

# CONTRATO Y AÑO	065-2021	Acta Nº	9	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.344.147
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JULIANA OROZCO NARVAEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	31.344.147
NIT O CC:	1.053.848.541			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	20.142.021
CDP (#, rubro y fecha)	000170 // 21010203 // 15/01/2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	-2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	000264 // 21010203 // 19/01/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.476.548

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

de
NOMBRE DE QUIEN RECIBE
de
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del Acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A

Fecha de presentación 30/09/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	<u>(Firma)</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170295918	AHORROS	DAVIVIENDA

CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
--------	----------------	-------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1053848541
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIANA OROZCO NARVAEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 20 NUEMRO 72A48	TELÉFONO: 8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4412781903	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN: MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD: AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996845738

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 174.500
SUBTOTAL:			1	\$ 174.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 136.300
SUBTOTAL:			1	\$ 136.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 5.700
SUBTOTAL:			1	\$ 5.700

TOTAL PAGADO:	\$ 316.500
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CEDULA DE CIUDADANIA: 1053848541 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: JULIANA OROZCO NARVAEZ CALDAS CIUDAD/MUNICIPIO: CALDAS DEPARTAMENTO: CALDAS MANIZALES DEPARTAMENTO: CALDAS CARRERA 20 NÚMERO 72A48 TELÉFONO: 02-INDEPENDIENTE INDEPENDIENTE TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE FORMA DE PRESENTACIÓN: PROTECCIÓN APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): UNICO TIPO DE PLANILLA: 4412781903 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: agosto AÑO 2021 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: agosto AÑO 2021 DÍAS DE MORA: 2021/09/07 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2021/09/07		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 1053848541 PERÍODO COTIZACIÓN: agosto AÑO 2021 DÍAS DE MORA: 2021/09/07 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2021/09/07 FECHA PAGO: (aaaa/mm/aaaa)	
--	--	--	--

DATOS GENERALES DEL APORTANTE NÚMERO PLANILLA: 1053848541 PERÍODO COTIZACIÓN: agosto AÑO 2021 DÍAS DE MORA: 2021/09/07 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2021/09/07 FECHA PAGO: (aaaa/mm/aaaa)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4412781903 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: agosto AÑO 2021 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: agosto AÑO 2021 DÍAS DE MORA: 2021/09/07 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2021/09/07	
---	--	---	--

TOTAL APORTES A PENSION APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR \$ 0 APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE \$ 174.500 FSP \$ 0 SUBSISTENCIA \$ 0 SOLIDARIDAD \$ 0 MORA \$ 0 COTIZACIÓN \$ 0 FSP \$ 0 VALOR PAGADO \$ 174.500		TOTAL APORTES A SALUD LICENCIA MATERNIDAD \$ 0 INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD \$ 0 INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD \$ 0 VALOR \$ 0 PLANILLA \$ 0 VALOR \$ 0 SALDO A FAVOR \$ 0 VALOR \$ 0 LIQUIDACIÓN \$ 0 COTIZACIÓN \$ 0 UPC \$ 0 MORA \$ 0 COTIZACIÓN \$ 0 FSP \$ 0 VALOR PAGADO \$ 136.300	
--	--	---	--

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES INCAPACIDAD IPR \$ 0 VALOR \$ 0 PAGOS A OTROS RIESGOS \$ 0 PLANILLA \$ 0 VALOR \$ 0 LIQUIDACIÓN \$ 0 COTIZACIÓN \$ 5.700 MORA \$ 0 DESCUENTO \$ 0 VALOR PAGADO \$ 5.700		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES INCAPACIDAD IPR \$ 0 VALOR \$ 0 PAGOS A OTROS RIESGOS \$ 0 PLANILLA \$ 0 VALOR \$ 0 LIQUIDACIÓN \$ 0 COTIZACIÓN \$ 5.700 MORA \$ 0 DESCUENTO \$ 0 VALOR PAGADO \$ 5.700	
--	--	--	--

DATOS DEL COTIZANTE TIPO: 23/201-PROTECCION NOMBRES: JULIANA OROZCO NARVAEZ TIPO SALUBRIDAD: TNO SALARIO COTIZANTE: \$ 1.099.231 NÚMERO DE APORTES: 1		NOVEDADES APT, VAC, LMA, ICE, COM, SLN, VST, VSA, TAF, TAF, TAF, RET, ING, TRIBUTARIA, EXTRANJERO, COLOMBIANO, TNO		NOVEDADES APT, VAC, LMA, ICE, COM, SLN, VST, VSA, TAF, TAF, TAF, RET, ING, TRIBUTARIA, EXTRANJERO, COLOMBIANO, TNO	
---	--	--	--	--	--

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES SEGURIDAD SOCIAL: \$ 1.099.231 PENSION: \$ 0 APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR: \$ 0 APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE: \$ 174.500 SUBSISTENCIA EMPLEADOR: \$ 0 SUBSISTENCIA COTIZANTE: \$ 0 SOLIDARIDAD EMPLEADOR: \$ 0 SOLIDARIDAD COTIZANTE: \$ 0 ESPECIAL: \$ 0 NORMAL: \$ 174.500		LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES SEGURIDAD SOCIAL: \$ 1.099.231 PENSION: \$ 0 APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR: \$ 0 APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE: \$ 174.500 SUBSISTENCIA EMPLEADOR: \$ 0 SUBSISTENCIA COTIZANTE: \$ 0 SOLIDARIDAD EMPLEADOR: \$ 0 SOLIDARIDAD COTIZANTE: \$ 0 ESPECIAL: \$ 0 NORMAL: \$ 174.500	
---	--	---	--

✓ **ACTA DE PAGO N.º 09**

CONTRATO N.º: ✓ 065 DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

CONTRATISTA: JULIANA OROZCO NARVAEZ

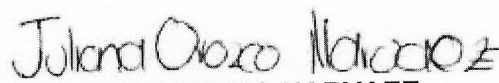
VALOR DEL ACTA: \$2.725.578

En la ciudad de Manizales, (30) días del mes de septiembre del 2021, se reunieron: **LUZ**
✓ **ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, jefe oficina PQR en representación de la Empresa
✓ contratante y **JULIANA OROZCO NARVAEZ** como contratista, con el fin de realizar el acta
✓ de pago N.º 09 del Contrato N.º 065 del 2021.



RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	✓	\$31.344.147
VALOR EJECUTADO	✓	\$22.867.599
NO EJECUTADO	✓	\$8.476.548

✓ 

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



JULIANA OROZCO NARVAEZ
Contratista

 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	N° DMA 749
OS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS		
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239-9		
SECCIONAL MANIZALES	CENTRO DE COSTOS 11304	MANIZALES POR
REGIMEN COMÚN-GRAN-CONTRIBUYENTE, AUTORETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566		
RESOLUCIÓN DIAN N° 1874001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VICENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022		
CIUDAD Y FECHA: NOMBRES Y APELLIDOS: CEDULA O NIT: DIRECCION:	Manizales 30 de SEPTIEMBRE de 2021 JULIANA OROZCO NARVAEZ 1.053.848.541 CALLE 4 CRA. 6 N 114 TELEFONO 301.204.6895	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE FOR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE POR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.		
Nombre Cedula	JULIANA OROZCO NARVAEZ 1053848541	SUBTOTAL: \$ 2.725.578 RETENCION RENTA: TOTAL A PAGAR: \$ 2.725.578
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		
		

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, 30 septiembre de 2021

Doctor

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Secretario Jurídico

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 065, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de **Septiembre** hasta el día (30) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

- 1. Realizar el trámite correspondiente de los PQR que se deben de presentar ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.**

EXPEDIENTE NELSON RUIZ HINESTROZA

EXPEDIENTE MARIA HERMELINDA RAMIREZ RODRIGUEZ

EXPEDIENTE GUILLERMO AGUIRRE SALDARRIAGA

EXPEDIENTE JOHAN ESTEBAN MARTINEZ

- 2. Apoyo a la oficina de PQR en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamo.**

RADICADO	SECCIONAL	RESPONSABLE
2003589	GUARINOCITO	VENCIDO
2003742	SAMANA	VENCIDO
2021-EI-00000695	DORADA	VENCIDO
2003590	ANSERMA	VENCIDO
2004108	ARAUCA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2003962	ANSERMA	VENCIDO
2004145	ANSERMA	ACTIVO
2004144	VITERBO	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	BELALCAZAR	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2004341	GUARINOCITO	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	DORADA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2021-EI-00000992	VITERBO	ACTIVO
2004338	ANSERMA	ACTIVO



