



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA


# CONTRATO Y AÑO	028 DE 2022	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	70.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.			3. VALOR TOTAL (1+2)	70.000.000
NIT O CC:	810006068-6			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	18.900.000
CDP (#, rubro y fecha)	154 - 06/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	6.300.000
RP (#, rubro y fecha)	295 - 20/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	44.800.000

PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y COPIAS DE SEGURIDAD, DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Acta original			✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación

28/04/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
GINA TATINA JIMENEZ OROZCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SECCIÓN ARCHIVO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
21002693506	CUENTA CORRIENTE	CAJA SOCIAL
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Recibido
28/04/22
1:40 pm

12

12

~~12~~

ACTA DE PAGO No. 4

CONTRATO No. 0028 DE 2022

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y COPIAS DE SEGURIDAD, DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.

C.C. No. 810006068-6

VALOR DEL ACTA \$ 6.300.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 70.000.000
ACTA N° 1	\$ 6.300.000
ACTA N° 2	\$ 6.300.000
ACTA N° 3	\$ 6.300.000
ACTA N° 4	\$ 6.300.000
SALDO POR PAGAR	\$ 44.800.000

En Manizales Caldas a los **(28)** días del mes de **abril de 2022**, se reunieron: Gina Tatiana Jiménez Orozco, Auxiliar Administrativa de la Sección de Archivo en la Empresa de Obras

Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el representante legal de Gestión Documental S.A., Jorge Hernán López Marín, con el fin de tramitar el **cuarto** pago correspondiente a los servicios prestados el mes de **abril** de **2022** correspondiente al Contrato No. 0028 de 2022.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO **No. 4 SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$6.300.000)**.

La supervisora del contrato (E) certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



GINA TATIANA JIMÉNEZ OROZCO
Auxiliar Administrativa
Supervisora (E)



JORGE HERNÁN LÓPEZ MARÍN
Contratista



Gestión Documental S.A.
Nit. 810.006.068 - 6

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

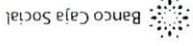
El suscrito Revisor Fiscal. de la empresa **GESTION DOCUMENTAL S.A.** con Nit. **810.006.068-6**, certifico que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de abril de 2022, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de marzo de 2022. Así como el pago de salarios y honorarios hasta la segunda quincena del mes de marzo de 2022.

Para constancia se adjunta la última planilla integrada de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 11 días del mes de abril de 2022.

BEATRIZ HERRERA CARDONA
REVISOR FISCAL
T.P. 98168-T

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACION	18000000	NUMERO O RAON SOCIAL	MANZANES	NUMERO PLANILLA	7831618445	TIPO DE PLANILLA	0
NOBRE O RAON SOCIAL	MANZANES	CUADRIANCIOS	DEPARTAMENTO	PERIODO COTIZACION OTROS	2022	PERIODO COTIZACION SALUD	2022
TIPO APORTANTE	OTROS	CLASE APORTANTE	OTROS	DIAS DE MORA	0	NUMERO AUTORIZACION	108238569
FORMA DE PRESENTACION	UNICO	PREVISION	ACTIVO ECONOMICA	FECHA PAGO (aaaa-mm-aa)	2022-09-11	NUMERO AUTORIZACION	108238569
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SI	Actividades reguladas y beneficiarias de a...					

TOTAL APORTES A PENSION										
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOBRE	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	SOLIDARIDAD	FSF	SUBSISTENCIA	COTIZACION	APORTES
23001	23001-SANRIA OBLATORIO	23001-POWER	1	\$ 188.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 188.000	\$ 188.000
23001	23001-POWER	23001-POWER	8	\$ 1.448.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.448.200	\$ 1.448.200
23014	23014-COL.PENSIONES	23014-COL.PENSIONES	8	\$ 1.671.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.671.200	\$ 1.671.200
TOTALES										

TOTAL APORTES A SALUD										
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOBRE	NO. COTIZANTES	NUMERO ENFERMEDAD	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANTA	VALOR	COTIZACION	VALOR
ES055	ES055-SANTAS S.A	ES055-NUEVA EPS	5			\$ 0		\$ 0	\$ 240.800	\$ 240.800
ES057	ES057-NUEVA EPS	ES057-SALUD TOTAL	5			\$ 0		\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
ES052	ES052-SALUD TOTAL	ES052-SALUD TOTAL	5			\$ 0		\$ 0	\$ 281.600	\$ 281.600
ES010	ES010-SANTAS S.A	ES010-SANTAS S.A	9			\$ 0		\$ 0	\$ 376.500	\$ 376.500
ES022	ES022-SANTAS S.A	ES022-SANTAS S.A	1			\$ 0		\$ 0	\$ 40.000	\$ 40.000
ES041	ES041-SANTAS S.A	ES041-SANTAS S.A	1			\$ 0		\$ 0	\$ 40.000	\$ 40.000
TOTALES										

