



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

# CONTRATO Y AÑO	028 DE 2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	70 000 000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.			3. VALOR TOTAL (1+2)	70 000 000
NIT O CC.	810006068-6			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12 600 000
CDP (#, rubro y fecha)	154 - 06/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	6 300 000
RP (#, rubro y fecha)	295 - 20/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	51.100.000

PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y COPIAS DE SEGURIDAD, DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Acta original			✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Redo. PATY
04-04-2022
3:23:11

Fecha de presentación 4/04/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN ESTEBAN CONGOTE RAMÍREZ	JEFE SECCIÓN ARCHIVO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
21002693506	CUENTA CORRIENTE	CAJA SOCIAL
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

1000

1000

1000

1000

1000

ACTA DE PAGO No. 3

CONTRATO No. 0028 DE 2022

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y COPIAS DE SEGURIDAD, DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.

C.C. No. 810006068-6

VALOR DEL ACTA \$ 6.300.000

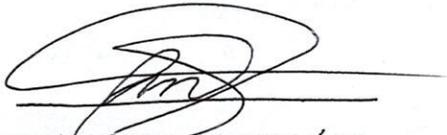
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 70.000.000
ACTA N° 1	\$ 6.300.000
ACTA N° 2	\$ 6.300.000
ACTA N° 3	\$ 6.300.000
SALDO POR PAGAR	\$ 51.100.000

En Manizales Caldas a los **(4)** días del mes de **abril de 2022**, se reunieron: Juan Esteban Congote Ramírez, Jefe de Archivo en la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el representante legal de Gestión Documental S.A., Jorge Hernán López Marín, con el fin de tramitar el **tercer** pago correspondiente a los servicios prestados el mes de **marzo de 2022** correspondiente al Contrato No. 0028 de 2022.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 3 SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$6.300.000).

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



JUAN ESTEBAN CONGOTE RAMÍREZ

Jefe de Archivo



JORGE HERNÁN LÓPEZ MARÍN

Contratista



Gestión Documental S.A.
Nit. 810.006.068-6

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El suscrito Revisor Fiscal. de la empresa **GESTION DOCUMENTAL S.A.** con Nit. **810.006.068-6**, certifico que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de marzo de 2022, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de febrero de 2022. Así como el pago de salarios y honorarios hasta la segunda quincena del mes de febrero de 2022.

Para constancia se adjunta la última planilla integrada de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 10 días del mes de marzo de 2022.

Beatriz A. Herrera C

BEATRIZ HERRERA CARDONA
REVISOR FISCAL
T.P. 98168-T



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: NOMBRE DE LA ENTIDAD SOCIAL	81900068	NUMERO PLANILLA: 782978531	TIPO DE PLANILLA: EMPLEADOS
NUMERO DE IDENTIFICACION: MUNICIPIO	001	PERIODO COTIZACION OTROS: 2022	PERIODO COTIZACION SALUD: 2022
MANZANES: DEPARTAMENTO	BOGOTÁ	FECHA PAGO (aa/mm/aaaa): 2022/03/10	NUMERO AUTORIZACION: 190735885
CHA 26 195C40: TELEFONO	014 004		
D-EMPLEADOR: CLASE APORTANTE	01		
PREVIDA: ACTIVIDAD ECONOMICA	01		
TIPO EMPRESA: ENTIDAD SOCIAL	01		
APORTANTE: EMPLEADO	01		
APORTANTE: EMPLEADO PAGO APORTES SALUD SEMA E. CIBF (REFORMA REBUTABIA)	01		

CODIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				TOTAL APORTES A RIESGOS FAMILIAR			
			No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE
20901	EPS002-SALUD TOTAL	EPS002	1	\$ 188.000	1	\$ 188.000	1	\$ 188.000	1	\$ 188.000	1	\$ 188.000	1	\$ 188.000	1	\$ 188.000	1	\$ 188.000
20902	EPS006-SANTAS S.A	EPS006	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000
20903	EPS007-NUOVA EPS	EPS007	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20904	EPS008-NUOVA EPS	EPS008	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20905	EPS010-NUOVA EPS	EPS010	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700
SUB-TOTALES:																		

CODIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				TOTAL APORTES A RIESGOS FAMILIAR			
			No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE
20901	EPS002-SALUD TOTAL	EPS002	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100
20902	EPS006-SANTAS S.A	EPS006	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000
20903	EPS007-NUOVA EPS	EPS007	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20904	EPS008-NUOVA EPS	EPS008	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20905	EPS010-NUOVA EPS	EPS010	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700
SUB-TOTALES:																		

CODIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				TOTAL APORTES A RIESGOS FAMILIAR			
			No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE
20901	EPS002-SALUD TOTAL	EPS002	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100
20902	EPS006-SANTAS S.A	EPS006	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000
20903	EPS007-NUOVA EPS	EPS007	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20904	EPS008-NUOVA EPS	EPS008	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20905	EPS010-NUOVA EPS	EPS010	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700
SUB-TOTALES:																		

CODIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				TOTAL APORTES A RIESGOS FAMILIAR			
			No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE
20901	EPS002-SALUD TOTAL	EPS002	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100
20902	EPS006-SANTAS S.A	EPS006	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000
20903	EPS007-NUOVA EPS	EPS007	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20904	EPS008-NUOVA EPS	EPS008	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20905	EPS010-NUOVA EPS	EPS010	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700
SUB-TOTALES:																		

CODIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				TOTAL APORTES A RIESGOS FAMILIAR			
			No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE	No COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	EMPLOYEE
20901	EPS002-SALUD TOTAL	EPS002	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100
20902	EPS006-SANTAS S.A	EPS006	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000
20903	EPS007-NUOVA EPS	EPS007	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20904	EPS008-NUOVA EPS	EPS008	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20905	EPS010-NUOVA EPS	EPS010	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700
SUB-TOTALES:																		

NOVEDADES	DATOS DEL COTIZANTE	TIPO	SUB-TIPO	SALARIO	NO DE COTIZANTES	SALARIO	SEGURO SOCIAL		SEGURO SOCIAL		SEGURO SOCIAL		SEGURO SOCIAL		SEGURO SOCIAL		SEGURO SOCIAL	
							SEGURO SOCIAL	SEGURO SOCIAL	SEGURO SOCIAL	SEGURO SOCIAL	SEGURO SOCIAL	SEGURO SOCIAL	SEGURO SOCIAL	SEGURO SOCIAL				
20901	EPS002-SALUD TOTAL	EPS002	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100	1	\$ 287.100
20902	EPS006-SANTAS S.A	EPS006	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000	6	\$ 790.000
20903	EPS007-NUOVA EPS	EPS007	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20904	EPS008-NUOVA EPS	EPS008	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200	6	\$ 1.551.200
20905	EPS010-NUOVA EPS	EPS010	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700	10	\$ 1.889.700
SUB-TOTALES:																		

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

98168

BEATRIZ SANDRA
HERRERA ANDRADA
C.C. 52022157
RESOLUCIÓN RES. 000111
UNIVERSIDAD SANTI TOMAS

03 16/01/2004/02/20

[Firma]

107811



0000

FRIMA DEL TITULAR **017542**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional Junta Central de
Contadores.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

7 B D E B A 9 C 9 4 F 4 5 2 D E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **BEATRIZ AMANDA HERRERA CARDONA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52056150 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 98168-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Enero de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

GESTION DOCUMENTAL S.A

Nit.810006068-6

Tel.: 8741004 - 8741005

**Factura electrónica de venta
electrónica
No. FVE1362**

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		04/04/2022	\$ 6.300.000,00
NIT No. : 890803239-9		VENDEDOR	
DIRECCION : Av. Santander #75-82			
TELEFONO : 8867080		FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : MANIZALES	PAIS : COLOMBIA	07/04/2022	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	1	\$ 5.294.117,65		\$ 5.294.117,65
	SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO 028 DE 2022.	1			

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL :			\$ 5.294.117,65	CxC # 1	Vence: 07/04/2022	\$ 6.300.000,00
IVA liquidado custodias	\$ 5.294.117,65	19.00%	\$ 1.005.882,35			
VALOR TOTAL :			\$ 6.300.000,00			

VALOR (en letras) : SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

OBSERVACIONES

FAVOR NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO DE RENTA; RESOLUCIÓN NRO 1025 DE JUNIO 12 DE 2020 EXPEDIDA POR MINISTERIO DE CULTURA. BENEFICIO DE RENTA EXENTA NUMERAL 1 ARTICULO 235-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO Y DECRETO 286 DE 2020. INCENTIVO TRIBUTARIO PARA EMPRESAS DE ECONOMIA NARANJA.

Persona jurídica y asimiladas, Régimen ordinario de tributación, Responsable impuesto a las ventas y Autorretención de renta (CREE 0.8%)

Resolución DIAN: 18764021459288. Prefijo: FVE. Rango: 1001 al 2500. Vigencia: 19/11/2021 hasta 19/11/2022.

Factura a crédito, plazo hasta 07/04/2022.

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. NO SOMOS AUTORRETENEDORES. TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CTE 21002693506 BANCO CAJA SOCIAL A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado	FIRMA Y SELLO
				C.C. O NIT.



Sello de firma:

aP8Vn8HdzLZlcjR/q7BuEnx6nrEFKkYNGIJd5JoG65Bui0z2yRyqSpQBTyZEpCve9aySAzO+uhXF8+0qtTP6tSbmexaBGOHfBm12jqJ7/eOXHEg8lxVfWjXASH25XP3F2RUn+/3vuz/kbDA/F4blqstTpORVeujm/wbKqSDc+oekRb9vbFAoL.T7fbX2uZWJJU9EIOHwhlkYekgs86wOGISN+daKKXtxZqwJwg5UKTKGr+7/kE5uaJYrYdN87sTkvdXZBfWAugn7EtodJOSYyoSR/HSmmlSbJQ1v4cUNWUDU1Hkn2nxWFK+sUOH!Y!DCscLuskIDB!HIDSS!CnghvQ==

CUFE: bd63df80b5f7eb9e0ccb12d6a7fcdcb5fed4866d1bbde64939d77cb5ba29223665bbe59664536d8dd3b392ee0db2b7

Fecha emisión: 2022-04-04 10:36:50

Fecha validación DIAN: 2022-04-04 10:36:54-05:00

Proveedor Tecnológico: Cadena S.A.

FRM-565V1

Impreso con ContaPyme V. 4 - InSoft. Nit 810.000.630-9 www.contapyme.com

CLIENTE	Acta	Ciudad	Fecha	Página	
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	03	MANIZALES	16 FEBRERO A 25 DE MARZO 2022	01	05

Asuntos tratados – Actividades desarrolladas – Compromisos – Tareas – Asistentes - Firmas

El siguiente informe se ha realizado con el fin de dar a conocer cuáles fueron las actividades que se llevaron a cabo en el Archivo Central de Empocaldas S.A. E.S.P., en el período comprendido del 16 de Febrero al 25 de Marzo de 2022 así:

- **Capacitación Archivística: Cuadro de Clasificación Documental CCD**, dictada por el señor Juan Esteban Congote Ramírez, Jefe de la Sección de Archivo a todo su equipo de trabajo.
- Se realizó Inventario Documental de la Sección de Jurídica (Acciones de Tutela y Acción Popular. **No. De registros: 20.**
- Se ubicó Transferencia de la Sección de Tesorería en la estantería rodante.
- Se realizó búsqueda en el Archivo Central de las Pólizas de los años 2016 a 2019, para dar respuesta a solicitud emitida por la Contraloría General de la República. Esta solicitud fue digitalizada y posteriormente se archivó la documentación así:
 - Caja N°2160.
 - Órdenes de Pago año 2017- 2018 y 2019.
- Se llevó a cabo reunión con la Dr. Bertha Lucía Guzmán, Secretaria General de Empocaldas S.A. E.S.P., y el equipo de trabajo del Archivo Central.
- Se realizó búsqueda en el Archivo Central de la siguiente documentación: Acción de Tutela año 2017 del señor Jauder Osorio Giraldo. Junta Directiva Ordinaria carpetas N°1-2-3 y 4. Formatos Cetil (Sistema de Bonos Pensionales) año 2019 y 2020.
- Se envió para la bodega de custodia de la empresa Gestión Documental Inteligente (Tesorito) 29 cajas para el proceso de eliminación, ya que es documentación que cumplió su tiempo de Retención.
- Se está brindado el apoyo a la sección de Jurídica, en la organización de la documentación por Series y Subseries Documentales, retirando de dichas unidades materiales tales como: (Ganchos de cosedora y hojas adhesivas) para posteriormente ser foliados e ingresados en el Inventario Documental así:

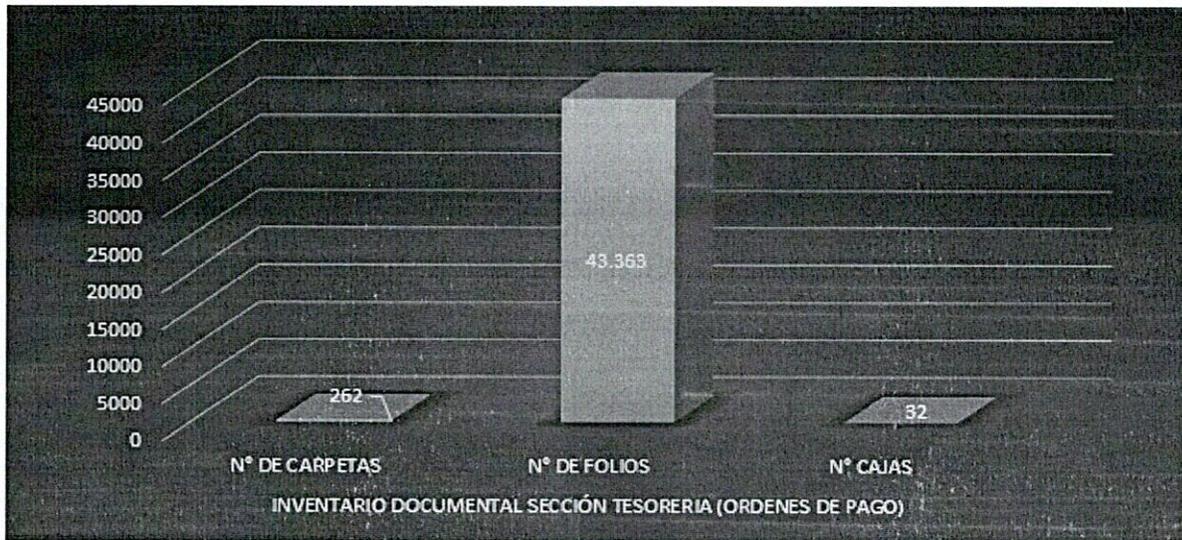
ACCIÓN POPULAR

N° RADICADO	N° FOLIOS
2018-0049-00	75
2018-00262	143
2019-00271-00	140
2019-00363 Tomo N°1	132
2019-00363 Tomo N°2	195
2019-00334	66
2019-00466-00	84
2019-00588-00	75
2007-00612-00	1069
TOTAL	1.979

- Se archivó la siguiente documentación:
 - Actas (Gerencia).
 - Acción de Tutela año 2017 (Unidad Jurídica).
 - Órdenes de Pago año 2017 (Mayo – Junio).
 - Órdenes de Pago año 2018 (Julio).
 - Órdenes de Pago año 2019 (Agosto).
 - Formatos Cetil año 2019 y 2020. (Gestión Humana).
 - Estados Financieros (Contabilidad).
- Se elaboró oficio dirigido a Gestión Documental Inteligente (GDI) para la devolución de préstamos documentales, para un total de 04 cajas.
- **Capacitación Archivística: Banco Terminológico**, dictada por el señor Juan Esteban Congote Ramírez, Jefe de la Sección de Archivo a todo su equipo de trabajo.
- Se llevó a cabo en la empresa de Empocaldas S.A. E.S.P., jornada: "Sembramos árboles, sembramos vida" con el apoyo de la Secretaria de Medio Ambiente de Manizales.
- Se brindó asesoría, a la practicante Jessica del Sena en formatos de archivo y organización de documentos (Cronológica, y primeros auxilios a los documentos).

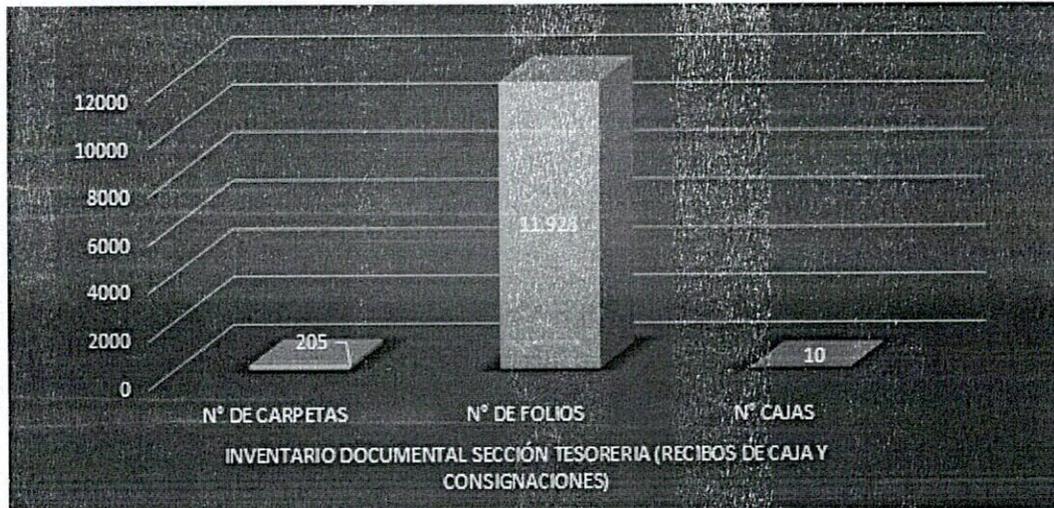
- Se realizó Diplomado en Gestión Documental, impartido por la Escuela Superior de Administración Pública (Esap).

INVENTARIO DOCUMENTAL SECCIÓN TESORERIA (ORDENES DE PAGO)		
Nº DE CARPETAS	Nº DE FOLIOS	Nº CAJAS
262	43.363	32



- Al llevar a cabo la elaboración del Inventario Documental de la sección de Tesorería, en este caso de la serie documental Recibos de Caja y Consignaciones, se pudo evidenciar en la verificación de los documentos, que algunas carpetas se encontraban mal foliadas, por tal motivo se procedió a organizar dicha foliación así:
 - Nº Carpetas: 26 Folios: 1.376

INVENTARIO DOCUMENTAL SECCIÓN TESORERIA (RECIBOS DE CAJA Y CONSIGNACIONES)		
Nº DE CARPETAS	Nº DE FOLIOS	Nº CAJAS
205	11.928	10



PROCESO DESTRUCCIÓN SEGURA:

- El proceso de destrucción segura ha continuado con la selección de 304 tomos del área de contabilidad para iniciar todo el proceso de destrucción segura.

