empocaldas	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	043 / 2021	Acta Nº	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	21.804.624
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO			3. VALOR TOTAL (1+2)	21.804.624
NIT O CC:	1,053,844,172			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	10.800.000
CDP (#, rubro y fecha)	133 - 21010207 - 06 DE ENERO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.800.000
RP (#, rubro y fecha)	138 - 21010207 - 15 DE ENERO DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	9.204.624

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	2
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	NA	NA
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.	NA	NA
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	NA	NA
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	NA
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	1
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	1
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	2
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	2
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	NA
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 30 DE JULIO DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0550488403552612	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE RECIBO N° 07

CONTRATO: N° 043 DE 2021

CONTRATISTA: JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO

OBJETO: BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL: $ 21.804.624 IVA INCLUIDO

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 30 días del mes de Julio de 2021, se reunieron Bertha Lucía Guzmán Díaz, Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en su calidad de Supervisora y Juan Diego Salazar Agudelo como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N. º 07 del contrato N. º 043 de 2021.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	**BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**	$ 21.804.624

VALOR TOTAL DEL ACTA	$ 1.800.000

Atentamente,

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Empocaldas S.A. E.S.P.
Supervisor

JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO
Contratista
Empocaldas S.A. E.S.P.

ACTA DE RECIBO N° 07

CONTRATO: N° 043 DE 2021

CONTRATISTA: JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO

OBJETO: BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL: $ 21 804 924 IVA INCLUIDO

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

RECIBIDOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 30 días del mes de Julio de 2021, se reunieron Bertha Lucía Guzmán Díaz, Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en su calidad de Supervisora y Juan Diego Salazar Agudelo como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N. 07 del contrato N. 043 de 2021.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	$ 21 804 924
	VALOR TOTAL DEL ACTA	$ 21 800 000

Atentamente,

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Empocaldas S.A. E.S.P.
Supervisor

JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO
Contratista
Empocaldas S.A. E.S.P.

Manizales, Julio 30 de 2021

LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 043 DE 2021

CERTIFICA QUE:

El contratista Juan Diego Salazar Agudelo, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.844.172 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe de actividades que se reporta en el Acta parcial No. 07 del contrato No. 043 de 2021, correspondientes al mes de Julio de 2021.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de julio de 2021.

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretario General
Supervisora

empocaldas Construyendo juntos su bienestar	F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N° DMA 626

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11101

MANIZALES GERENCIA

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 DE JULIO DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO		
CEDULA O NIT:	1,053,844,172		
DIRECCION:	CRA 23 A # 60-83 La Estrella	**TELEFONO**	3217423622

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS
PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	

Nombre	JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO	SUBTOTAL:	$ 1.800.000
Cedula	1,053,844,172	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	$ 1.800.000

empocaldas	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
# CONTRATO Y AÑO	043 DE 2021	**INFORME N°**	7
CONTRATISTA	JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,053,844,172		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Manejar de forma responsable y transparente la firma digital del gerente.	SI	Formato de firmas digitales en el equipo de la gerencia de Empocaldas S.A. E.S.P.	La firma digital solo es utilizada cuando las circunstancias lo ameriten y con previa autorización del gerente.
Recepcionar los documentos internos que deban ser firmados por la gerencia y luego distribuirlos en las secciones respectivas.	SI	Formato de control de documentos entregados a otras dependencias. En el Share Point de Gerencia se pueden encontrar los formatos correspondientes al mes de julio de 2021 en la ubicación Escritorio - Gerencia - Año 2021 - Seguimiento Entrega de Documentos - Julio.	
Custodiar los actos administrativos emitidos por la gerencia como son las resoluciones y circulares, las cuales deben ser fechadas, numeradas, digitalizadas y archivadas.	SI	En el mes de Julio se emitieron las resoluciones que van desde el numeral 150 al 180. Cada resolución es recibida, firmada, numerada, archivada y digitalizada, las podemos encontrar en el archivo fisico de la gerencia y en el computador con la ubicación Escritorio - Gerencia - Año 2021 - Actos Administrativos - Resoluciones - Julio.	
Apoyar en la Coordinación de la agenda del gerente.	SI	La agenda se maneja desde el correo electronico gerencia@empocaldas.com.co	
Atender a los clientes internos y externos de la empresa.	SI		Recibimos y atendemos a cada uno de los clientes internos y externos que requieren del gerente

Realizar las ordenes de comisión y la legalización de viaticos cuando lo amerite el caso.	SI	Se elaboraron las órdenes de comisión correspondientes para cumplir con la agenda pactada en cada una de las seccionales donde Empocaldas presta el servicio y a las cuales el gerente debe asistir para reunirse con los alcaldes, revisar las obras que se están ejecutando en cada municipio y para visitar a los funcionarios de la empresa.	
Realizar el informe de viajes respectivo que sirva de evidencia para las ordenes de comisión.	SI	Se realiza el respectivo informe de viajes de cada una de las visitas que efectua el gerente a los municipios donde se presta el servicio.	
Cumplir las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.	SI	Archivo y custodia de las actas de Junta Directiva y Asamblea de Accionistas.	

FECHA DE PRESENTACIÓN		30 DE JULIO DE 2021
DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
DATOS DEL CONTRATISTA		
JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO		
NOMBRE		**FIRMA**

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1053844172	0	JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
17-1	CRA 23 A 60 83		3217423622		JUANDIEGO807@OUTLOOK.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2021-06	2021-06	8614094933	I	2021-07-16	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	263.800	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8611294873	2021-07-19	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VLR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tpo Cot.	S.a. Tpo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
1	CC 1053844172	SALAZAR AGUDELO JUAN DIEGO	908.526																	0		30	30	0	30	PORVENIR-230301	908.526	145.400	0	0	NUEVA E.P.S OS.A.-EPS037	908.526	113.600	SIN CCF-SINCCF	0	0	908.526	4.800	0,00522	0	0	0	0	0	0	59	0	263.800	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1053844172	0	JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
17-1	CRA 23 A 60 83		3217423622		JUANDIEGO807@OUTLOOK.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2021-06	2021-06	8614094933	I	2021-07-16	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	263.800	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8611294873	2021-07-19	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
908.526	908.526	908.526	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	145.400	0	0	145.400
PORVENIR	230301	800224808	8	1	145.400	0	0	145.400
EPS(Administradoras: 1)				1	113.600	0	0	113.600
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	113.600	0	0	113.600
ARP(Administradoras: 1)				1	4.800	0	0	4.800
Gran Total					259.000	0	0	259.000

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	4.800	0	0	4.800
Gran Total					263.800	0	0	263.800