



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

| | | | | | |
|------------------------|--|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 043 DE 2023 | Acta N° | 9 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 16.000.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | 8.000.000 |
| CONTRATISTA | Mayra Alejandra Ospina Hoyos | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 24.000.000 |
| NIT O CC: | 1019129251 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 16.000.000 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 049 - 2120200200901 - ENERO 01 DE 2023 - 20230787 - 212020200901 - AGOSTO 29 DE 2023 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 2.000.000 |
| RP (#, rubro y fecha) | 159 - 2120200200901 - ENERO 02 DE 2023 - 947 - 212020200901 - ENERO 31 DE 2023 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 6.000.000 |

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATEGICO. EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACION D GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P COMO TAMBIÉN EN LOS DIFERNTES TEMAS RELACIONADOS QUE LE CORRESPONDEN AL ÁREA

| | | | |
|------------------|--|----------------------------------|--|
| TIPO DE RECURSOS | | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
|------------------|--|----------------------------------|--|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|---|----------|
| 1- Acta original | X | |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X | |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | X | |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | X | |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | X | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | | |
|---|---|--|
| Copia del acta | X | |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | X | |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | X | |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X | |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | | |
| Copia del registro presupuestal | X | |

Fecha de presentación

SEPTIEMBRE 29 DE 2023

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|----------------------|---------------------|--|
| DIANA OROZCO RUBIO | JEFE GESTIÓN HUMANA | |
| NOMBRE | CARGO | |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 62347545045 | AHORROS | BANCOLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

28-09-23
12 ✓

Manizales, septiembre 29 del 2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 043 DE 2023.

CERTIFICA QUE

La contratista MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.129.251 de Bogotá D.C, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **NUEVE** del contrato No. 043 del 2023.

A la fecha el contrato No. 043 el 2023 se ha ejecutado en un 75% para constancia se firma a los veintinueve (29) días del mes de SEPTIEMBRE del 2023.



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

ACTA DE PAGO N. ° 9

CONTRATO N°: 043 DE 2023

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS

VALOR DEL ACTA: \$2.000.000

En la ciudad de Manizales, VEINTINUEVE (29) días del mes de SEPTIEMBRE del 2023, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 09 del Contrato N° 043 de 2023.

| RELACIÓN DE PAGOS | |
|-------------------|---------------|
| VALOR INICIAL | \$ 16.000.000 |
| VALOR ADICIÓN | \$ 8.000.000 |
| ACTA 9 | \$ 2.000.000 |
| VALOR EJECUTADO | \$ 16.000.000 |
| POR EJECUTAR | \$ 6.000.000 |


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P


MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| PROVEEDOR | <u>Mayra Alejandra Ospina</u> | NIT/CEDULA | <u>1019129251</u> |
| DIRECCIÓN | <u>Cra 19 N 13 - 48</u> | CIUDAD | <u>Manizales</u> |
| TELÉFONO | <u>3213173270</u> | EMAIL | <u>maleja_ospina@hotmail.com</u> |
| FORMA DE PAGO | <u>Transferencia</u> | MEDIO DE PAGO | <u>Instrumento no definido</u> |
| FECHA DE VENCIMIENTO | <u>29 septiembre de 2023</u> | RESPONSABILIDAD FISCAL | <u>R-99-PN</u> |
| SECCIONAL | <u>Manizales</u> | <u>OK</u> | |
| CENTRO DE COSTO | <u>Gestión Humana</u> | COD. CENTRO DE COSTO | <u>104002</u> |
| NRO. CONTRATO | <u>043 de 2023</u> | | |
| ACTA NRO. | <u>9</u> | | |

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA.

TOTAL 2.000.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DE PESOS

Mayra A. Ospina H.

NOMBRE: MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
CÉDULA: 1019129251

DISTRIBUCIÓN COSTOS

| | |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO | 1.327.800,00 |
| ALCANTARILLADO | 672.200,00 |
| TOTAL | 2.000.000,00 |

Manizales, Septiembre 29 del 2023.