Para tal caso, el rango de tomos serán los aprobados para el rango de los 4.000, el proceso inicia con la separación de los tomos dentro de la bodega, posteriormente sigue con el alistamiento de los mismos, en esta actividad se despoja la pasta del tomo para dejar las hojas despejadas para su eliminación, y, por último, se da inicio al proceso de eliminación en la maquina destructora y consecutivamente se enviará el certificado de destrucción.

Mateo Santacoloma M.

Mateo Santacoloma M.
Director de Operaciones.

A continuación, se anexa el rango de tomos a eliminar:

TOMOS PARA ELIMINAR

4072	4137	4263	4329	4459	4573	4626	4779	4811	4853	4985
4073	4138	4264	4409	4460	4586	4627	4780	4812	4854	4986
4074	4139	4265	4410	4464	4588	4628	4781	4813	4855	4987
4075	4147	4266	4411	4465	4589	4629	4782	4814	4856	4988
4076	4207	4267	4412	4466	4590	4630	4783	4815	4857	
4079	4211	4268	4413	4467	4591	4631	4784	4816	4858	
4080	4226	4269	4414	4471	4592	4632	4785	4817	4859	
4081	4227	4270	4415	4472	4593	4633	4786	4818	4860	
4082	4228	4271	4416	4473	4594	4634	4787	4819	4861	
4083	4229	4272	4417	4474	4595	4635	4788	4820	4862	
4084	4230	4273	4418	4475	4596	4636	4789	4821	4865	
4085	4232	4276	4419	4476	4597	4637	4790	4822	4873	
4086	4233	4280	4420	4477	4598	4659	4791	4835	4946	
4087	4234	4286	4421	4478	4599	4660	4792	4836	4947	
4088	4235	4287	4422	4480	4600	4661	4793	4837	4969	
4101	4236	4288	4423	4481	4601	4662	4794	4838	4970	
4102	4248	4289	4427	4494	4602	4663	4795	4839	4971	
4103	4250	4290	4428	4545	4603	4664	4796	4840	4972	
4104	4251	4291	4429	4546	4604	4665	4797	4841	4973	
4105	4252	4292	4430	4562	4605	4666	4798	4842	4974	
4106	4253	4293	4431	4563	4606	4667	4799	4843	4975	
4107	4254	4294	4432	4564	4607	4668	4800	4844	4976	
4108	4255	4295	4433	4565	4608	4669	4802	4845	4977	
4109	4256	4296	4445	4566	4609	4670	4803	4846	4978	
4112	4257	4297	4446	4567	4610	4671	4804	4847	4979	
4113	4258	4324	4448	4568	4611	4672	4805	4848	4980	
4128	4259	4325	4449	4569	4612	4673	4806	4849	4981	
4134	4260	4326	4450	4570	4618	4674	4807	4850	4982	
4135	4261	4327	4457	4571	4619	4675	4809	4851	4983	
4136	4262	4328	4458	4572	4625	4778	4810	4852	4984	

TOTAL DE TOMOS: 304

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000295



FECHA DE EXPEDICION 2022/01/20
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000154
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°028 ENE 11 DE 2022 PRESTAR SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO
BENEFICIARIO GESTION DOCUMENTAL S.A.
C.C NRO 810006068

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200702	Arrendamientos (inmuebles, maquinaria y equipo y o	70,000,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		70,000,000

PLAZO DE EJECUCION 342 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto



GESTION FINANCIERA

F-GF-02

Versión: 05
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

DMA

1140

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES PLANEACION
-----------	-----------	------------------	----	----------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/03/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LOZANO
CEDULA O NIT:	1110491286
DIRECCION:	CALLE 72A NO. 40A-13
TELEFONO:	3118973604

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ACTA DE PAGO NO.3 DEL CONTRATO NO 60 DE 2022
	BRINDAR APOYO EN LA ELABORACION DE DISEÑOS Y DEMAS ACTIVIDADES PARA EL DEPARTAMENTO DE
	PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

Nombre	ANDRES MAURICIO QUINTERO LOZANO	SUBTOTAL:	\$ 3.020.436
Cedula	1110491286	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.020.436

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

