



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.000.000
NIT O CC:	1002620577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	59 - 21201010050205 - ENERO 01 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	146 - 21201010050205 - ENERO 11 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPICALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPICALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			1
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		X	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

MARZO 31 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5911891397	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

29-03-23
 J. C.



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN FERNANDO HERNANDEZ C	NIT/CEDULA	1.002.620.577
DIRECCIÓN	Calle 65A N° 10-133	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3113192159	EMAIL	juanherota2001@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31 DE MARZO DE 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	034 DE 2023		
ACTA NRO.	3		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS MCTE

NOMBRE: JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
CÉDULA: 1.002.620.577

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
TOTAL	2.000.000,00

ACTA DE PAGO PARCIAL No.03

CONTRATO No. 034 DE 2023

OBJETO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO


C.C. No. 1.002.620.577

VALOR CONTRATO \$ 16.000.000 IVA INCLUIDO

VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.000.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000
ACTA PARCIAL No.03	\$ 2.000.000
SALDO POR PAGAR	\$ 10.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCION	37,5%

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de Marzo de 2023, se reunieron: BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO con el fin de tramitar el pago parcial No 03 correspondiente al Contrato No. 034 de FEBRERO de 2023.



BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ
Secretaria General

Supervisora.



JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
Contratista


Manizales, Marzo 31 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 034 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.002.620.577, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 03 del contrato No. 034 de 2023, con un porcentaje de ejecución del 37,5% correspondiente al mes de Marzo de 2023.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Marzo de 2023.



BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ
Secretaria General
Supervisora

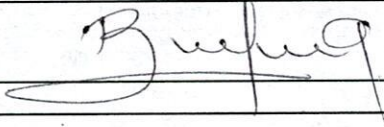



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	INFORME N°	3
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.002.620.577		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO A LA GESTION ADMINSTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Brindar apoyo como asistente administrativo a la Secretaría General en todas las actividades correspondientes del area.	SI	En el mes de marzo se apoyo en la ejecucion de las actividades que se realizan en la Secretaria General, tales como redacción de oficios solicitudes por el sistema Admiarchi, envío de correos electrónicos, recoleccion de informacion sobre jurados de votación para la registraduria, tambien se apoyo a la ventanilla unica en las diferentes actividades que se realizan.	37,5%	
Apoyo en el manejo y organización del archivo de gestion generado en la Secretaria General	SI	Se brindo apoyo al archivo de contratacion, organizando las actas finales y de cumplimiento de los contratos de la vigencia 2022 iniciando el proceso de organizacion para enviarlo al archivo central, tambien se empezo a organizar lo correspondiente al archivo 2023	37,5%	
Brindar Apoyo en el proyecto de la creacion Oficina Atencion al Ciudadano	SI	Se ha buscado informacion sobre el tema, y se modificó el cuadro de Caracterización de usuarios en el cual se anexo informacion más actualizada.	37,5%	
Brindar Apoyo en las demas dependencias actividades a cargo de la secretaria general	SI	Apoyo en las actividades de mensajeria de la empresa entregando documentos en los diferentes entes externos como Bancos, Gobernación de Caldas y Corpocaldas.	37,5%	
Apoyar la agenda institucional de viajes	SI	En el mes de MARZO se ha brindo apoyo con la organización de los viajes de los funcionarios a los diferentes seccionales donde se presta el servicio.	37,5%	
Elaborar, proyectar, redactar oficios, informes, correos electronicos que requiera la secretaria general estableciendo una excelente comunicacion entre la misma y las partes interesadas	SI	Apoyo en la elaboracion y envío de documentos correspondientes con temas de la Secretaria General por medio del programa Admiarchi.	37,5%	

Realizar las ordenes de comision y la legalizacion de viaticos cuando lo amerite el caso	SI	Se realizo y legalizo las órdenes de comision de la Secretaria General	37,5%	
Cumplir con los requerimientos que le designa el supervisor inmediato (Secretaria General)	SI	Se brindo apoyo en el proceso de Publicación de los contratos en la página de la empresa, SECOP II Y SIA Observa correspondiente al mes de Marzo	37,5%	
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 DE MARZO DE 2023		
DATOS DEL SUPERVISOR				
BERTHA LUCIA GUZMÁN DIAZ	SECRETARIA GENERAL			
NOMBRE	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL CONTRATISTA				
JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO				
NOMBRE	FIRMA			



RAZON SOCIAL :	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
IDENTIFICACION:	CC-1002620577
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-03-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-03-17
FECHA DE PAGO:	2023-03-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-02
PERIODO SALUD:	2023-02
NUMERO PLANILLA:	25411594
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25411594
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 145.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	\$ 336.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/04/2023
----------------------------------	------------