



## GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29  
Versión:07  
2022-11-04

Contratación

|                        |  |         |   |                                   |            |
|------------------------|--|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 043 DE 2023                            | Acta N° | 5 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 16.000.000 |
|                        |  |         |   | 2. VALOR ADICIÓN (+)              |            |
| CONTRATISTA            | Mayra Alejandra Ospina Hoyos           |         |   | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 16.000.000 |
| NIT O CC:              | 1019129251                             |         |   | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 8.000.000  |
| CDP (#, rubro y fecha) | 049 - 2120200200901 - ENERO 01 DE 2023 |         |   | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 2.000.000  |
| RP (#, rubro y fecha)  | 159 - 2120200200901 - ENERO 02 DE 2023 |         |   | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 6.000.000  |

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATEGICO. EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN D GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P COMO TAMBIÉN EN LOS DIFERNTES TEMAS RELACIONADOS QUE LE CORRESPONDEN AL ÁREA

| TIPO DE RECURSOS   | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | # FOLIOS |
|--|----------------------------------|----------|
| <b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>   |                                  | ✓        |
| 1- Acta original   |                                  | X        |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |                                  | X        |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      |                                  |          |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |                                  | X        |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  |                                  |          |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  |                                  |          |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  |                                  |          |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |                                  | X        |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  |                                  |          |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   |                                  |          |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   |                                  |          |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)   |                                  | X        |

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

| <b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>  |  | ✓ |
|---|--|---|
| Copia del acta  |  | X |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |  | X |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   |  |   |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |  | X |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |  | X |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)   |  |   |
| Copia del registro presupuestal   |  | X |

Fecha de presentación

MAYO 31 DE 2023

| DATOS DEL SUPERVISOR |                     |       |
|----------------------|---------------------|-------|
| DIANA OROZCO RUBIO   | JEFE GESTIÓN HUMANA |       |
| NOMBRE               | CARGO               | FIRMA |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS |                |             |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 62347545045                          | AHORROS        | BANCOLOMBIA |
| CUENTA                               | TIPO DE CUENTA | BANCO       |

30-05-23  
1-1/2 y 3/4

Manizales, Mayo 31 del 2023

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 043 DE 2023.**

### CERTIFICA QUE

La contratista MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.129.251 de Bogotá D.C, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **CINCO** del contrato No. 043 del 2023.

A la fecha el contrato No. 043 el 2023 se ha ejecutado en un 62,5% para constancia se firma a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de ABRIL del 2023.



**DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA**

## ACTA DE PAGO N. ° 5

**CONTRATO N°:** 043 DE 2023

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS

**VALOR DEL ACTA:** \$2.000.000

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de MAYO del 2023, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 04 del Contrato N° 043 de 2023.

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| RELACIÓN DE PAGOS  |               |
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 16.000.000 |
| ACTA 5             | \$ 2.000.000  |
| VALOR EJECUTADO    | \$ 8.000.000  |
| POR EJECUTAR       | \$ 6.000.000  |

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
Contratista

Manizales, 31 de Mayo de 2023

**DOCTORA  
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**ASUNTO** EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Mayra Alejandra Ospina Hoyos, identificada como aparece al pie de mi firma, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 043 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

*Mayra A. Ospina*  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
C.C 1.019.129.251  
Contratista



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

|                        |                               |                             |                                  |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| PROVEEDOR              | <u>Mayra Alejandra Ospina</u> | NIT/CEDULA                  | <u>1019129251</u>                |
| DIRECCIÓN              | <u>Cra 19 N 13 - 48</u>       | CIUDAD                      | <u>Manizales</u>                 |
| TELÉFONO               | <u>3213173270</u>             | EMAIL                       | <u>maleja_ospina@hotmail.com</u> |
| FORMA DE PAGO          | <u>Transferencia</u>          | MEDIO DE PAGO               | <u>Instrumento no definido</u>   |
| FECHA DE VENCIMIENTO   | <u>31 Mayo de 2023</u>        | RESPONSABILIDAD FISCAL      | <u>R-99-PN</u>                   |
| <b>SECCIONAL</b>       | <u>Manizales</u>              | <b>OK</b>                   |                                  |
| <b>GENTRO DE COSTO</b> | <u>Gestión Humana</u>         | <b>COD. CENTRO DE COSTO</b> | <u>104002</u>                    |
| <b>NRO. CONTRATO</b>   | <u>043 de 2023</u>            |                             |                                  |
| <b>ACTA NRO.</b>       | <u>5</u>                      |                             |                                  |

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA.

