticos cuando lo amerite el caso	SI	Se realizo y legalizo las ordenes de comision de la Secretaria General	12,50%	
Cumplir con los requerimientos que le designa el supervisor inmediato (Secretaria General)	SI	Apoyar el proceso de Publicacion de los contratos en la pagina de la empresa y Secop II	12,50%	
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 DE ENERO DE 2023		
DATOS DEL SUPERVISOR				
BERTHA LUCIA GUZMÁN DIAZ	SECRETARIA GENERAL			
NOMBRE	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL CONTRATISTA				
JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO				
NOMBRE	FIRMA			



GESTION FINANCIERA

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Nº
DMA

F-GF-02
Versión: 06
2022-03-30

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102	MANIZALES SECRETARIA GENERAL
-----------	-----------	------------------	-------	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES CALDAS 31 DE ENERO DE 2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
CEDULA O NIT:	1002620577
DIRECCION:	CALLE 65 A N° 10-133 TELEFONO 3113192159

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ACION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECR
	AC TA DE PAGO PARCIAL N° 1 DEL CONTRATO N° 034 DE 2023

Nombre	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO	SUBTOTAL:	\$ 2.000.000
Cedula	1002620577	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEADOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.000.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



RAZON SOCIAL :	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
IDENTIFICACION:	CC-1002620577
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-01-30
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-02-17
FECHA DE PAGO:	2023-01-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-01
PERIODO SALUD:	2023-01
NUMERO PLANILLA:	25406857
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25406857
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 145.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	\$ 336.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/03/2023
----------------------------------	------------



modelo integrado
de planeación
y gestión



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Juan Fernando Hernandez Otalvaro

C.C 1.002.620.577

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso
virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de enero 2023

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7616411413161



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Juan Fernando Hernandez Otalvaro

C.C 1.002.620.577

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de enero 2023

Aura Isabel Mora

Código: 761640617000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano