



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	065-2021	Acta N°	11	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.344.147
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JULIANA OROZCO NARVAEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	31.344.147
NIT O CC:	1.053.848.541			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	25.593.177
CDP (#, rubro y fecha)	000170 // 21010203 // 15/01/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	000264 // 21010203 // 19/01/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.025.392

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del Acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A

Fecha de presentación

30/11/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		 FIRMA
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170295918	AHORROS	DAVIVIENDA

Nº	DESCRIPCIÓN	DEBITO	CREDITO	SOLDO
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			

DOCUMENTO VERIFICADO

Se declara que el contenido de este documento es verídico y correcto, y que el titular de la cuenta ha autorizado a la entidad bancaria para que realice las operaciones que se indican a continuación.

En caso de haber sido otorgado el consentimiento de la entidad bancaria para la realización de las operaciones que se indican a continuación, se declara que el titular de la cuenta ha autorizado a la entidad bancaria para que realice las operaciones que se indican a continuación.

Se declara que el contenido de este documento es verídico y correcto, y que el titular de la cuenta ha autorizado a la entidad bancaria para que realice las operaciones que se indican a continuación.

Firma del Titular de la Cuenta

Firma del Representante

DOCUMENTO VERIFICADO DE UNO A TRES

Se declara que el contenido de este documento es verídico y correcto, y que el titular de la cuenta ha autorizado a la entidad bancaria para que realice las operaciones que se indican a continuación.

En caso de haber sido otorgado el consentimiento de la entidad bancaria para la realización de las operaciones que se indican a continuación, se declara que el titular de la cuenta ha autorizado a la entidad bancaria para que realice las operaciones que se indican a continuación.

Firma del Titular de la Cuenta

Firma del Representante



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANA: JULIANA OROZCO VARGAS CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN: 4422091972 CIUDAD: MANIZALES DEPARTAMENTO: CALDAS CARRERA 20 NUESTRO 2988 TELEFONO: 05-30985000 CLASE APORTANTE: Privada ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la actividad económica		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 025349824 TIPO DE PLANILLA: 4422091972 PERIODO COTIZACIÓN: 2021 MES: JULIANO AÑO: 2021 FECHA PAGO: 20211130 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20211130	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE NÚMERO PLANILLA: 025349824 TIPO DE PLANILLA: 4422091972 PERIODO COTIZACIÓN: 2021 MES: JULIANO AÑO: 2021 FECHA PAGO: 20211130 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20211130		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 025349824 TIPO DE PLANILLA: 4422091972 PERIODO COTIZACIÓN: 2021 MES: JULIANO AÑO: 2021 FECHA PAGO: 20211130 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20211130	

TOTAL APORTES A PENSION APORTES VOLUNTARIOS: \$ 174.500 APORTES A PENSION: \$ 174.500 SUB-TOTALES: \$ 349.000		TOTAL APORTES A SALUD APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0 APORTES A SALUD: \$ 0 SUB-TOTALES: \$ 0	
--	--	--	--

COTIZACION	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
			VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	DEBEVTO	DESCUENTO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
1	10860231	\$ 174.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 174.500
TOTAL APORTES A SALUD												
APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0 APORTES A SALUD: \$ 0 SUB-TOTALES: \$ 0												

COTIZACION	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
			VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	DEBEVTO	DESCUENTO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
1	10860231	\$ 174.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 174.500
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										
APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0 APORTES A RIESGOS PROFESIONALES: \$ 0 SUB-TOTALES: \$ 0										

COTIZACION	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
			VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	DEBEVTO	DESCUENTO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
1	10860231	\$ 174.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 174.500
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										
APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0 APORTES A RIESGOS PROFESIONALES: \$ 0 SUB-TOTALES: \$ 0										

COTIZACION	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
			VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	DEBEVTO	DESCUENTO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
1	10860231	\$ 174.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 174.500
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										
APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0 APORTES A RIESGOS PROFESIONALES: \$ 0 SUB-TOTALES: \$ 0										

TOTAL \$ 316.500

ACTA DE PAGO N.º 11

CONTRATO N.º: 065 DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

CONTRATISTA: JULIANA OROZCO NARVAEZ

VALOR DEL ACTA: \$2.725.578

En la ciudad de Manizales, (30) días del mes de noviembre del 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, jefe oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **JULIANA OROZCO NARVAEZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 11 del Contrato N.º 065 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$31.344.147
VALOR EJECUTADO	\$28.318.755
NO EJECUTADO	\$3.025.392



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



JULIANA OROZCO NARVAEZ
Contratista



H-G-02
Version 3
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

OS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A

Nº
DMA 911

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304	MANIZALES POR
-----------	-----------	------------------	-------	---------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCION DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 30 de NOVIEMBRE de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	JULIANA OROZCO NARVAEZ
CEDULA O NIT:	1.053.848.541
DIRECCION:	CALLE 4 CRA 6 N.114
TELEFONO	301.2046895

DESCRIPCION DE LA OPERACION
BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE POR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDA ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE POR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

Juliana Orozco N

Nombre	JULIANA OROZCO NARVAEZ	SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
Cedula	1053848541	RENTACION RENTA:	
FIRMA DE ACERTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR	\$ 2.725.578

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO que durante la atencion del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, 30 NOVIEMBRE de 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 065 DE 2021.

CERTIFICA QUE

El judicante JULIANA OROZCO NARVAEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.53.848.541 de Manizales, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al mes de septiembre y hace parte de la UNO DECIMA acta parcial del contrato No. 065 del 2021, la cual comprende desde el día 01 de NOVIEMBRE hasta el 30 del mismo mes, realizando las siguientes actividades:

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de NOVIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 065, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de **NOVIEMBRE** hasta el día (30) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

1. Realizar el trámite correspondiente de los PQR que se deben de presentar ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.

- JESUS MARIA TOVAR HERNANDEZ
- NOEMY TORRES CORTES
- NELSON RUIZ HINESTROZA
- JOSE FERNEL AMAYA
- TITO AYA
- ADOLFO LEON GIRALDO BUITRAGO

2. Apoyo a la oficina de PQR en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamo.

RADICADO	SECCIONAL	RESPONSABLE
2004108	ARAUCA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
CORREO ELECTRONICO	DORADA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2004611	SUPIA	RESPUESTA PARCIAL
3000165	ANSERMA	RESPUESTA PARCIAL
CORREO ELECTRONICO	MARMATO	ACTIVO
2021-EI-00001121	RISARALDA	ACTIVO
2004770	SUPIA	ACTIVO
CORREO PQR	MARMATO	ACTIVO
CORREO PQR	FILADELFIA	ACTIVO



CORREO ELECTRONICO	RIOSUCIO	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	SUPIA	ACTIVO
2005101	DORADA	ACTIVO
2005072	VITERBO	ACTIVO
CORREO PQR	CHINCHINA	ACTIVO
CORREO PQR	VITERBO	ACTIVO
2021-EI-00001268	CHINCHINA	ACTIVO
2005047	CHINCHINA	ACTIVO
2005053	DORADA	ACTIVO
2005054	DORADA	ACTIVO
2005055	DORADA	ACTIVO
2005056	DORADA	ACTIVO
2004975	CHINCHINA	ACTIVO
2005110	DORADA	ACTIVO
2005088	CHINCHINA	ACTIVO
2005094	GUARINOCITO	ACTIVO
2005134	DORADA	ACTIVO
2021-EI-00001097 2004722	NEIRA	ACTIVO
2005162	DORADA	ACTIVO
2005164	DORADA	ACTIVO
1001907	DORADA	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	BELALCAZAR	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2004763	ANSERMA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2004641	SUPIA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
CORREO ELECTRONICO	VITERBO	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
CORREO ELECTRONICO	MARMATO	ACTIVO
2005063	VITERBO	ACTIVO
2003929	DORADA	GESTIONADO
2004088	DORADA	GESTIONADO
2004448	DORADA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	LA DORADA	GESTIONADO
2004478	DORADA	GESTIONADO
2004225	CHINCHINA	GESTIONADO
2021-EI-00000992	VITERBO	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	MARQUETALIA	GESTIONADO
2004117	NEIRA	GESTIONADO
2004604-2004652	BELALCAZAR	GESTIONADO
2004539	AGUADAS	GESTIONADO
2021-EI-00001013	LA DORADA	GESTIONADO
2004449	DORADA	GESTIONADO
2004009	DORADA	GESTIONADO



2004466	DORADA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	SALAMINA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	SALAMINA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	MARMATO	GESTIONADO
2004416	SUPIA	GESTIONADO
2021-EI-00001064	PALESTINA	GESTIONADO
2004634	GUARINOCITO	GESTIONADO
2004482	RIOSUCIO	GESTIONADO
2004528	RIOSUCIO	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	SAN JOSE	GESTIONADO
2004717	SUPIA	GESTIONADO
2004754	SUPIA	GESTIONADO
2004472	SAN JOSE	GESTIONADO
2004653	BELALCAZAR	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	CHINCHINA	GESTIONADO
2004788	SALAMINA	GESTIONADO
2004905	DORADA	GESTIONADO
2004853	SUPIA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	LA DORADA	GESTIONADO
2020-IE-00001193	KM 41	GESTIONADO
2004851	GUARINOCITO	GESTIONADO
2004659-2004658	SAN JOSE	GESTIONADO
1317	AGUADAS	GESTIONADO
2004705	CHINCHINA	GESTIONADO
2004980	GUARINOCITO	GESTIONADO
2004338	ANSERMA	GESTIONADO
PQR 458	ANSERMA	GESTIONADO

3. Realizar informe de disponibilidades de servicio y conexiones al servicio.

4. Participación reuniones secretaria Jurídica y Oficina PQR.

- Reunión Jurídicos 04 de noviembre de 2021.
- Reunión Jurídicos 11 de noviembre de 2021
- Reunión Jurídicos 18 de noviembre de 2021
- Reunión Jurídicos 25 de noviembre de 2021.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE OFICINA PQR
SUPERVISOR

Manizales, 30 NOVIEMBRE de 2021

Doctor

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Secretario Jurídico

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de NOVIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 065, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de **NOVIEMBRE** hasta el día (30) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

1. Realizar el trámite correspondiente de los PQR que se deben de presentar ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.