**TOTAL** 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

*Mayra A. Ospina H.*

NOMBRE: MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS  
CÉDULA: 1019129251

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO      | 1.327.800,00        |
| ALCANTARILLADO | 672.200,00          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2.000.000,00</b> |

Manizales, Mayo 31 del 2023.

**Doctora**  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**Jefe de Sección de Gestión Humana**

**REFERENCIA:** Informe de actividades

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.**

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de febrero con relación al contrato 043 de 2023, las cuales se muestran a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

- Brindar apoyo a la Sección de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la dependencia.
- Apoyar la ejecución de los diferentes planes y proyectos que actualmente están a cargo de la sección de Gestión Humana, y que tienen origen legal e institucional.
- Brindar apoyo en el Desarrollo de las evaluaciones de desempeño, clima organizacional y demás encuestas que mejoren el nivel de satisfacción al interior de la empresa.
- Brindar apoyo en los programas que se llevan a cabo desde la Sección de Gestión Humana tendientes a fortalecer el bienestar social de los trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar apoyo en todo lo relacionado con la gestión documental de la empresa.

#### **ACTIVIDADES:**

- Apoyar el cumplimiento de los objetivos de la empresa en conjunto con las capacidades del Talento Humano.

8

- Ingresar al archivo de Gestión Humana las nuevas hojas de vida de los trabajadores oficiales, trabajadores públicos y practicantes de la empresa.
  - Edward Stiven Velandia Colorado – Administrador de Belalcazar.
  - Jorge Andrés Robledo Posada – Administrador de Viterbo.
  - Juan Diego Giraldo Castañeda – Operador de Planta de Filadelfia.
  - Germán Alonso Sánchez Castaño – Operador de Planta de Viterbo.
  - Yeison Steve Isaza Quiceno – Operador de Planta de Risaralda.
- Organizar detalladamente en orden cronológico las fechas de los documentos que reposan en las hojas de vida para foliar y luego se radica en el archivo central para crear las historias labores de los ex trabajadores de la empresa.
- Enviar diariamente mensaje emotivo de cumpleaños y quinquenios de todos los trabajadores tanto de oficiales como de contratistas en el día que corresponden dicha celebración ejecutando el plan de bienestar e incentivos que se desarrolla en el área de Gestión Humana.
- Organizar el archivo con las nuevas carpetas verificando el adecuado orden de cada una de ellas, que se encuentre en su respectiva seccional, adjuntando documentos que son de cada trabajador y el nombre en su respectiva carpeta.
- Apoyo en el área de nómina en temas de valores e indexación a los trabajadores de planta de la seccional de Samaná desde el año 2018 hasta la fecha Abril de 2023.
- Transcribir acta de Comité Obrero Patronal **062 de 2023**, con el fin de exponer los temas que están pendientes por realizar, dar puntos de vistas, facilitar soluciones y plantear propuestas para dar su respectiva aprobación a cada tema pendiente.
- Escanear fotocopias de la cédulas de cada candidato para la inscripción al proceso de evaluación y certificación en competencias laborales de los operadores de planta.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato **043 del 2023**.

*Mayra A. Ospina H.*  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
**CONTRATISTA**



|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| RAZON SOCIAL :               | MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS |
| IDENTIFICACION:              | CC-1019129251                |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                            |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: |                              |
| FECHA GENERACION REPORTE:    | 2023-05-29                   |
| FECHA LIMITE DE PAGO:        | 2023-05-25                   |
| FECHA DE PAGO:               | 2023-05-25                   |
| ENTIDAD DE PAGO:             | NEQUI                        |
| PERIODO PENSION:             | 2023-04                      |
| PERIODO SALUD:               | 2023-04                      |
| NUMERO PLANILLA:             | 26221359                     |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                            |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 26221359                     |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                            |

| CODIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE            | NUMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS037         | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1                | \$ 1.160.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 2.300        | \$ 145.000                | \$ 147.300  |
| 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES      | 1                | \$ 1.160.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 2.900        | \$ 185.500                | \$ 188.500  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA          | 1                | \$ 1.160.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 100          | \$ 6.100                  | \$ 6.200    |
| Total a pagar  |           |                   |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 5.300        | \$ 336.700                | \$ 342.000  |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 14/06/2023 |
|----------------------------------|------------|