



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	044 de 2021	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	38.158.091
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.158.091
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	22.258.880
CDP (#, rubro y fecha)	00130 //21010203// 6 DE ENERO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.179.840
RP (#, rubro y fecha)	00139//21010203// 15 DE ENERO DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.719.371

OBJETO DEL CONTRATO:ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE LA EMPRESA SEA PARTE

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	x	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


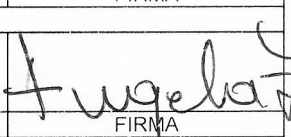
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	x	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal	x	

Fecha de presentación 30 de agosto de 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 8

CONTRATO N°: 044 DE 2020


OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

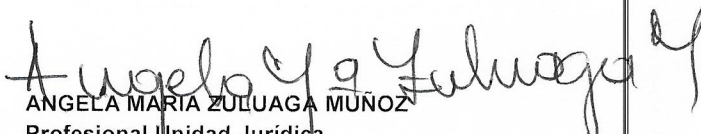
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

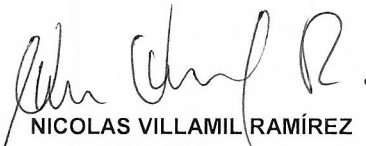
VALOR DEL ACTA: 3.179.840

En la ciudad de Manizales, a los **TREINTA** días del mes de **AGOSTO** del 2021, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 8 del Contrato N° 044 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 38.158.091
ACTA 8	\$ 3.179.840
VALOR EJECUTADO	\$ 22.258.880
POR EJECUTAR	\$ 12.719.371


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. V


NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales, **agosto 30** del 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

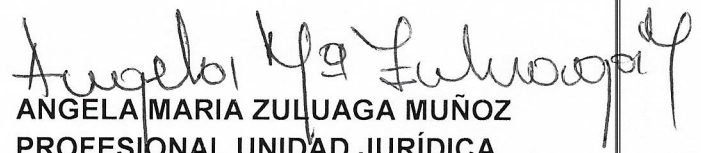
LAS SUSCRITAS JEFE DE GESTIÓN HUMANA Y PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 044 DE 2020


CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **OCHO** del contrato No. 044 del 2021.

Para constancia se firma a **los TREINTA DIAS DE AGOSTO** de dos mil veintiuno (2021)


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUAMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

 empecaldas <small>Empresas Sanitarias de Caldas</small>	F-GF-02 Versión 4 Enero de 2021		GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR			N° DMA 706

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9


SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11203	MANIZALES PERSONAL
-----------	-----------	------------------	-------	--------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 DE AGOSTO DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ		
GEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 2B No 7-79	TELEFONO	3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
ASESORAR JURÍDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LA EMPRESA EN LOS PROCESOS EN QUE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

Nombre	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ	SUBTOTAL:	\$ 3.179.840
Cedula	1053831519	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.179.840

Manizales, **AGOSTO 30** de 2021

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana y

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **agosto DE 2021** con relación al contrato 044 de 2021, las cuales relaciono a continuación:

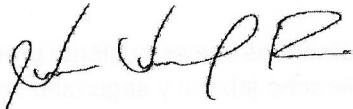
OBLIGACIONES

- Asesorar jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la entidad
- Proyectar y responder derechos de petición que se requieran relacionados con el derecho laboral y seguridad social
- Elaborar contestaciones de demandas, de denuncias y demandas que se pudieran presentar en contra de EMPOCALDAS S.A. E.SP. en materia de derecho laboral y seguridad social
- Asesorar Jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los pagos de salarios y de prestaciones laborales de los trabajadores de la empresa
- Representar judicialmente en los procesos laborales y de seguridad social y en aquellos que requiera la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Elaborar conceptos jurídicos de acuerdo a las necesidades de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar acompañamiento y asesoría a la Unidad Jurídica de la empresa en los diferentes procesos que se presenten

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Proyección solicitud aclaración y adición sentencia segunda instancia laboral JAIME ALBEIRO GRAJALES
- Proyección alegatos de conclusión acción popular 2020-00153-00
- Análisis acción de tutela ADRIANA VELEZ BOLIVAR
- Proyección interrogatorios y alegatos de conclusión proceso ordinario laboral GERMAN CARDONA
- Recopilación de datos y proyección de memorando solicitud CONTRALORIA sobre PQR
- Revisión de cumplimiento de requisitos COORDINADOR ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO
- Proyección contrato laboral nuevo coordinador de acueducto y saneamiento
- Proyección Descargos Proceso Sancionatorio DTSC

- Proyección Excepción de Pago proceso COLPENSIONES
- Proyección memorial dirección de notificaciones proceso 2021-288 JUZG 9 CIVIL MPAL MANIZALES
- Proyección impugnación sentencia de tutela SAMANÁ
- Proyección de recurso de reposición COLPENSIONES
- Proyección memorial de pago de inscripción proceso 2021 232 JUZG 2 CIVIL MPAL MANIZALES
- Proyección de Subsanción Demanda de Expropiación
- Proyección Contestación Tutela Chinchiná CONSTANZA LOPEZ
- Proyección Contestación Tutela CUCHILLA DE SALADO
- Proyección Contestación Tutela YENNIFER VILLADA CHIQUITO
- Proyección Acción Tutela vs NUEVA EPS
- Proyección Contestación Tutela Municipio de Neira SINIESTRO
- Proyección Contestación Tutela Rio Supía.
- Proyección Contestación Tutela Samaná
- Proyección Resolución Aceptación Renuncia ING DE ZONA
- Proyección Licencia RUBEN DARIO MEJIA
- Proyección Modificación Contrato Laboral COORDINADOR RECURSOS NATURALES
- Proyección Modificación Contrato Laboral ASISTENTE DE PLANTAS
- Modificación Resolución COPASST
- Proyección Respuesta a trabajador MIGUEL ANGEL LOPEZ
- Proyección Modificación Vacaciones JEFE CONTROL INTERNO



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

