



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

*Contratación*

# CONTRATO Y AÑO	043 DE 2023	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	8.000.000
CONTRATISTA	Mayra Alejandra Ospina Hoyos			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.000.000
NIT O CC:	1019129251			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	18.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	049 - 2120200200901 - ENERO 01 DE 2023 - 20230787 - 212020200901 - AGOSTO 29 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	159 - 2120200200901 - ENERO 02 DE 2023 - 947 - 212020200901 - ENERO 31 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN D GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P COMO TAMBIÉN EN LOS DIFERNTES TEMAS RELACIONADOS QUE LE CORRESPONDEN AL ÁREA

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)		X	

**Nota:** Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

OCTUBRE 30 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA	JEFE DEPTO ADMIN Y FINANCIERO	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
62347545045	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*[Firma]*  
 31-10-23  
 2 pm

## ACTA DE PAGO N. ° 10

**CONTRATO N.º:** 043 DE 2023

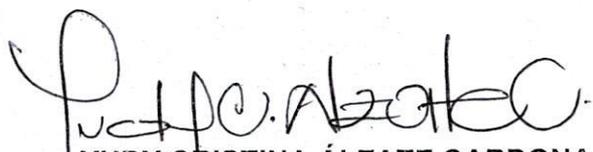
**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

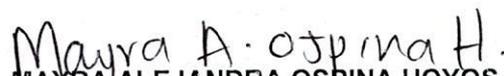
**CONTRATISTA:** MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS

**VALOR DEL ACTA:** \$2.000.000

En la ciudad de Manizales, TREINTA (30) días del mes de Octubre del 2023, se reunieron: **YUDY CRISTINA ÁLZATE CARDONA**, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 10 del Contrato N° 043 de 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR INICIAL	\$ 16.000.000
VALOR ADICIÓN	\$ 8.000.000
ACTA 10	\$ 2.000.000
VALOR EJECUTADO	\$ 18.000.000
POR EJECUTAR	\$ 4.000.000

  
**YUDY CRISTINA ÁLZATE CARDONA**  
Jefe Depto Admin y Financiero  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
Contratista



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIUU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	Mayra Alejandra Ospina	NIT/CEDULA	1019129251
DIRECCIÓN	Cra 19 N 13 - 48	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3213173270	EMAIL	maleja_ospina@hotmail.com
FORMA DE PAGO	Transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30 de Octubre de 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
<b>SECCIONAL</b>	Manizales	<b>OK</b>	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Gestión Humana	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	104002
<b>NRO. CONTRATO</b>	043 de 2023		
<b>ACTA NRO.</b>	10		

### DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA

**TOTAL** 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

Mayra A. Ospina A  
NOMBRE: MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS  
CEDULA: 1019129251

### DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.000.000,00</b>

Manizales, Octubre 30 del 2023.

**Doctora**

**YUDY CRISTINA ÁLZATE CARDONA**

**Jefe Departamento Administrativo y Financiero**

**REFERENCIA:** Informe de actividades

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.**

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de Julio con relación al contrato 043 de 2023, las cuales se muestran a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

- Brindar apoyo a la Sección de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la dependencia.
- Apoyar la ejecución de los diferentes planes y proyectos que actualmente están a cargo de la sección de Gestión Humana, y que tienen origen legal e institucional.
- Brindar apoyo en el Desarrollo de las evaluaciones de desempeño, clima organizacional y demás encuestas que mejoren el nivel de satisfacción al interior de la empresa.
- Brindar apoyo en los programas que se llevan a cabo desde la Sección de Gestión Humana tendientes a fortalecer el bienestar social de los trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar apoyo en todo lo relacionado con la gestión documental de la empresa.

#### **ACTIVIDADES:**

- Crear las historias laboras de las nuevas hojas de vida de los trabajadores oficiales, trabajadores públicos y practicantes de la empresa.
  - Jorge Iván Martínez Henao – Jefe Sección Archivo.
  - Dufay Xilena Moreno Marín – Operadora Planta de Tratamiento de San José.

- Enviar diariamente mensaje emotivo de cumpleaños y quinquenios de todos los trabajadores tanto de oficiales como de contratistas en el día que corresponden dicha celebración ejecutando el plan de bienestar e incentivos que se desarrolla en el área de Gestión Humana.
- Se archiva documentación, verificando el adecuado orden de cada una de ellas, que se encuentre en su respectiva seccional, adjuntando documentos que son de cada trabajador y el nombre en su respectiva carpeta.
- Transcribir Acta de Comité Obrero Patronal **066 de 2023**, con el fin de exponer los temas que están pendientes por realizar, dar puntos de vistas, facilitar soluciones y plantear propuestas para dar su respectiva aprobación a cada tema pendiente.
- Apoyo en la capacitación de reinducción a todos los Auxiliares Administradores de las seccionales con la percepción de capacitación y listado de asistencia.
- Se apoya en la Secretaría General, en la sección de Archivo con la revisión y verificación de la documentación completa de los Contratos de Emergencia.
- Se organiza curso de Herramientas ofimáticas en convenio con el Sena para todos los trabajadores de la seccional de Manizales.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato **043 del 2023**.

*Mayra A. Ospina H.*  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
**CONTRATISTA**



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 de Octubre de 2023

**DOCTORA  
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**ASUNTO                      EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS**

Cordial saludo,

Mayra Alejandra Ospina Hoyos, identificada como aparece al pie de mi firma, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 043 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

*Mayra A. Ospina H.*  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
C.C 1.019.129.251  
Contratista



RAZON SOCIAL :	MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
IDENTIFICACION:	CC-1019129251
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-31
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-30
FECHA DE PAGO:	2023-10-30
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	27755168
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27755168
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.700	\$ 145.000	\$ 147.700
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 185.600	\$ 189.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 6.100	\$ 6.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 6.400	\$ 336.700	\$ 343.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/11/2023
----------------------------------	------------