	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	067 DE 2021	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31,036,420
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	31,036,420
NIT O CC:	30,235,764			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.055.062
CDP (#, rubro y fecha)	00165 DEL 15 DE ENERO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	000275 DEL 19 DE ENERO DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	27.255.780

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, COMERCIAL, DE CONTROL, COORDINACION DEL CONTACT CENTER, SERVICIO AL CLIENTE, SATISFACCION DEL CLIENTE, CONSECUACION DE NUEVOS CLIENTES Y MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN POR TODOS LOS CANALES TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11302
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			SI/
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

SUSANA GOMEZ O.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		X
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		N/A
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 24 de Febrero de 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE AREA COMERCIALIZACION	FIRMA <u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
37300000302	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO NO. 2

CONTRATO No. 067 de 2021

OBJETO PRESTAR APOYO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, COMERCIAL, DE CONTROL, COORDINACION DEL CONTACT CENTER, SERVICIO AL CLIENTE, SATISFACCION DEL CLIENTE, CONSECUION DE NUEVOS CLIENTES Y MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN POR TODOS LOS CANALES TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.


CONTRATISTA PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ
C.C 30.235.764

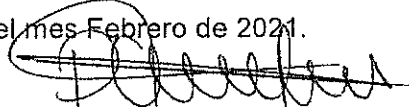
VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.725.578

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (24) días del mes de Febrero de 2021, se reunieron: **JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS** en su calidad de Jefe De la sección de Comercialización, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A E.S.P., y el contratista **PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ**, con el fin de dar trámite al pago del mes de Febrero, correspondiente al informe de actividades No 2.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.036.420
ACTA NO.1	\$1.055.062
ACTA NO. 2	\$ 2.725.578
SALDO POR PAGAR	\$27.255.780

La presente se aprueba y se firma a los (24) días del mes Febrero de 2021.


JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
Jefe Área de Comercialización
Supervisor Administrativo


PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ
Contratista



Manizales, Febrero 24 DE 2021

**EL JEFE DEL AREA COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 067 DE 2021**

La contratista PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 30.235.764 de Manizales-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 2 del contrato No. 067 de 2021 del mes de febrero.

Para constancia, se firma a los (24) días del mes de Febrero de 2021.



JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
Jefe departamento Comercial
EMPOCALDAS S.A E.S.P



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

364

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11302
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 24 DE FEBRERO DEL 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ
CEDULA O NIT:	30235764
DIRECCION:	CRA 22 No 44-69 APARTAMENTO 501 ED. TIKAL
TELEFONO	310-3585145

DESCRIPCION DE LA OPERACION	CONTRATO 067 DEL 2021
BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECCION DE COMERCIALIZACION DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESA DEPENDENCIA.	

Nombre	PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ
Cedula	30.235.764
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	

SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
TOTAL RETENCIONES	\$ 0
TOTAL A PAGAR:	\$ 2.725.578

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-30235764 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2021-01	230201	800229739	PROTECCION	1	0	77.600	0	77.600
Periodo salud: 2021-01	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	60.600	0	60.600
Planilla Nro.: 19703208 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	2.600	0	2.600
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2021-01-28	PASENA	899999034	SENA	1	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	0	0	0
Transacción: 874984291	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 140.800

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000275

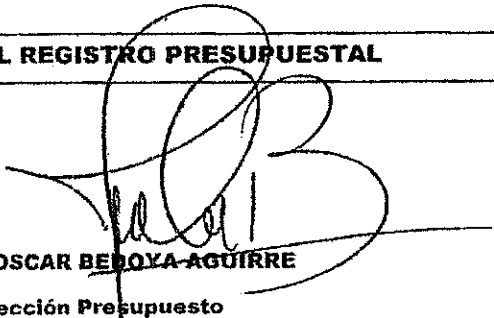



FECHA DE EXPEDICION 2021/01/19
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000165
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0067 DE 2021 PRESTAR APOYO A CAD
A UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL
BENEFICIARIO BEDOYA FLOREZ PAULA ANDREA
C.C NRO 30235764

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010207	PERSONAL SUPERNUMERARIO	31,036,420
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		31,036,420

PLAZO DE EJECUCION 350 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto



FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Berlova		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Flores		NOMBRES Paula Andrea	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. No. 30235764			SEXO F	NACIONALIDAD COL	PAÍS Colombia
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE		SEGUNDA CLASE		NÚMERO D.M	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA: DÍA 16 MES 08 AÑO 1983 PAÍS: Colombia DEPTO: Caldas MUNICIPIO: MANIZALES			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Cra 22 No 44-69 apartamento 501 Saenz PAÍS: Colombia MUNICIPIO: MANIZALES TELÉFONO: 3103585145 DEPTO: Caldas EMAIL: pabe816@hotmail.com		

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: bachiller comercial		
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12	AÑO 2000
										X		

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DDC (DOCTORADO O RID).
AFILIACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACION		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL	06	2007	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD EMPICALDAS	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD servicialcliente@empocaldas.com.co	
TELÉFONOS 8867080	FECHA DE INGRESO DÍA 19 MES 01 AÑO 2021	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA APOYO AREA COMERCIAL	DEPENDENCIA COMERCIAL	DIRECCIÓN CRA 23 No 75-82	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento: _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Manizales 24 de Febrero de 2021

1. Recolectar y analizar información para el análisis de los consumos de 0 a 5 MT3 de los usuarios de las diferentes seccionales
 - Durante el mes de febrero se recolectaron las bases de datos que se tienen por parte del área de Facturación y Cartera con el fin de conocer cada uno de los aspectos que se requieren
2. Se recibió capacitación virtual del sistema SIA3 por parte del Ingeniero Yecid Vargas
3. Proyectar la posibilidad de mantener el servicio del Contact Center las 24 horas del día e incluir línea corta.
 - Se realiza informe de los meses de Diciembre, Enero y Febrero de 2021 con las cifras de nivel de servicio, nivel de atención, número de llamadas abandonadas y cantidad de llamadas recibidas en el Contact Center, esto con el fin de estudiar la posibilidad de aumentar el horario de dicho servicio
4. Coordinar el Contact Center y elaborar nuevas estrategias para el mejoramiento continuo del mismo.
 - Se realizan algunas observaciones al personal del Contact Center en lo que respecta a servicio al cliente, así como la activación de algunos aplicativos (redes sociales, chats, whapsap, correo electrónico) para realizar el manejo en conjunto a través del Contact Center y así ofrecer un servicio óptimo
5. Análisis de la Encuesta de satisfacción 2020 VS 2019 e informe gerencial con los datos arrojados por la misma
6. Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales



PAULA ANDREA BEDOYA FLOREZ
CONTRATISTA