

Manizales, 28 de Abril de 2023

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

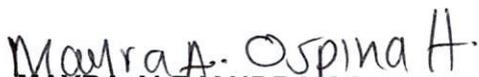
ASUNTO EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Mayra Alejandra Ospina Hoyos, identificada como aparece al pie de mi firma, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 043 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,


MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
C.C 1.019.129.251
Contratista

ACTA DE PAGO N. ° 4

CONTRATO N°: 043 DE 2023

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS

VALOR DEL ACTA: \$2.000.000

En la ciudad de Manizales, a los VEINTIOCHO (28) días del mes de ABRIL del 2023, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 04 del Contrato N° 043 de 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000
ACTA 4	\$ 2.000.000
VALOR EJECUTADO	\$ 6.000.000
POR EJECUTAR	\$ 8.000.000


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P


MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
Contratista

Manizales, Abril 28 del 2023.

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Sección de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe de actividades

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de febrero con relación al contrato 043 de 2023, las cuales se muestran a continuación:

OBLIGACIONES

- Brindar apoyo a la Sección de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la dependencia.
- Apoyar la ejecución de los diferentes planes y proyectos que actualmente están a cargo de la sección de Gestión Humana, y que tienen origen legal e institucional.
- Brindar apoyo en el Desarrollo de las evaluaciones de desempeño, clima organizacional y demás encuestas que mejoren el nivel de satisfacción al interior de la empresa.
- Brindar apoyo en los programas que se llevan a cabo desde la Sección de Gestión Humana tendientes a fortalecer el bienestar social de los trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar apoyo en todo lo relacionado con la gestión documental de la empresa.

ACTIVIDADES:

- Apoyar el cumplimiento de los objetivos de la empresa en conjunto con las capacidades del Talento Humano.
- Se ingresa al archivo de Gestión Humana las nuevas hojas de vida de los trabajadores oficiales, trabajadores públicos y practicantes de la empresa.

- Organizar detalladamente en orden cronológico las fechas de los documentos que reposan en las hojas de vida para foliar y luego se radica en el archivo central para crear las historias labores de los ex trabajadores de la empresa.
- Se realiza solicitud de nuevo formato de plantilla de cumpleaños y quinquenios a la Sección de Comunicaciones con el objetivo de combinar las plantillas en el momento de enviar el correo.
- Enviar diariamente mensaje emotivo de cumpleaños y quinquenios de todos los trabajadores tanto de oficiales como de contratistas en el día que corresponden dicha celebración ejecutando el plan de bienestar e incentivos que se desarrolla en el área de Gestión Humana.
- Se organiza información en Excel para poder hacer el ingreso al Cetil del trabajador Enrique Antonio Rodríguez Pacheco.
- Se apoya la realización de la Capacitación "**Canales y redes sociales Empocaldas**" con el objetivo de socializar los resultados sobre la encuesta de la percepción de la efectividad de la comunicación interna, con el fin de mejorar los procesos comunicacionales internos haciendo más eficiente el logro de la gestión del cambio. Recordar los canales y redes sociales institucionales para obtener una mayor interacción y sentido de pertinencia de los colaboradores con la información que se publica para conocimiento del público externo.
- Se organiza el archivo con las nuevas carpetas verificando el adecuado orden de cada una de ellas, que se encuentre en su respectiva seccional, adjuntando documentos que son de cada trabajador y el nombre en su respectiva carpeta.
- Se ingresa incapacidades de los trabajadores desde Septiembre de 2022 a Marzo de 2023 para llevar la continuidad de las incapacidades.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato **043 del 2023**.


MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
CONTRATISTA



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>Mayra Alejandra Ospina</u>	NIT/CEDULA	<u>1019129251</u>
DIRECCIÓN	<u>Cra 19 N 13 - 48</u>	CIUDAD	<u>Manizales</u>
TELÉFONO	<u>3213173270</u>	EMAIL	<u>maleja_ospina@hotmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>Transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>28 Abril de 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Gestión Humana</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>104002</u>
NRO. CONTRATO	<u>043 de 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>4</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

Mayra Alejandra Ospina H.

NOMBRE: MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
CÉDULA: 1019129251

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
TOTAL	2.000.000,00

Manizales, Abril 28 del 2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 043 DE 2023.

CERTIFICA QUE

La contratista MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.129.251 de Bogotá D.C, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **TRES** del contrato No. 043 del 2023.

A la fecha el contrato No. 043 el 2023 se ha ejecutado en un 50% para constancia se firma a los VEINTIOCHO (28) días del mes de ABRIL del 2023.



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

RAZON SOCIAL :	MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
IDENTIFICACION:	CC-1019129251
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-04-25
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-05-12
PERIODO PENSION:	2023-04
PERIODO SALUD:	2023-04
NUMERO PLANILLA:	26221359
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26221359
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VA
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/06/2023
----------------------------------	------------

Todas las carpetas < < MO De: Mariana Gutiérrez Osorio X

M

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo < < < < < < < < < < Pasos r <

Favoritos

Bandeja de e...

Borradores

Elementos en...

Agregar favorito

> Carpetas

> In-Place Archive -...

< Grupos

empocaldas

contratistas

manizales

ACTIVIDADES

Nuevo grupo

Descubrimient...

Administrar gr...

X Cerrar | Anterior Siguiente < >

Agendar capacitación de comunicaciones - viernes 28 de abril

MO Mariana Gutiérrez Osorio 😊 < < > ...
Para: O Mayra Alejandra Ospina Mié 12/04/2023 10:12 AM
CC: O Diana Orozco Rubio

Buen día, me podrían colaborar agendando a todo el personal de la empresa para la siguiente actividad, el próximo viernes 28 de abril de 9 a.m. a 10 a.m. de manera virtual por TEAMS.

Tema: Capacitación de canales y redes sociales Empocaldas y socialización encuesta de comunicaciones

También apoyarnos con la creación o formato de encuesta de calificación de ese evento antes de finalizar.

La Sección se encargará del desarrollo de la actividad.

Gracias, quedo atenta.

Mariana Gutiérrez Osorio.
Jefe Sección Comunicaciones y Prensa.
jefe.comunicaciones@empocaldas.com.co
Empocaldas S.A. E.S.P.
Carrera 23 N.º 75 -82
Código Postal 170003
8867080 ext. 140
<https://www.empocaldas.com.co/>

