



Contratación

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	043 DE 2023	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	Mayra Alejandra Ospina Hoyos			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.000.000
NIT O CC:	1019129251			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	049 - 2120200200901 - ENERO 01 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	159 - 2120200200901 - ENERO 02 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	14.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO. EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN D GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P COMO TAMBIÉN EN LOS DIFERNTES TEMAS RELACIONADOS QUE LE CORRESPONDEN AL ÁREA

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

[Firma]
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

ENERO 31 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
<i>[Firma]</i> DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
62347545045	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
 30-01-23
 85 p.

Manizales, Enero 31 del 2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 043 DE 2023.**

CERTIFICA QUE

La contratista MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.129.251 de Bogotá D.C, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **UNO** del contrato No. 043 del 2023.

A la fecha el contrato No. 043 el 2023 se ha ejecutado en un 13%, para constancia se firma a los TREINTA Y UN (31) días del mes de enero del 2023.



**DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA**

ACTA DE PAGO N.º 1

CONTRATO N.º: 043 DE 2023

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.


CONTRATISTA: MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS

VALOR DEL ACTA: \$2.000.000

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de ENERO del 2023, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 01 del Contrato N.º 043 E 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000
ACTA 1	\$ 2.000.000
VALOR EJECUTADO	\$ 0
POR EJECUTAR	\$ 14.000.0000


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P


MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
Contratista



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

Nº
DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES PERSONAL

11

CENTRO DE COSTOS

MANIZALES

SECCIONAL

REGIMEN COMUN, AUTORREtenEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 31 DE ENERO DE 2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
CEDULA O NIT:	1019129251
DIRECCION:	CARRERA 19 CALLE 13 - 48
	TELEFONO 3213173270

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.
-----------------------------	---

Mayra A. Ospina H

Nombre	MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS	SUBTOTAL:	\$ 2.000.000
Cedula	1019129251	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.000.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, 31 de Enero de 2023

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

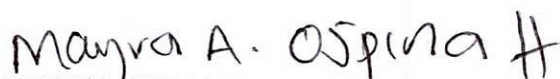
ASUNTO EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Mayra Alejandra Ospina Hoyos, identificada como aparece al pie de mi firma, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 043 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumplo con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,


MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
C.C 1.019.129.251
Contratista

Manizales, enero 31 del 2023.

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Sección de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe de actividades

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de noviembre con relación al contrato 043 de 2023, las cuales se muestran a continuación:

OBLIGACIONES

- Brindar apoyo a la Sección de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la dependencia.
- Apoyar la ejecución de los diferentes planes y proyectos que actualmente están a cargo de la sección de Gestión Humana, y que tienen origen legal e institucional.
- Brindar apoyo en el Desarrollo de las evaluaciones de desempeño, clima organizacional y demás encuestas que mejoren el nivel de satisfacción al interior de la empresa.
- Brindar apoyo en los programas que se llevan a cabo desde la Sección de Gestión Humana tendientes a fortalecer el bienestar social de los trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar apoyo en todo lo relacionado con la gestión documental de la empresa.

ACTIVIDADES.

- Diseñar el Plan Estratégico de la Sección de Gestión Humana
 - Se diseñó el Plan Estratégico de la sección de Gestión Humana para el año 2023 a partir de las necesidades encontradas en la entidad, como de mediciones internas y externas que sirvieron como insumo para su montaje final, comó medición interna se tuvo en cuenta la encuesta de Clima Organizacional y externa la medición realizada por el FURAG; con esta información se desarrollan estrategias para el mejoramiento continuo del recurso humano de la empresa como también de la sección, teniendo en cuenta la transversalidad de la misma.
- Apoyar el cumplimiento de los objetivos de la empresa en conjunto con las capacidades del Talento Humano.

- Se realizan actividades relacionadas con el área de Gestión Humana en cumplimiento con las solicitudes realizadas de otras áreas, contratos, documentos, cartas, solicitudes; solicitudes a áreas transversales para el cumplimiento de los objetivos del área y de la empresa. Como también, apoyo en documentación interna y también para organizaciones externas.
- Diseño Plan de Bienestar e Incentivos
 - Se realiza el Plan de Bienestar e Incentivos, teniendo en cuenta los factores definidos por la convención colectiva y los requeridos por los colaboradores, como también las actividades de bienestar definidas por Gestión Humana que se identificaron como factibles y de gusto para el personal.
- Tabulación información Evaluación de Desempeño.
- Consolidar evidencias de la encuesta de Clima Organizacional como de la Evaluación de Desempeño, evidencias del Plan de Capacitación y Plan de Bienestar del año 2022.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 043 el 2023.

Mayra A. Ospina H
MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
CONTRATISTA

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1019129251	0	MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	CRA 19 N° 13 48		3213173270		MALEJA_OSPINA@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-01	2023-01	25429019	I	2023-01-30	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	336.700	0	NEQUI
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	25429019	2023-02-13	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES														DIAS			PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica													
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	REI	DE	TO	TOB	TAC	VSP	VTE	VST	SEN	USE	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	A'PT	APP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Col	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Col	NOMBRE	IBC	Col				IBC	Col	ARL	IBC	Col	Col	Col	Col	Col	Col			
I	CC 1019129251	OSPINA HOYOS MAYRA ALEJANDRA	1.160.000		X																						COLPENSION ES-25-14	1.160.000	185.600	0			NUEVA E.P.S. O.S.A.-EPS037	1.160.000	145.000			SIN CCF-SINCCF	0	0	1.160.000	6.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	336.700	N	1360001

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1019129251	0	MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	CRA 19 N° 13 48		3213173270		MALEJA_OSPINA@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-01	2023-01	25429019	I	2023-01-30	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	336.700	0	NEQUI
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	25429019		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.160.000	1.160.000	1.160.000	0	0

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.600	0	0	185.600
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	185.600	0	0	185.600
EPS(Administradoras: 1)				1	145.000	0	0	145.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	145.000	0	0	145.000
ARP(Administradoras: 1)				1	6.100	0	0	6.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.100	0	0	6.100
Gran Total					336.700	0	0	336.700

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL		CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1019129251	0	MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS		I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN			TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	CRA 19 N° 13 4B			3213173270		MALEJA_OSPINA@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-01	2023-01	25429019	I	2023-01-30	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	336.700	0	NEQUI
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (FIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	25429019		Pagada							

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.600	0	0	185.600
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	185.600	0	0	185.600
EPS(Administradoras: 1)				1	145.000	0	0	145.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	145.000	0	0	145.000
ARP(Administradoras: 1)				1	6.100	0	0	6.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.100	0	0	6.100
Gran Total					336.700	0	0	336.700



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Mayra Alejandra Ospina Hoyos

C.C 1.019.129.251

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de enero 2023

Aura Isabel Mora

Código: 761593894000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano