

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	065-2021	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.344.147
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JULIANA OROZCO NARVAEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	31.344.147
NIT O CC:	1.053.848.541			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.062.975
CDP (#, rubro y fecha)	00170 // 21010203 // 15/01/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	000170 // 21010203 // 19/01/2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	27.555.594

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Acta original	X		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Susana Gomez O.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del Acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A

Fecha de presentación 24/02/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	[Firma]
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

86170295918	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1053848541
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIANA OROZCO NARVAEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 20 NUEMRO 72A48	TELÉFONO: 8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4378441364	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD: AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/02/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994051847

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 174.500
<b>SUBTOTAL:</b>			1	\$ 174.500
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 136.300
<b>SUBTOTAL:</b>			1	\$ 136.300
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 5.700
<b>SUBTOTAL:</b>			1	\$ 5.700

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 316.500</b>
----------------------	-------------------



**ACTA DE PAGO N.º 02**

**CONTRATO N.º:** 065 DE 2021

**OBJETO DEL CONTRATO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

**CONTRATISTA:** JULIANA OROZCO NARVAEZ

**VALOR DEL ACTA:** \$2.725.578

En la ciudad de Manizales, (24) días del mes de **FEBRERO** del 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **JULIANA OROZCO NARVAEZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 02 del Contrato N.º 065 del 2021.

<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	
VALOR DEL CONTRATO	\$31.344.147
VALOR EJECUTADO	\$3.788.553
NO EJECUTADO	\$27.555.594

  
**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**  
jefe oficina PQR  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**JULIANA OROZCO NARVAEZ**  
Contratista

		<b>GESTION FINANCIERA</b>	
F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020		<b>N°</b>	
<b>S SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS</b>		<b>DMA 350</b>	

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304	MANIZALES POR
-----------	-----------	------------------	-------	---------------

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
 NIT. 890.803.237-9

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA 50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CUIDAD Y FECHA:	Manizales 24 de FEBRERO de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	JULIANA OROZCO NARVAEZ
CEDULA O NIT:	1.053.848.541
DIRECCION:	CALLE 4 CRA 6 N 114 TELEFONO 3012046895

<b>DESCRIPCION DE LA OPERACION</b> <small>BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE POR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCONTRAN ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.</small>	
---	--

Nombre	JULIANA OROZCO NARVAEZ	SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
Cedula	1053848541	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.725.578

*Juliana Orozco Narvaez*

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

\_\_\_\_\_ FIRMA

Manizales, 24 febrero de 2021

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 065 DE 2021.**

### CERTIFICA QUE

El judicante JULIANA OROZCO NARVAEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.53.848.541 de Manizales, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al mes de **FEBRERO** y hace parte de la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 065 del 2021, la cual comprende desde el día 01 de enero hasta el 28 del mismo mes, realizando las siguientes actividades:

**1. Realizar el trámite correspondiente de los PQR que se deben de presentar ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.**

- Devoluciones: DARWIN STEVEN ALVAREZ
- Recursos: CATALINA TRIVIÑO, DIANA ANGEL SERRATO, ELA NUBIA Y SATURNO ROJAS, JORGE ELIECER CABEZAS DELGADILLO, MIRIAM PARRA, NIEVES CASTILLO.

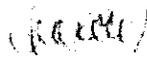
**2. Apoyo a la oficina de PQR en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamo.**

RADICADO	SECCIONAL	ASUNTO
2021-EI-00000092	ANSERMA	CONEXION SERVICIO
2021-EI-00000071	PALESTINA - ARAUCA	CONEXION SERVICIO
20001637	Dorada	Conexión al servicio
2001539	FILADELFIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2000805	ARMA	VERRIFICAR POZO SEPTICO
	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001706	SUPIA	CONEXION SERVICIO
2001553	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001598	SUPIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001632	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO

2001628	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001758	Anserma	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2021-EI-00000173	Palestina	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001827	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001886	Chinchiná	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001865	SUPIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001848	Viterbo	SOLICITUD DE INFORMACION
2001824	AGUADAS	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE LABORATORIO DE AGUAS DE ACUEDUCTO
2001710	AGUADAS	SOLICITUD DE INFORMACION

3. Realizar informe de disponibilidades de servicio y conexiones al servicio desde la plataforma SIA 3 y la nueva plataforma.
4. Revisión y seguimiento correo PQR, Subir solicitudes de peticiones, quejas y reclamos a la plataforma SIA 3.
5. Participación reuniones secretaria Jurídica y Oficina PQR.
  - Reunión Jurídicos 04 de febrero de 2021.
  - Reunión Jurídicos 11 de febrero de 2021.
  - Reunión Jurídicos 18 de febrero de 2021.
  - Reunión Jurídicos 25 de febrero de 2021.
  - Reunión Disponibilidades de Servicio 04 de febrero 2021
  - Reunión Equipo PQR 02 de febrero de 2021

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.



**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**  
JEFE OFICINA PQR  
SUPERVISOR

Manizales, 24 febrero de 2021

Doctor

**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**

Secretario Jurídico

**REFERENCIA:** Informe Actividades Realizadas durante el mes de febrero de 2021.

**OBJETO DEL CONTRATO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 065, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de **FEBRERO** hasta el día Veintiocho (28) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

**1. Realizar el trámite correspondiente de los PQR que se deben de presentar ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.**

- Devoluciones: DARWIN STEVEN ALVAREZ
- Recursos: CATALINA TRIVIÑO, DIANA ANGEL SERRATO, ELA NUBIA Y SATURNO ROJAS, JORGE ELIECER CABEZAS DELGADILLO, MIRIAM PARRA, NIEVES CASTILLO.

**2. Apoyo a la oficina de PQR en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamo.**

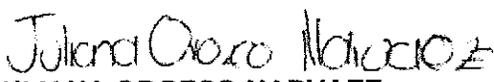
RADICADO	SECCIONAL	ASUNTO
2021-EI-00000092	ANSERMA	CONEXION SERVICIO
2021-EI-00000071	PALESTINA - ARAUCA	CONEXION SERVICIO
20001637	Dorada	Conexión al servicio
2001539	FILADELFIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2000805	ARMA	VERRIFICAR POZO SEPTICO
	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001706	SUPIA	CONEXION SERVICIO
2001553	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001598	SUPIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001632	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001628	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO

2001758	Anserma	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2021-EI-00000173	Palestina	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001827	Viterbo	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001886	Chinchiná	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001865	SUPIA	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO
2001848	Viterbo	SOLICITUD DE INFORMACION
2001824	AGUADAS	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE LABORATORIO DE AGUAS DE ACUEDUCTO
2001710	AGUADAS	SOLICITUD DE INFORMACION

3. Realizar informe de disponibilidades de servicio y conexiones al servicio desde la plataforma SIA 3 y la nueva plataforma.
4. Revisión y seguimiento correo PQR, Subir solicitudes de peticiones, quejas y reclamos a la plataforma SIA 3.
5. Participación reuniones secretaria Jurídica y Oficina PQR.
  - Reunión Jurídicos 04 de febrero de 2021.
  - Reunión Jurídicos 11 de febrero de 2021.
  - Reunión Jurídicos 18 de febrero de 2021.
  - Reunión Jurídicos 25 de febrero de 2021.
  - Reunión Disponibilidades de Servicio 04 de febrero 2021
  - Reunión Equipo PQR 02 de febrero de 2021

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,

  
**JULIANA OROZCO NARVAEZ**  
Contratista