



F-GC 29  
Versión 4  
Junio de 2020

EMPÓCALDAS S.A.E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0048/2021	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	21.804.624
CONTRATISTA	JESSICA NOREÑA CASTAÑO			2. VALOR ADICION (*)	7.268.208
NIT O CC	1053863087			3. VALOR TOTAL (1+2)	29.072.832
CIDP (#, rubro y fecha)	00147 DE ENERO 13 DE 2021 00553 DE MAYO 07 DE 2021			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	15.444.942
RP (#, rubro y fecha)	00143 DE ENERO 15 DE 2021 000622 DE MAYO 11 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 + 4 - 5)	10.902.312

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		V	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador)			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF		X	1
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo)			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)	X
Distribución por centro de costos Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

30/08/2021

DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	JEFE SECCION SISTEMAS	
	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
37307544904	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



**ACTA DE RECIBO # 08**

CONTRATO

No. 0048/2021

CONTRATISTA

JESSICA NOREÑA CASTAÑO

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN.

VALOR CONTRATO

\$ 21.804.624 IVA INCLUIDO

ADICIÓN

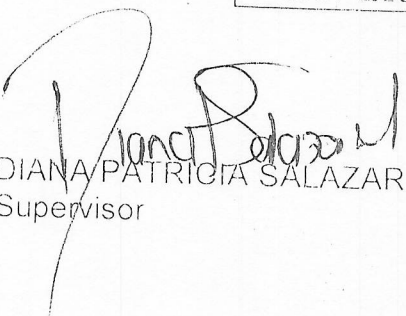
\$7.268.208

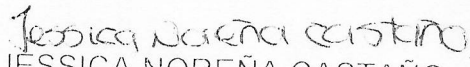
RECURSOS

PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los treinta (30) días del mes de Agosto de 2021, se reunieron DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y JESSICA NOREÑA CASTAÑO, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.08 correspondiente al mes de Agosto según contrato No.0048 de 2021.

VALOR CONTRATO	\$ 21.804.624
ADICIÓN 1	\$7.268.208
ACTA No. 1	\$ 1.817.052
ACTA No. 2	\$ 1.817.052
ACTA No. 3	\$ 1.817.052
ACTA No. 4	\$ 1.817.052
ACTA No. 5	\$ 2.725.578
ACTA No. 6	\$ 2.725.578
ACTA No. 7	\$ 2.725.578
ACTA No. 8	\$ 2.725.578
VALOR EJECUTADO	\$ 18.170.520
VALOR X EJECUTAR	\$ 10.902.312

  
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES  
Supervisor

  
JESSICA NOREÑA CASTAÑO  
Contratista

## INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 0048/2021

CONTRATISTA JESSICA NOREÑA CASTAÑO

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN.

VALOR CONTRATO \$ 21.804.624 IVA INCLUIDO

ADICIÓN \$7.268.208

RECURSOS PROPIOS

En cumplimiento al contrato N.0048 de 2021, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALLÍ SE DESARROLLAN se evidencia que dicho contratose desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

Manizales, 30 de Agosto de 2021

VALOR CONTRATO	\$ 21.804.624
ADICIÓN 1	\$7.268.208
ACTA No. 1	\$ 1.817.052
ACTA No. 2	\$ 1.817.052
ACTA No. 3	\$ 1.817.052
ACTA No. 4	\$ 1.817.052
ACTA No. 5	\$ 2.725.578
ACTA No. 6	\$ 2.725.578
ACTA No. 7	\$ 2.725.578
ACTA No. 8	\$ 2.725.578
VALOR EJECUTADO	\$ 18.170.520
VALOR X EJECUTAR	\$ 10.902.312



DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES  
Jefe Sección Sistemas.