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe de Sección de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe de actividades

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de Julio con relación al contrato 043 de 2023, las cuales se muestran a continuación:

OBLIGACIONES

- Brindar apoyo a la Sección de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la dependencia.
- Apoyar la ejecución de los diferentes planes y proyectos que actualmente están a cargo de la sección de Gestión Humana, y que tienen origen legal e institucional.
- Brindar apoyo en el Desarrollo de las evaluaciones de desempeño, clima organizacional y demás encuestas que mejoren el nivel de satisfacción al interior de la empresa.
- Brindar apoyo en los programas que se llevan a cabo desde la Sección de Gestión Humana tendientes a fortalecer el bienestar social de los trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar apoyo en todo lo relacionado con la gestión documental de la empresa.

ACTIVIDADES:

- Crear las historias laboras de las nuevas hojas de vida de los trabajadores oficiales, trabajadores públicos y practicantes de la empresa.
 - Juan Carlos Sánchez Rendón – Jefe Sección Suministros.
 - Viviana Andrea Ramos Pérez – Administradora de Belalcazar.
 - Carlos Felipe Idarraga Ramírez – Inspector Electrónico.
 - Sergio Acevedo Arboleda – Operador Planta de Tratamiento de Viterbo.

- Enviar diariamente mensaje emotivo de cumpleaños y quinquenios de todos los trabajadores tanto de oficiales como de contratistas en el día que corresponden dicha celebración ejecutando el plan de bienestar e incentivos que se desarrolla en el área de Gestión Humana.
- Se archiva documentación, verificando el adecuado orden de cada una de ellas, que se encuentre en su respectiva seccional, adjuntando documentos que son de cada trabajador y el nombre en su respectiva carpeta.
- Se realiza solicitud de videos y fotos con el fin de fortalecer el bienestar y el equilibrio entre la vida personal, profesional y familiar de los servidores por ende se realiza la actividad "vidas memorables" con el objetivo de reconocer la trayectoria de los servidores públicos que se encuentran próximos a pensionarse:
 - ◆ Juan Pablo Rios Valencia – San José
 - ◆ Libardo de Jesus Londoño Londoño – Arauca.
- Transcribir Acta de Comité Obrero Patronal **065 de 2023**, con el fin de exponer los temas que están pendientes por realizar, dar puntos de vistas, facilitar soluciones y plantear propuestas para dar su respectiva aprobación a cada tema pendiente.
- Con el fin de dar cumplimiento al código de integridad, se diseña Sopa de Letras y Crucigrama con los ocho valores institucionales para la agenda de buenas acciones que invita a todos los servidores a tener buenas prácticas, compromiso y cumplimiento con el código de integridad.
- Se solicita a la Sección de Comunicaciones y Prensa la producción del diseño de:
 - ✓ Carnets.
 - ✓ Pines.
 - ✓ Galardones de pensionados y quinquenios.
 - ✓ Botones.
- Se realiza la solicitud para la ejecución de los carnets de los trabajadores de Empocaldas S.A. E.S.P.
- Apoyo en la capacitación de reinducción a todos los 24 administradores de las seccionales con la percepción de capacitación.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato **043 del 2023**.

Mayra A. Ospina H.
MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
CONTRATISTA

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1019129251 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|-------------------|---------|-------------|
| Período pensión: 2023-08 | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | 13 | 185.600 | 2.700 | 188.300 |
| Período salud: 2023-08 | EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | 13 | 145.000 | 2.100 | 147.100 |
| Planilla Nro.: 27470831 Tipo I | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 13 | 6.100 | 100 | 6.200 |
| Clase de aportante: I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha transacción: 2023-09-25 | PASENA | 899999034 | SENA S.a. | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: 1507 | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: 180572360 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| GRAN TOTAL | | | | | | \$ 341.600 | | |

PAGADO

Manizales, 29 de Septiembre de 2023

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

ASUNTO EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Mayra Alejandra Ospina Hoyos, identificada como aparece al pie de mi firma, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 043 de 2023, toda vez que, este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumplo con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,


MAYRA ALEJANDRA OSPINA HOYOS
C.C 1.019.129.251
Contratista