- JESUS MARIA TOVAR HERNANDEZ
- NOEMY TORRES CORTES
- NELSON RUIZ HINESTROZA
- JOSE FERNEL AMAYA
- TITO AYA
- ADOLFO LEON GIRALDO BUITRAGO

2. Apoyo a la oficina de PQR en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamo.

RADICADO	SECCIONAL	RESPONSABLE
2004108	ARAUCA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
CORREO ELECTRONICO	DORADA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2004611	SUPIA	RESPUESTA PARCIAL
3000165	ANSERMA	RESPUESTA PARCIAL
CORREO ELECTRONICO	MARMATO	ACTIVO
2021-EI-00001121	RISARALDA	ACTIVO
2004770	SUPIA	ACTIVO
CORREO PQR	MARMATO	ACTIVO
CORREO PQR	FILADELFIA	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	RIOSUCIO	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	SUPIA	ACTIVO
2005101	DORADA	ACTIVO
2005072	VITERBO	ACTIVO



CORREO PQR	CHINCHINA	ACTIVO
CORREO PQR	VITERBO	ACTIVO
2021-EI-00001268	CHINCHINA	ACTIVO
2005047	CHINCHINA	ACTIVO
2005053	DORADA	ACTIVO
2005054	DORADA	ACTIVO
2005055	DORADA	ACTIVO
2005056	DORADA	ACTIVO
2004975	CHINCHINA	ACTIVO
2005110	DORADA	ACTIVO
2005088	CHINCHINA	ACTIVO
2005094	GUARINOCITO	ACTIVO
2005134	DORADA	ACTIVO
2021-EI-00001097- 2004722	NEIRA	ACTIVO
2005162	DORADA	ACTIVO
2005164	DORADA	ACTIVO
1001907	DORADA	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	BELALCAZAR	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2004763	ANSERMA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2004641	SUPIA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
CORREO ELECTRONICO	VITERBO	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
CORREO ELECTRONICO	MARMATO	ACTIVO
2005063	VITERBO	ACTIVO
2003929	DORADA	GESTIONADO
2004088	DORADA	GESTIONADO
2004448	DORADA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	LA DORADA	GESTIONADO
2004478	DORADA	GESTIONADO
2004225	CHINCHINA	GESTIONADO
2021-EI-00000992	VITERBO	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	MARQUETALIA	GESTIONADO
2004117	NEIRA	GESTIONADO
2004604-2004652	BELALCAZAR	GESTIONADO
2004539	AGUADAS	GESTIONADO
2021-EI-00001013	LA DORADA	GESTIONADO
2004449	DORADA	GESTIONADO
2004009	DORADA	GESTIONADO
2004466	DORADA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	SALAMINA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	SALAMINA	GESTIONADO



CORREO ELECTRONICO	MARMATO	GESTIONADO
2004416	SUPIA	GESTIONADO
2021-EI-00001064	PALESTINA	GESTIONADO
2004634	GUARINOCITO	GESTIONADO
2004482	RIOSUCIO	GESTIONADO
2004528	RIOSUCIO	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	SAN JOSE	GESTIONADO
2004717	SUPIA	GESTIONADO
2004754	SUPIA	GESTIONADO
2004472	SAN JOSE	GESTIONADO
2004653	BELALCAZAR	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	CHINCHINA	GESTIONADO
2004788	SALAMINA	GESTIONADO
2004905	DORADA	GESTIONADO
2004853	SUPIA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	LA DORADA	GESTIONADO
2020-IE-00001193	KM 41	GESTIONADO
2004851	GUARINOCITO	GESTIONADO
2004659-2004658	SAN JOSE	GESTIONADO
1317	AGUADAS	GESTIONADO
2004705	CHINCHINA	GESTIONADO
2004980	GUARINOCITO	GESTIONADO
2004338	ANSERMA	GESTIONADO
PQR 458	ANSERMA	GESTIONADO

3. Realizar informe de disponibilidades de servicio y conexiones al servicio.

4. Participación reuniones secretaria Jurídica y Oficina PQR.

- Reunión Jurídicos 04 de noviembre de 2021.
- Reunión Jurídicos 11 de noviembre de 2021
- Reunión Jurídicos 18 de noviembre de 2021
- Reunión Jurídicos 25 de noviembre de 2021.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,


JULIANA OROZCO NARVAEZ
 Contratista

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000264



FECHA DE EXPEDICION 2021/01/19
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000170
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0065 DE 2021 BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN ASUNTOS TRAMITE DE PQR SECREATRIA JURIDICA
BENEFICIARIO OROZCO NARVAEZ JULIANA
C.C NRO 1053848541

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010203	HONORARIOS PROFESIONALES	31,344,147
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		31,344,147

PLAZO DE EJECUCION 350 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto

