



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	027 DE 2023	Acta N°	12 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.678.456
				2. VALOR ADICIÓN (+)	13.839.228
CONTRATISTA	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES			3. VALOR TOTAL (1+2)	41.517.684
NIT O CC:	1.053.846.742			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	38.067.877
CDP (#, rubro y fecha)	070//2120101005020501//01/01/2023 20230785//2120101005020501//29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.449.807
RP (#, rubro y fecha)	139//21201010050205//02/01/2023 918//2120101005020501//30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS SECRETARÍAS JURÍDICAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P PARA BRINDAR SOPORTE JURÍDICO, ASESORAS Y APOYAR LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	N/A	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	✓	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	✓	2

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación

27/12/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	



### ACTA DE PAGO N° 12 Y FINAL

**CONTRATO N°:** 027 DE 2023

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS SECRETARIAS JURIDICAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P PARA BRINDAR SOPORTE JURIDICO, ASESORAS Y APOYAR LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES.

**CONTRATISTA** LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES.

**VALOR DEL ACTA:** \$ 3.459.807

En la ciudad de Manizales, a los veintisiete (27) día del mes de **DICIEMBRE** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, secretaria general en representación de la Empresa contratante y **LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 12 y final del Contrato N° 027 de 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.678.456
ADICIÓN 1	\$ 13.839.228
ACTA 1	\$3.459.807
ACTA 2	\$3.459.807
ACTA 3	\$3.459.807
ACTA 4	\$3.459.807
ACTA 5	\$3.459.807
ACTA 6	\$3.459.807
ACTA 7	\$3.459.807
ACTA 8	\$3.459.807
ACTA 9	\$3.459.807
ACTA 10	\$3.459.807
ACTA 11	\$3.459.807
ACTA 12	\$3.449.807
NO EJECUTADO	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 027 DE 2023	100%

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

  
**LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

  
**LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES**  
Contratista



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053846742 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2023-11	230301	800224808	PORVENIR	1	0	221.500	0	221.500	
Periodo salud: 2023-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	173.000	0	173.000	
Planilla Nro.: 28326133 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.300	0	7.300	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2023-12-07	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 324671455	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
<b>GRAN TOTAL</b>									<b>\$ 401.800</b>

PAGADO





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>LEIDY CARMONA FUQUENES</u>	NIT/CEDULA	<u>1,053,846,742</u>
DIRECCIÓN	<u>CALLE 16 # 21-03</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113482770</u>	EMAIL	<u>alexa_8769@hotmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>27 de diciembre 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaria General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>027 de 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>12 y final</u>		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

TOTAL 3.449.807,00

VALOR EN LETRAS

Tres millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil ochocientos siete pesos

  
NOMBRE: LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES  
CÉDULA: 1,053,846,742

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.290.326,87
ALCANTARILLADO	1.159.480,13
<b>TOTAL</b>	<b>3.449.807,00</b>





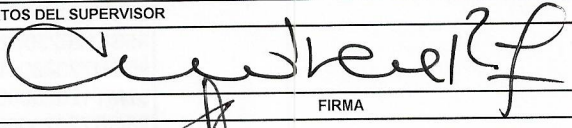



## INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	027 DE 2023	INFORME N°	12 y final	
CONTRATISTA	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES			
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.053.846.742			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA DE CONTRATACION Y DEMÁS SECRETARIAS JURIDICAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P PARA BRINDAR SOPORTE JURIDICO, ASESORAS Y APOYAR LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES.			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULA DO EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los tiempos establecidos por la norma, en las plataformas SECOP I y la página web de la empresa	SI	No se realizó contratos en el mes de Diciembre	100%	
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI	No se realizó minutas en el mes de Diciembre	100%	
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.		No se realizó legalización de garantías en el mes de Diciembre	100%	
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaria general, concernientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI	En el mes de Diciembre se recibieron 72 derechos de petición correspondientes a los siguientes radicados: 77VC7202300092 78NE7202300182 79CH12202301092 80AN7202300148 y AN7202300473 81AG1202300258 82MT7202300067 83AN7202300482 84PL7202300138 85AN7202300492 86VC7202300097 87AN7202300444 88CH2202301072 89VC7202300098 90SP1202300363 91MT7202300072 93CH1202301046 94VT7202300250 95SL1202300293 96CH7202301113 97MT1202300080 98GR7202300082 99RD1202300413 100SP7202300370 101VC4202300096 102VT7202300243	100%	

Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaria general, concernientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI	103LD7202302749 104 VC7202300099 105MT1202300070 106CH7202301107 107 MT6202300078 108 LD1202302783 109 LD1202302784 110 CH7202301117 111 CH7202301118 112 CH7202301122 113 VC7202300105  De los anteriores radicados hasta la fecha se han dado 63 respuestas, los otros 9 se encuentran en termino de ley y en proyecto de respuesta.	100%
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI	En el mes de Diciembre no se asistio a comité de compras, sin embargo, se asistio al comité de convivencia laboral prestando apoyo técnico y se realizaron 4 reuniones de las demandas laborales que tiene la empresa	100%
Realizar la rendición mensual de la contratación suscrita por la entidad en la plataforma SIA OBSERVA de la Contraloría Departamental de Caldas	SI	En el mes de Diciembre no se realizó reporte en la plataforma de SIA OBSERVA ya que no se proyectaron contratos.	100%
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	En el mes de Diciembre no se realizó asesorías Jurídicas en lo contractual, sin embargo, se realizó asesoría jurídica para constituir servidumbres, contratos de concesión de agua cruda y contratos de transacción.	100%
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI	En el mes de Diciembre no se realizó estudio de documentos precontractuales.	100%
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato.	SI	En el mes de Diciembre se gestionaron las servidumbres: 1 NEIRALOS DRAGOS 2 MARQUETALIAEL EDEN 3 ANSERMA EL LIBANO 4 ANSERMA SIN DETERMINAR 5 ANSERMA LA CRISTALINA 6 ARANZAZU LA MORAVIA 8VEREDA KILOMETRO 41EL RINCON SEGUNDO 9NEIRAGUACAICA 11SALAMINA CHAGUALITO 12SAMANASARDINAS 13SUPIA CARTAMA	100%

FECHA DE PRESENTACIÓN		27 de Diciembre de 2023	
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMNEZ	SECRETARIA GENERAL		
	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
LEIDY ALEXNANDRA CARMONA FUQUENES			
NOMBRE	FIRMA		

Manizales, 27 de diciembre de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 027 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.846.742** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 12 y final** correspondiente a la ejecución del contrato No. 027 de 2023 del periodo comprendido entre el 01 y el 27 de diciembre de 2023, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 100%.

Para constancia se firma a los veintisiete (27) día del mes de diciembre de 2023.



**LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**

Secretaria General

Supervisora