2003715	VICTORIA	VENCIDO
2003735	GUARINOCITO	VENCIDO
2003880	DORADA	VENCIDO
2003589	GUARINOCITO	VENCIDO
2003911	SAMANA	VENCIDO
2003927	DORADA	VENCIDO
2003928	DORADA	VENCIDO
2003929	DORADA	VENCIDO
2003880	DORADA	VENCIDO
2004009	DORADA	VENCIDO
2003949	DORADA	VENCIDO
2004088	DORADA	ACTIVO
2004135	DORADA	VENCIDO
2004318	SAMANA	ACTIVO
2003597	ANSERMA	VENCIDO
2003653	SUPIA	VENCIDO
2003938	VITERBO	VENCIDO
2003939	VITERBO	VENCIDO
CORREO ELECTRONICO	BELALCAZAR	ACTIVO
2004225	CHINCHINA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2003392	AGUADAS	GESTIONADO
2003287	AGUADAS	GESTIONADO
2003288	AGUADAS	GESTIONADO
2003438	RIOSUCIO	GESTIONADO
2003720	GUARINOCITO	GESTIONADO
2003200	DORADA	GESTIONADO
2003599	NEIRA	GESTIONADO
2003879	RIOSUCIO	GESTIONADO
2003732	PALESTINA	GESTIONADO
2003485	CHINCHINA	GESTIONADO
2003798	FILADELFIA	GESTIONADO
2003670	SAN JOSE	GESTIONADO
2004117	NEIRA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	FILADELFIA	GESTIONADO
2003303	CHINCHINA	GESTIONADO
2003848	SALAMINA	GESTIONADO
2003669	SALAMINA	GESTIONADO
2003801	SAN JOSE	GESTIONADO
2003678	DORADA	GESTIONADO
2003199	SUPIA	GESTIONADO

2003199	SUPIA	GESTIONADO
2003432	ANSERMA	GESTIONADO
2003870	VITERBO	GESTIONADO
2003691	RIOSUCIO	GESTIONADO
2004119	CHINCHINA	GESTIONADO
2003100	SUPIA	GESTIONADO
2004125	SAN JOSE	GESTIONADO
2003383	NEIRA	GESTIONADO
2003399	SAN JOSE	GESTIONADO
2003415	SAN JOSE	GESTIONADO
2003799	BELALCAZAR	GESTIONADO
2004134	DORADA	GESTIONADO
2003579	SAMANA	GESTIONADO
2004011	VITERBO	GESTIONADO
2004202	VITERBO	GESTIONADO
2004294	VITERBO	GESTIONADO
2004299	VITERBO	GESTIONADO
2004117	NEIRA	GESTIONADO
2004050	AGUADAS	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	NEIRA	GESTIONADO
2004155	DORADA	GESTIONADO

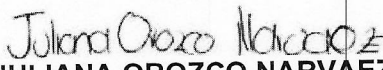
3. Realizar informe de disponibilidades de servicio y conexiones al servicio.

4. Participación reuniones secretaria Jurídica y Oficina PQR.

- Reunión informe disponibilidades de servicio 2 de septiembre de 2021
- Capacitación disponibilidades de servicio 09 de septiembre de 2021.
- Reunión Jurídicos 02 de septiembre de 2021.
- Reunión Jurídicos 09 de septiembre de 2021
- Reunión Jurídicos 16 de septiembre de 2021
- Reunión Jurídicos 23 de septiembre de 2021.
- Reunión Jurídicos 30 de septiembre de 2021

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,


JULIANA OROZCO NARVAEZ
Contratista

Manizales, 30 septiembre de 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 065 DE 2021.

CERTIFICA QUE

El judicante JULIANA OROZCO NARVAEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.53.848.541 de Manizales, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al mes de septiembre y hace parte de la **Novena** acta parcial del contrato No. 065 del 2021, la cual comprende desde el día 01 de septiembre hasta el 30 del mismo mes, realizando las siguientes actividades:

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 065, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de **SEPTIEMBRE** hasta el día (30) del mismo mes, describo a continuación lo realizado:

1. Realizar el trámite correspondiente de los PQR que se deben de presentar ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.

