

| | | |
|---|--|--|
|  F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020 | EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | |
| | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA | |

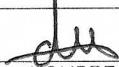
| | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 065-2021 | Acta N° | 7 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 31.344.147 |
| | | | | 2. VALOR ADICION (+) | |
| CONTRATISTA | JULIANA OROZCO NARVAEZ | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 31.344.147 |
| NIT O CC: | 1.053.848.541 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 14.691.465 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 000170 // 21010203 // 15/01/2021 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 2.725.578 |
| RP (#, rubro y fecha) | 000264 // 21010203 // 19/01/2021 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 13.927.104 |

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE POR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE POR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

| | | | |
|--|---------|----------------------------------|-----|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
| DOCUMENTO VERIFICADOS | | | |
| 1- Acta original | | | X |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | | X |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | | | N/A |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | | X |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | | N/A |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | | N/A |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | | N/A |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | | X |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

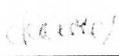
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

| | |
|---|-----|
| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
| Copia del Acta | X |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | X |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | X |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido) | N/A |

Fecha de presentación 30/07/2021

| | | |
|-----------------------------|------------------|---|
| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
| LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN | JEFE OFICINA POR |  |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |

| | | |
|---|---------|------------|
| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
| 86170295918 | AHORROS | DAVIVIENDA |

ACTA DE PAGO N.º 07

CONTRATO N.º: 065 DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

CONTRATISTA: JULIANA OROZCO NARVAEZ

VALOR DEL ACTA: \$2.725.578

En la ciudad de Manizales, (30) días del mes de **JULIO** del 2021, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, jefe oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **JULIANA OROZCO NARVAEZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 07 del Contrato N.º 065 del 2021.

| RELACIÓN DE PAGOS | |
|--------------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$31.344.147 |
| VALOR EJECUTADO | \$17.417.043 |
| NO EJECUTADO | \$13.927.104 |


LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
jefe oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JULIANA OROZCO NARVAEZ
Contratista

| | | | |
|--|-------------------------------|---|--------------|
|  | | GESTION FINANCIERA | |
| F.GF-02 Versión 3 Agosto 2020 | | LOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A | |
| | | DMA 621 | |
| EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.603.239-9 | | | |
| SECCIONAL | MANIZALES | CENTRO DE COSTOS | 11304 |
| | | MANIZALES POR | |
| REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREtenEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX. 8865666 RESOLUCIÓN DIAN N° 1876-001-898149 DESDE DIMA1 HASTA DIMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022 | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | Manizales 30 de JULIO de 2021 | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | JULIANA OROZCO NARVAEZ | | |
| CEDULA O NIT: | 1.053.848.541 | | |
| DIRECCION: | CALLE 4-CRA 6 N 114 | TELEFONO | 8012046895 |
| DESCRIPCION DE LA OPERACION BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE POR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE POR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA. | | | |
| Nombre | JULIANA OROZCO NARVAEZ | SUBTOTAL: | \$ 2.725.578 |
| Cedula | 1053848541 | RETENCION RENTA: | |
| | | TOTAL A PAGAR: | \$ 2.725.578 |

Juliana Orozco Narvaez

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, 30 JULIO de 2021

Doctor

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Secretario Jurídico

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de JULIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

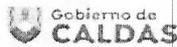
A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 065, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de JULIO hasta el día (30) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

1. Realizar el trámite correspondiente de los PQR que se deben de presentar ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.
EXPEDIENTES CON RADICADO 4000022, 4000023, 4000024, 4000025.
2. Apoyo a la oficina de PQR en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamo.

| RADICADO | SECCIONAL |
|----------|-----------|
| 2002862 | VITERBO |
| 2002714 | RIOSUCIO |
| 2003118 | SAN JOSE |
| 2003287 | AGUADAS |
| 2003288 | AGUADAS |
| 2003303 | CHINCHINA |
| 2003179 | DORADA |
| 2003383 | NEIRA |
| 2003399 | SAN JOSE |
| 2003415 | SAN JOSE |
| 2003438 | RIOSUCIO |
| 2003200 | DORADA |
| 2003100 | SUPIA |
| 2003199 | SUPIA |
| 2003199 | SUPIA |
| 2003432 | ANSERMA |
| 2003485 | CHINCHINA |
| 2003384 | AGUADAS |
| 2003385 | AGUADAS |



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

| | |
|--------------|-------------|
| 2003386 | AGUADAS |
| 2003387 | AGUADAS |
| 2003388 | AGUADAS |
| 2003389 | AGUADAS |
| 2003390 | AGUADAS |
| 2003391 | AGUADAS |
| 2003394 | AGUADAS |
| 2003395 | AGUADAS |
| 2003278 | AGUADAS |
| 2003280 | AGUADAS |
| 2003286 | AGUADAS |
| 2003288 | AGUADAS |
| 2003396 | AGUADAS |
| 2003402 | AGUADAS |
| 2003277 | AGUADAS |
| 2003278 | AGUADAS |
| 2003280 | AGUADAS |
| 2003286 | AGUADAS |
| PQR | GUARINOCITO |
| 2003122 | DORADA |
| 2003384 | AGUADAS |
| 2003385 | AGUADAS |
| 2003386 | AGUADAS |
| 2003387 | AGUADAS |
| 2003388 | AGUADAS |
| 2003389 | AGUADAS |
| 2003390 | AGUADAS |
| 2003391 | AGUADAS |
| 2003392 | AGUADAS |
| 2003394 | AGUADAS |
| 2003395 | AGUADAS |
| 2003254 | SAMANA |
| 2003277 | AGUADAS |
| 2003278 | AGUADAS |
| 2003280 | AGUADAS |
| 2003286 | AGUADAS |
| 2002930 | ANSERMA |
| 2003351-3131 | DORADA |
| 2003311 | DORADA |
| 2003114 | DORADA |
| 2003349 | DORADA |