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOBRE	NO. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANTA	VALOR	COTIZACION	VALOR	
114	114-SEGUROS DE VIDA CO.PATRIA S.A	114-SEGUROS DE VIDA CO.PATRIA S.A	26			\$ 0		\$ 0	\$ 401.800	\$ 401.800
TOTALES										

TOTAL APORTES A GAY DE COMPENSACION FAMILIAR									
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOBRE	NO. COTIZANTES	APORTES	MOBIA	VALOR PAGADO			
CC41	CC41-COAFINCA COAFINCA	CC41-COAFINCA COAFINCA	22	\$ 1.010.500		\$ 1.010.500			\$ 1.010.500
CC43	CC43-COAFINCA COAFINCA	CC43-COAFINCA COAFINCA	1	\$ 48.000		\$ 48.000			\$ 48.000
TOTALES									

LIQUIDACION DETALLADA APORTES									
NO. IDENTIFICACION	TIPO SUBTIPO	NOBRE	COTIZACION	VALOR	PLANTA	VALOR	COTIZACION	VALOR	VALOR
1	1-VALOR	1-VALOR	1	\$ 175.000		\$ 175.000		\$ 175.000	\$ 175.000
2	2-VALOR	2-VALOR	1	\$ 160.000		\$ 160.000		\$ 160.000	\$ 160.000
3	3-VALOR	3-VALOR	1	\$ 160.000		\$ 160.000		\$ 160.000	\$ 160.000
4	4-VALOR	4-VALOR	1	\$ 192.000		\$ 192.000		\$ 192.000	\$ 192.000
5	5-VALOR	5-VALOR	1	\$ 192.000		\$ 192.000		\$ 192.000	\$ 192.000
6	6-VALOR	6-VALOR	1	\$ 224.000		\$ 224.000		\$ 224.000	\$ 224.000
7	7-VALOR	7-VALOR	1	\$ 190.000		\$ 190.000		\$ 190.000	\$ 190.000
8	8-VALOR	8-VALOR	1	\$ 40.000		\$ 40.000		\$ 40.000	\$ 40.000
9	9-VALOR	9-VALOR	1	\$ 40.000		\$ 40.000		\$ 40.000	\$ 40.000
TOTALES									



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN					NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN					NÚMERO PLANILLA					TIPO DE PLANILLA				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					GESTIÓN DOCUMENTAL SA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS					PERIODO COTIZACIÓN SALUD				
CIUDAD/MUNICIPIO					MAV ZALES DEPARTAMENTO					MES					MES				
DIRECCIÓN					CRA 29 105C-40 TELEFONO					7834618445					0				
TIPO APORTANTE					61-EMPLEADOR					DÍAS DE NOMA					2022/04/11				
TIPO EMPRESA					ACTIVIDAD ECONOMICA					B-MENOS DE 200 COTIZANTES					NÚMERO AUTORIZACIÓN				
FORMA DE PRESENTACIÓN					UNICC					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					1408238569				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)					SI														