- EXPEDIENTE NELSON RUIZ HINESTROZA
- EXPEDIENTE MARIA HERMELINDA RAMIREZ RODRIGUEZ
- EXPEDIENTE GUILLERMO AGUIRRE SALDARRIAGA
- EXPEDIENTE JOHAN ESTEBAN MARTINEZ

2. Apoyo a la oficina de PQR en la gestión de los procesos de Peticiones, Quejas y Reclamo.

RADICADO	SECCIONAL	RESPONSABLE
2003589	GUARINOCITO	VENCIDO
2003742	SAMANA	VENCIDO
2021-EI-00000695	DORADA	VENCIDO
2003590	ANSERMA	VENCIDO
2004108	ARAUCA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION



2003962	ANSERMA	VENCIDO
2004145	ANSERMA	ACTIVO
2004144	VITERBO	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	BELALCAZAR	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2004341	GUARINOCITO	ACTIVO
CORREO ELECTRONICO	DORADA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2021-EI-00000992	VITERBO	ACTIVO
2004338	ANSERMA	ACTIVO
2003715	VICTORIA	VENCIDO
2003735	GUARINOCITO	VENCIDO
2003880	DORADA	VENCIDO
2003589	GUARINOCITO	VENCIDO
2003911	SAMANA	VENCIDO
2003927	DORADA	VENCIDO
2003928	DORADA	VENCIDO
2003929	DORADA	VENCIDO
2003880	DORADA	VENCIDO
2004009	DORADA	VENCIDO
2003949	DORADA	VENCIDO
2004088	DORADA	ACTIVO
2004135	DORADA	VENCIDO
2004318	SAMANA	ACTIVO
2003597	ANSERMA	VENCIDO
2003653	SUPIA	VENCIDO
2003938	VITERBO	VENCIDO
2003939	VITERBO	VENCIDO
CORREO ELECTRONICO	BELALCAZAR	ACTIVO
2004225	CHINCHINA	DEVUELTO POR DOCUMENTACION
2003392	AGUADAS	GESTIONADO
2003287	AGUADAS	GESTIONADO
2003288	AGUADAS	GESTIONADO
2003438	RIOSUCIO	GESTIONADO
2003720	GUARINOCITO	GESTIONADO
2003200	DORADA	GESTIONADO
2003599	NEIRA	GESTIONADO
2003879	RIOSUCIO	GESTIONADO
2003732	PALESTINA	GESTIONADO
2003485	CHINCHINA	GESTIONADO
2003798	FILADEFIA	GESTIONADO

2003670	SAN JOSE	GESTIONADO
2004117	NEIRA	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	FILADELFIA	GESTIONADO
2003303	CHINCHINA	GESTIONADO
2003848	SALAMINA	GESTIONADO
2003669	SALAMINA	GESTIONADO
2003801	SAN JOSE	GESTIONADO
2003678	DORADA	GESTIONADO
2003199	SUPIA	GESTIONADO
2003199	SUPIA	GESTIONADO
2003432	ANSERMA	GESTIONADO
2003870	VITERBO	GESTIONADO
2003691	RIOSUCIO	GESTIONADO
2004119	CHINCHINA	GESTIONADO
2003100	SUPIA	GESTIONADO
2004125	SAN JOSE	GESTIONADO
2003383	NEIRA	GESTIONADO
2003399	SAN JOSE	GESTIONADO
2003415	SAN JOSE	GESTIONADO
2003799	BELALCAZAR	GESTIONADO
2004134	DORADA	GESTIONADO
2003579	SAMANA	GESTIONADO
2004011	VITERBO	GESTIONADO
2004202	VITERBO	GESTIONADO
2004294	VITERBO	GESTIONADO
2004299	VITERBO	GESTIONADO
2004117	NEIRA	GESTIONADO
2004050	AGUADAS	GESTIONADO
CORREO ELECTRONICO	NEIRA	GESTIONADO
2004155	DORADA	GESTIONADO

3. Realizar informe de disponibilidades de servicio y conexiones al servicio.

4. Participación reuniones secretaria Jurídica y Oficina PQR.

- Reunión informe disponibilidades de servicio 2 de septiembre de 2021
- Capacitación disponibilidades de servicio 09 de septiembre de 2021.
- Reunión Jurídicos 02 de septiembre de 2021.
- Reunión Jurídicos 09 de septiembre de 2021
- Reunión Jurídicos 16 de septiembre de 2021



empocaldas
Construyendo juntos su bienestar

Gobierno de CALDAS

PRIMERO LA GENTE

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

- Reunión Jurídicos 23 de septiembre de 2021.
- Reunión Jurídicos 30 de septiembre de 2021
-

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE OFICINA PQR
SUPERVISOR

