



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

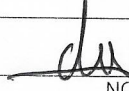
# CONTRATO Y AÑO	044 de 2021	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	38.158.091
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.158.091
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	19.079.040
CDP (#, rubro y fecha)	00130 //21010203// 6 DE ENERO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.179.840
RP (#, rubro y fecha)	00139//21010203// 15 DE ENERO DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	15.899.211


OBJETO DEL CONTRATO:ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE LA EMPRESA SEA PARTE

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			x
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			x
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			x
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			x

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

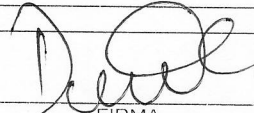
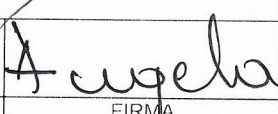
Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		x
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		x

Fecha de presentación 30 de julio de 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, **Julio 30** del 2021


INFORME DE SUPERVISIÓN

LAS SUSCRITAS JEFE DE GESTIÓN HUMANA Y PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 044 DE 2020

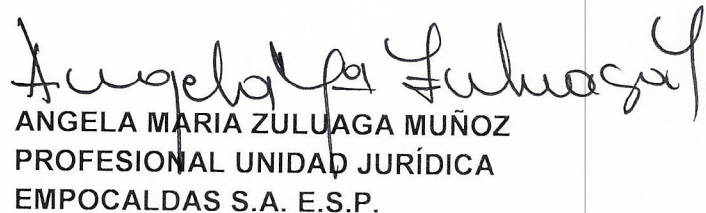
CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **SIETE** del contrato No. 044 del 2021.

Para constancia se firma a **los TREINTA DIAS DE JULIO** de dos mil veintiuno (2021)



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUAMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

ACTA DE PAGO N° 7

CONTRATO N°: 044 DE 2020

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

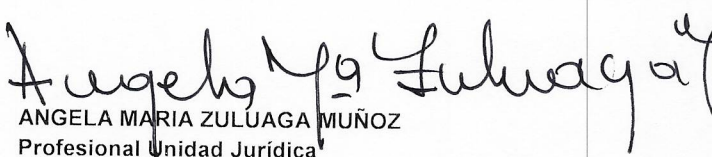
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ


VALOR DEL ACTA: 3.179.840

En la ciudad de Manizales, a los **TREINTA** días del mes de **JULIO** del 2021, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 7 del Contrato N° 044 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 38.158.091
ACTA 6	\$ 3.179.840
VALOR EJECUTADO	\$ 19.079.040
POR EJECUTAR	\$ 15.899.211


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales, **Julio 30** de 2021

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana y

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **JULIO DE 2021** con relación al contrato 044 de 2021, las cuales relaciono a continuación:

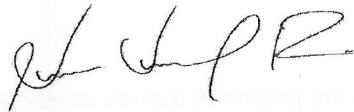
OBLIGACIONES

- Asesorar jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la entidad
- Proyectar y responder derechos de petición que se requieran relacionados con el derecho laboral y seguridad social
- Elaborar contestaciones de demandas, de denuncias y demandas que se pudieran presentar en contra de EMPOCALDAS S.A. E.SP. en materia de derecho laboral y seguridad social
- Asesorar Jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los pagos de salarios y de prestaciones laborales de los trabajadores de la empresa
- Representar judicialmente en los procesos laborales y de seguridad social y en aquellos que requiera la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Elaborar conceptos jurídicos de acuerdo a las necesidades de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar acompañamiento y asesoría a la Unidad Jurídica de la empresa en los diferentes procesos que se presenten

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Proyección contestación acción popular – Neira, Caldas Sector Pantanos
- Proyección memorial acreditación de pago de honorarios de Perito, CLARA ELVIRA ARANGO
- Proyección de certificado de cumplimiento de requisitos aspirante al de ADMINISTRADOR de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Revisión de nombramiento y posesión nueva Administradora de Seccional de la empresa.
- Proyección alegatos de conclusión en grado de consulta LUIS ALBEIRO GRAJALES VS EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Proyección de certificado CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CALDAS sobre acreditación de cumplimiento de requisitos.

- Proyección de concepto sobre las exigencias para ocupar el cargo de COORDINADOR DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Proyección impugnación fallo de tutela LUIS ANGEL OCAMPO – SAMANÁ
- Proyección contestación acción de tutela LUIS ANGEL OCAMPO – SAMANÁ
- Proyección de certificado de cumplimiento de requisitos aspirante al cargo de INGENIERO DE ZONA de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Proyección 2 resoluciones que declaran insubsistentes nombramientos de empleados públicos de libre nombramiento y remoción.
- Proyección subsanación solicitud de conciliación PROCURADURIA JUDICIAL, Caso Neira
- Proyección de certificado de cumplimiento de requisitos aspirante al cargo de Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Proyección solicitud de aplazamiento Audiencia GILBERTO ANTONIO PAMPLONA
- Proyección contestación acción de tutela ANSERMA
- Proyección contestación acción de tutela GONZALO POLOCHE CAPERA, La Dorada
- Proyección requerimiento ELEBAN ALZATE MEJÍA
- Proyección Resolución aceptación renuncia ADMINISTRADORA DE SUPIA.



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA



F-GF-02
Versión 4
Enero de 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

Nº
DMA 634

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT: 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11203	MANIZALES PERSONAL
-----------	-----------	------------------	-------	--------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001 8981 49 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 DE JULIO de 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ		
CEDULA O NIT:	1053831519	TELEFONO	3113309114
DIRECCION:	CARRERA 28 No 7-79		

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LA EMPRESA EN LOS PROCESOS EN QUE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

Nombre	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ	SUBTOTAL:	\$ 3.179.840
Cedula	1053831519	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.179.840