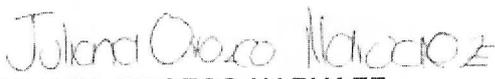


| | |
|---------|----------|
| 2003407 | DORADA |
| PQR 06 | VICTORIA |

3. Realizar informe de disponibilidades de servicio y conexiones al servicio desde la plataforma SIA 3.
4. Realizar informe SUI mes de JUNIO 2021
5. Participación reuniones secretaria Jurídica y Oficina PQR.
 - Reunión Jurídicos 01 de julio de 2021.
 - Reunión Jurídicos 08 de julio de 2021
 - Reunión Jurídicos 15 de julio de 2021
 - Reunión Jurídicos 22 de julio de 2021.
 - Reunión Jurídicos 29 de julio de 2021

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,


JULIANA OROZCO NARVAEZ
Contratista



Manizales, 30 julio de 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 065 DE 2021.

CERTIFICA QUE

El judicante JULIANA OROZCO NARVAEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.53.848.541 de Manizales, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al mes de julio y hace parte de la séptima acta parcial del contrato No. 065 del 2021, la cual comprende desde el día 01 de julio hasta el 30 del mismo mes, realizando las siguientes actividades:

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de JULIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 065, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de JULIO hasta el día (30) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

1. Realizar el trámite correspondiente de los PQR que se deben de presentar ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.

EXPEDIENTES CON RADICADO 4000022, 4000023, 4000024, 4000025.

2. Apoyo a la oficina de PQR en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamo.

| RADICADO | SECCIONAL |
|----------|-----------|
| 2002862 | VITERBO |
| 2002714 | RIOSUCIO |
| 2003118 | SAN JOSE |
| 2003287 | AGUADAS |
| 2003288 | AGUADAS |
| 2003303 | CHINCHINA |
| 2003179 | DORADA |
| 2003383 | NEIRA |
| 2003399 | SAN JOSE |



| | |
|---------|-------------|
| 2003415 | SAN JOSE |
| 2003438 | RIOSUCIO |
| 2003200 | DORADA |
| 2003100 | SUPIA |
| 2003199 | SUPIA |
| 2003199 | SUPIA |
| 2003432 | ANSERMA |
| 2003485 | CHINCHINA |
| 2003384 | AGUADAS |
| 2003385 | AGUADAS |
| 2003386 | AGUADAS |
| 2003387 | AGUADAS |
| 2003388 | AGUADAS |
| 2003389 | AGUADAS |
| 2003390 | AGUADAS |
| 2003391 | AGUADAS |
| 2003394 | AGUADAS |
| 2003395 | AGUADAS |
| 2003278 | AGUADAS |
| 2003280 | AGUADAS |
| 2003286 | AGUADAS |
| 2003288 | AGUADAS |
| 2003396 | AGUADAS |
| 2003402 | AGUADAS |
| 2003277 | AGUADAS |
| 2003278 | AGUADAS |
| 2003280 | AGUADAS |
| 2003286 | AGUADAS |
| PQR | GUARINOCITO |
| 2003122 | DORADA |
| 2003384 | AGUADAS |
| 2003385 | AGUADAS |
| 2003386 | AGUADAS |
| 2003387 | AGUADAS |
| 2003388 | AGUADAS |
| 2003389 | AGUADAS |
| 2003390 | AGUADAS |
| 2003391 | AGUADAS |
| 2003392 | AGUADAS |
| 2003394 | AGUADAS |
| 2003395 | AGUADAS |



| | |
|--------------|----------|
| 2003254 | SAMANA |
| 2003277 | AGUADAS |
| 2003278 | AGUADAS |
| 2003280 | AGUADAS |
| 2003286 | AGUADAS |
| 2002930 | ANSERMA |
| 2003351-3131 | DORADA |
| 2003311 | DORADA |
| 2003114 | DORADA |
| 2003349 | DORADA |
| 2003407 | DORADA |
| PQR 06 | VICTORIA |

3. Realizar informe de disponibilidades de servicio y conexiones al servicio desde la plataforma SIA 3.

4. Realizar informe SUI mes de JUNIO 2021

5. Participación reuniones secretaria Jurídica y Oficina PQR.

- Reunión Jurídicos 01 de julio de 2021.
- Reunión Jurídicos 08 de julio de 2021
- Reunión Jurídicos 15 de julio de 2021
- Reunión Jurídicos 22 de julio de 2021.
- Reunión Jurídicos 29 de julio de 2021

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE OFICINA PQR
SUPERVISOR

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000264



FECHA DE EXPEDICION 2021/01/19
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000170
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0065 DE 2021 BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN ASUNTOS TRAMITE DE PQR SECREATRIA JURIDICA
BENEFICIARIO OROZCO NARVAEZ JULIANA
C.C NRO 1053848541

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 21010203 | HONORARIOS PROFESIONALES | 31,344,147 |
| TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL | | 31,344,147 |

PLAZO DE EJECUCION 350 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto