

*Contratación*

# CONTRATO Y AÑO	043 DE 2023	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	Mayra Alejandra Ospina Hoyos			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.000.000
NIT O CC:	1019129251			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	049 - 2120200200901 - ENERO 01 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	159 - 2120200200901 - ENERO 02 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATEGICO. EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN D GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P COMO TAMBIÉN EN LOS DIFERNTES TEMAS RELACIONADOS QUE LE CORRESPONDEN AL ÁREA

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

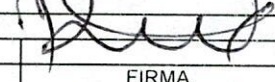
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 

  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación JULIO 31 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
62347545045	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*28-07-23*  
*g-m*

**Manizales, Julio 31 del 2023**

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 043 DE 2023.**

**CERTIFICA QUE**

La contratista MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.129.251 de Bogotá D.C, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **SIETE** del contrato No. 043 del 2023.

A la fecha el contrato No. 043 el 2023 se ha ejecutado en un 87,5% para constancia se firma a los TREINTA Y UN (31) días del mes de JULIO del 2023.



**DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA**



## ACTA DE PAGO N. ° 7

**CONTRATO**      **Nº:**                      043 DE 2023

**OBJETO:**                              BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

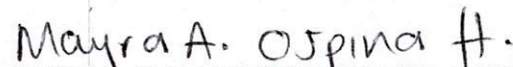
**CONTRATISTA**                      MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS

**VALOR DEL ACTA:**              \$2.000.000

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de JULIO del 2023, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 06 del Contrato N° 043 de 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000
ACTA 7	\$ 2.000.000
VALOR EJECUTADO	\$ 14.000.000
POR EJECUTAR	\$ 2.000.000

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
Contratista

Manizales, 31 de julio de 2023

**DOCTORA  
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**ASUNTO** EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Mayra Alejandra Ospina Hoyos, identificada como aparece al pie de mi firma, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 043 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

*Mayra A. Ospina*  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
C.C 1.019.129.251  
Contratista





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	Mayra Alejandra Ospina	NIT/CEDULA	1019129251
DIRECCIÓN	Cra 19 N 13 - 48	CIUDAD	Manizales
TÉLEFONO	3213173270	EMAIL	maleja_ospina@hotmail.com
FORMA DE PAGO	Transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31 julio de 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Gestión Humana	COD. CENTRO DE COSTO	104002
NRO. CONTRATO	043 de 2023		
ACTA NRO.	7		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

*Mayra A. Ospina H.*

NOMBRE: MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS  
CÉDULA: 1019129251

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.327.800,00
ALCANTARILLADO	672.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.000.000,00</b>



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1019129251 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2023-06	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	11	185.600	2.400	188.000
Período salud: 2023-06	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	11	145.000	1.900	146.900
Planilla Nro.: 26869836 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	11	6.100	100	6.200
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	11	0	0	0
Fecha transacción: 2023-07-25	PASENA	899999034	SENA	0	11	0	0	0
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	11	0	0	0
Transacción: 64581472	PAESAP	899999054	ESAP	0	11	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	11	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>						<b>\$ 341.100</b>		

PAGADO



Manizales, Julio 31 del 2023.

**Doctora**  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**Jefe de Sección de Gestión Humana**

**REFERENCIA:** Informe de actividades

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.**

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de Julio con relación al contrato 043 de 2023, las cuales se muestran a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

- Brindar apoyo a la Sección de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la dependencia.
- Apoyar la ejecución de los diferentes planes y proyectos que actualmente están a cargo de la sección de Gestión Humana, y que tienen origen legal e institucional.
- Brindar apoyo en el Desarrollo de las evaluaciones de desempeño, clima organizacional y demás encuestas que mejoren el nivel de satisfacción al interior de la empresa.
- Brindar apoyo en los programas que se llevan a cabo desde la Sección de Gestión Humana tendientes a fortalecer el bienestar social de los trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar apoyo en todo lo relacionado con la gestión documental de la empresa.

#### **ACTIVIDADES:**

- Crear las historias laboras de las nuevas hojas de vida de los trabajadores oficiales, trabajadores públicos y practicantes de la empresa.
  - Francisco Javier Gómez Sánchez – Ingeniero de Zona-
  - Juan Carlos Gómez Mosquera – Ingeniero de Zona..
  - Ariel Marin Orrego – Operador Planta de Tratamiento de Risaralda.

➤ Paula Andrea Morales Giraldo – Auxiliar Administrativa de Salamina.

- Enviar diariamente mensaje emotivo de cumpleaños y quinquenios de todos los trabajadores tanto de oficiales como de contratistas en el día que corresponden dicha celebración ejecutando el plan de bienestar e incentivos que se desarrolla en el área de Gestión Humana.
- Organizar el archivo con las nuevas carpetas verificando el adecuado orden de cada una de ellas, que se encuentre en su respectiva seccional, adjuntando documentos que son de cada trabajador y el nombre en su respectiva carpeta.
- Apoyo en la Videoconferencia “Consumo de la Marihuana y su impacto en la salud” con el objetivo de sensibilizar entorno a los efectos del consumo de la Marihuana en la Salud Física, Mental y Emocional, así como prevenir su consumo.
- Se organiza fotos de los trabajadores oficiales para la idea de los valores institucionales.
- Se envía mensaje emotivo de Pensionado junto a plantilla solicitada en el área de comunicaciones y prensa para los próximos trabajadores a pensionarse:
  - ◆ Leonel Antonio Osorio Orrego – Chinchiná.
  - ◆ Marco Holver Muñoz Giraldo – Anserma.
- Revisar si los nuevos trabajadores que ingresaron en el mes de Junio de 2023 se encuentran incorporados y afiliados correctamente a la seguridad social de Empocaldas a la cual pertenecen cada uno de ellos, y si no se encuentran afiliados se realiza dicha afiliación.
- Se escanea la hoja de vida completa del ex empleado José Fabio Alarcón Salazar.
- En documento de Excel se realiza consolidado de todos los trabajadores de mantenimiento con la respectiva evaluación de desempeño del año 2022.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato **043 del 2023**.

*Mayra A. Ospina.*  
**MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**  
**CONTRATISTA**