Número de Ticket	Fecha de creación	Asunto	De	Estado actual	Fecha de cierre	Agente asignado
853624	23/08/2021 10:35	CONEXION DE EQUIPO A WIFI	Derracos3	Cerrados	23/08/2021 11:31	Jessica Noreña Castaño
735801	23/08/2021 10:32	CONEXION ESCRITORIO REMOTO	Derracos3	Cerrados	23/08/2021 11:31	Jessica Noreña Castaño
803897	18/08/2021 11:26	el toner de la impresora se agotó	Nestor Carmona Varin	Cerrados	18/08/2021 13:24	Jessica Noreña Castaño
885702	18/08/2021 9:11	Configuración de Scanner impresora	Contratista Comercial	Cerrados	18/08/2021 9:15	Jessica Noreña Castaño
943053	18/08/2021 9:13	quitar suspensión del equipo	Harold Ocambo	Cerrados	18/08/2021 9:15	Jessica Noreña Castaño
140498	11/08/2021 8:43	INTERNET	Palestina	Cerrados	11/08/2021 11:19	Jessica Noreña Castaño
573289	11/08/2021 11:08	Favor configurar fontaner	Aristides Gonzales	Cerrados	11/08/2021 11:10	Jessica Noreña Castaño
588860	11/08/2021 8:24	Activación Windows y Microsoft Office	Contratista Planacion 1 Ingeniero Civil	Cerrados	11/08/2021 9:22	Jessica Noreña Castaño
232762	9/08/2021 11:14	Cambios de puestos de trabajo	Contratista Planacion 1 Ingeniero Civil	Cerrados	10/08/2021 12:37	Jessica Noreña Castaño
408208	9/08/2021 11:16	Permisos accesos programas	Paula Andrea Becoya Florez	Cerrados	9/08/2021 11:52	Jessica Noreña Castaño
201847	6/08/2021 10:35	Configuración computador	Paula Andrea Becoya Florez	Cerrados	6/08/2021 10:37	Jessica Noreña Castaño
380331	6/08/2021 9:05	Cambio de Firma	Servicio al Cliente	Cerrados	6/08/2021 9:07	Jessica Noreña Castaño
375140	5/08/2021 10:01	COMPARTIR ARCHIVO	Fabio Carcona Marín	Cerrados	5/08/2021 12:10	Jessica Noreña Castaño
102714	5/08/2021 8:47	ACTUALIZACION ESCRITURA	Fabio Carcona Marín	Cerrados	5/08/2021 9:35	Jessica Noreña Castaño
536748	3/08/2021 16:08	CAMBIO TONER	Anayela Jimena marcososha	Cerrados	4/08/2021 8:00	Jessica Noreña Castaño
650091	2/08/2021 8:45	contraseña drive facturación	Risardai1	Cerrados	2/08/2021 8:51	Jessica Noreña Castaño



## REPORTE BITÁCORA DE ACTIVIDADES CAV EMPOCALDAS

FUNCIONARIO: JESSICA NOREÑA CASTAÑO

Fecha de consulta desde: 01/08/2021 hasta: 27/08/2021

FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTIVIDADES	ESTADO
02/08/2021	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Formatear, configuración y sincronización equipo de computo.	TERMINADO
03/08/2021	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
04/08/2021	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Formatear, configuración y sincronización equipo de computo.	TERMINADO
05/08/2021	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO
06/08/2021	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Formatear, configuración y sincronización equipo de computo.	TERMINADO
09/08/2021	10:00:00 a. m.	2:30:00 p. m.	Formatear, configuración y sincronización equipo de computo.	TERMINADO
09/08/2021	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	Formatear, configuración, sincronización y cambio de disco duro equipo de computo seccional aguadas.	TERMINADO
09/08/2021	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	Soporte seccional manizales.	TERMINADO
10/08/2021	4:00:00 p. m.	3:05:06 p. m.	Formatear, configuración y sincronización equipo de computo.	TERMINADO
10/08/2021	2:15:00 p. m.	3:05:36 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la funcionaria Martha Usma.	TERMINADO
10/08/2021	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Formatear, configuración y sincronización equipo de computo.	TERMINADO
10/08/2021	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Formatear, configuración y sincronización equipo de computo.	TERMINADO
11/08/2021	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	Formatear, configuración y sincronización equipo de computo.	TERMINADO
12/08/2021	8:00:00 a. m.	2:00:00 p. m.	Passar información del Sharepoint al OneDirve del Doctor Julian Eliecer Fonseca.	TERMINADO
13/08/2021	8:00:00 a. m.	3:02:50 p. m.	Passar información del Sharepoint al OneDirve del Doctor Julian Eliecer Fonseca.	TERMINADO
17/08/2021	8:00:00 a. m.	5:00:00 p. m.	Apoyo en las funciones administrativas pertinentes a la jefe Diana Salazar.	TERMINADO







FCF-02  
Versión 3  
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 707

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL:	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11205	MANIZALES SISTEMAS
------------	-----------	------------------	-------	--------------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 1876400-898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 30/08/2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	Jessica Noreña Castaño
CEDULA O NIT:	1053863087
DIRECCION:	Ca e 66 # 7-73 TELEFONO 3216992075

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA SECCIÓN DE SISTEMAS EN
TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS QUE ALI SE DESARROLLAN.	
ACTA NRO 08 CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0048/2021	

*Jessica Noreña Castaño*

Nombre	Jessica Noreña Castaño	SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
Cedula	1053863087	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.725.578