

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.000.000
NIT O CC:	1002620577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	59 - 21201010050205 - ENERO 01 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	146 - 21201010050205 - ENERO 11 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		1
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

JULIO 31 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5911891397	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO


27-07-23
10



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>JUAN FERNANDO HERNANDEZ C</u>	NIT/CEDULA	<u>1.002.620.577</u>
DIRECCIÓN	<u>Calle 65A N° 10-133</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113192159</u>	EMAIL	<u>juanherota2001@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31 DE JULIO DE 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaría General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>034 DE 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>7</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS MCTE

NOMBRE: JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
CÉDULA: 1.002.620.577

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
TOTAL	2.000.000,00

ACTA DE PAGO PARCIAL No.07

CONTRATO No. 034 DE 2023

OBJETO APOYO A LA GESTIÓN ADMINSTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO

C.C. No. 1.002.620.577

VALOR CONTRATO \$ 16.000.000 IVA INCLUIDO

VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.000.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000
ACTA PARCIAL No.07	\$ 2.000.000
SALDO POR PAGAR	\$ 2.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCION	87,5%

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de Julio de 2023, se reunieron: LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO con el fin de tramitar el pago parcial No 07 correspondiente al Contrato No. 034 de JULIO de 2023.


LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
Supervisora.


JUAN FERNANDO HERNANDEZ
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2023	INFORME N°	7
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.002.620.577		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO A LA GESTION ADMINSTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Brindar apoyo como asistente administrativo a la Secretaría General en todas las actividades correspondientes del área.	SI	En el mes de Julio se apoyo en la ejecucion de las actividades que se realizan en la Secretaria General, tales como redacción de oficios solicitudes por el sistema Admiarchi, envío de correos electrónicos, recolección de información, impresiones y copias, manejo de agenda de la secretaria general, también se apoyo radicación y entrega de la documentación de el área de contratación (Adiciones, prórrogas, estudios de necesidad, actas de pago.), se reviso las actividades correspondientes a la secretaria general del plan de accion de Empocaldas S.A. E.S.P.	87,5%	
Apoyo en el manejo y organización del archivo de gestión generado en la Secretaría General	SI	Se brindo apoyo al archivo de contratacion organizando los contratos correspondientes al año 2023 añadiendo las actas y documentos que han entregado de estos.	87,5%	
Brindar Apoyo en el proyecto de la creacion Oficina Atencion al Ciudadano	SI	Se ha buscado informacion sobre el tema, y se esta a la espera de crear el cargo	87,5%	
Brindar Apoyo en las demas dependencias actividades a cargo de la secretaria general	SI	Apoyo en las actividades de mensajería de la empresa entregando documentación en los diferentes entes externos como Bancos, Gobernación de Caidas y Corpocaldas.	87,5%	
Apoyar la agenda institucional de viajes	SI	En el mes de JULIO se brindo apoyo con la organización, planeacion y coordinacion de los viajes de los funcionarios publicos y oficiales a las diferentes seccionales donde se presta el servicio.	87,5%	
Elaborar, proyectar, redactar oficios, informes, correos electronicos que requiera la secretaria general estableciendo una excelente comunicación entre la misma y las partes interesadas	SI	Apoyo en la elaboración y envío de documentos correspondientes como lo son comunicaciones internas y externas (memorandos, circulares) y otros temas de la Secretaria General por medio del programa Admiarchi y correo electronico	87,5%	

Realizar las ordenes de comision y la legalizacion de viaticos cuando lo amerite el caso	SI	Se realizo y legalizo las órdenes de comision de la Secretaria General	87,5%	
Cumplir con los requerimientos que le designa el supervisor inmediato (Secretaria General)	SI	Se brindo apoyo en el proceso de Publicación de los contratos y las actas de pago en la página de la empresa, SECOP II Y SIA Observa correspondiente al mes de JULIO	87,5%	
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 DE JULIO DE 2023		
DATOS DEL SUPERVISOR				
LUCY ANDREA RODRIGUEZ	SECRETARIA GENERAL			
NOMBRE	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL CONTRATISTA				
JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO				
NOMBRE		FIRMA		

Manizales, Julio 31 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 034 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.002.620.577, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 07 del contrato No. 034 de 2023, con un porcentaje de ejecución del 87,5% correspondiente al mes de Julio de 2023.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Junio de 2023.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
Supervisora



RAZON SOCIAL :	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
IDENTIFICACION:	CC-1002620577
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-07-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-07-19
FECHA DE PAGO:	2023-07-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-06
PERIODO SALUD:	2023-06
NUMERO PLANILLA:	26670287
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26670287
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 145.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	\$ 336.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/08/2023
----------------------------------	------------

Manizales, 31 de Julio de 2023

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

ASUNTO EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Juan Fernando Hernández Otalvaro, identificado con C.C. 1.002.620.577, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 034 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,



JUAN FERNANDO HERNÁNDEZ OTALVARO
C.C 1.002.620.577
Contratista