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																																						
N° IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	ECONOMIANDO EXTRANJERO	RETRIBUCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TIN	TAL	TOD	CODA	VSP	VST	SLN	COM	RUE	LVA	VAC	ANP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					SALUD					ARR					PARAFISCALES				
																								ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE		
21	CC 1094349221 MORENO OLGA ALBA CRISTINA	DEPEND		\$ 1.000.000	FUO		SI																	230301- PORVENIR	30	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 160.000	PS037- NUEVA EPS	30	\$ 1.000.000	\$ 40.000	\$ 0	\$ 40.000	44- SEGUROS DE VIDA COLPATRI A S.A.	30	\$ 1.000.000	\$ 5.300,00	\$ 5.300,00	SCCF43- CONFENA LCO QUINDO	\$ 40.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
24	CC 109496459 AGUIELO FIGUEROA JUAN CAMILO	DEPEND		\$ 1.000.000	FUO		SI																	25-14 COLPENSIO NES	25	\$ 833.334	\$ 133.400	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 133.400	CA SURAMER CANA DE SERVICIO S DE	25	\$ 833.334	\$ 33.400	\$ 0	\$ 33.400	44- SEGUROS DE VIDA COLPATRI A S.A.	25	\$ 833.334	\$ 58.100,00	\$ 58.100,00	SCCF43- CONFENA LCO QUINDO	\$ 33.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
22	CC 109496459 AGUIELO FIGUEROA JUAN CAMILO	DEPEND		\$ 1.000.000	FUO		SI								07-11									25-14 COLPENSIO NES	3	\$ 166.667	\$ 26.700	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 26.700	CA SURAMER CANA DE SERVICIO S DE	3	\$ 166.667	\$ 6.700	\$ 0	\$ 6.700	44- SEGUROS DE VIDA COLPATRI A S.A.	3	\$ 166.667	\$ 0,00	\$ 0,00	SCCF43- CONFENA LCO QUINDO	\$ 6.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
26	CC 21345246 FARIÑO ARIAS CARMEN JULIA	DEPEND		\$ 1.120.000	FUO		SI																	210201- PROTECC ION	30	\$ 1.120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 119.200	PS05- SANTAS SA.	30	\$ 1.120.000	\$ 44.800	\$ 0	\$ 44.800	44- SEGUROS DE VIDA COLPATRI A S.A.	30	\$ 1.120.000	\$ 5.900,00	\$ 5.900,00	SCCF11- CCF DE CALDAS	\$ 44.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
27	CC 30280770 LÓPEZ MARRIEN MARILENE	DEPEND	PENSIVEL ACT	\$ 1.936.000	FUO		SI																			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	DEPS002- SALUD TOTAL	30	\$ 1.936.000	\$ 77.500	\$ 0	\$ 77.500	44- SEGUROS DE VIDA COLPATRI A S.A.	30	\$ 1.936.000	\$ 10.200,00	\$ 10.200,00	SCCF11- CCF DE CALDAS	\$ 77.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
28	CC 30294272 LÓPEZ MARRIEN ELIZABETH	DEPEND		\$ 1.200.000	FUO		SI																	25-14 COLPENSIO NES	30	\$ 1.192.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 192.000	PS037- NUEVA EPS	30	\$ 1.200.000	\$ 48.000	\$ 0	\$ 48.000	44- SEGUROS DE VIDA COLPATRI A S.A.	30	\$ 1.200.000	\$ 6.300,00	\$ 6.300,00	SCCF11- CCF DE CALDAS	\$ 48.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 7.185.100

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

98168 - T

BEATRIZ SANDOR
HERRERA ANDRÉS
C.C. 98168

RESOLUCIÓN TRECOT/001181 03 fecha 2013/03/20

UNIVERSIDAD SANTI TOMAS



107801

0000

FRMA DEL TITULAR **98168**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta de volverla
al Ministerio de Educación Nacional Junta Central de
Contadores.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

7 B D E B A 9 C 9 4 F 4 5 2 D E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **BEATRIZ AMANDA HERRERA CARDONA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52056150 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 98168-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Enero de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

GESTION DOCUMENTAL S.A

Nit.810006068-6

Tel.: 8741004 - 8741005

**Factura electrónica de venta
electrónica
No. FVE1421**

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		29/04/2022	\$ 6.300.000,00
NIT No. : 890803239-9		VENDEDOR	
DIRECCION : Av. Santander #75-82			
TELEFONO : 8867080		FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : MANIZALES	PAIS : COLOMBIA	02/05/2022	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	1	\$ 5.294.117,65		\$ 5.294.117,65
	SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO 028 DE 2022.	1			
NRO. ITEMS FACTURADOS: 1					

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL :			\$ 5.294.117,65	CxC # 1	Vence: 02/05/2022	\$ 6.300.000,00
IVA liquidado custodias	\$ 5.294.117,65	19,00%	\$ 1.005.882,35			
VALOR TOTAL :			\$ 6.300.000,00			

VALOR (en letras) : SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS**OBSERVACIONES**

FAVOR NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO DE RENTA; RESOLUCIÓN NRO 1025 DE JUNIO 12 DE 2020 EXPEDIDA POR MINISTERIO DE CULTURA. BENEFICIO DE RENTA EXENTA NUMERAL 1 ARTICULO 235-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO Y DECRETO 286 DE 2020. INCENTIVO TRIBUTARIO PARA EMPRESAS DE ECONOMIA NARANJA.

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. NO SOMOS AUTORRETENEDORES. TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CTE 21002693506 BANCO CAJA SOCIAL A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado	FIRMA Y SELLO
				C.C. O NIT.

**Sello de firma:**

PhJMfbV/fb1nDqUCBJ9nHg19SM71s5yHyRRGRv2J/b0d0r6d1L8eNz5GtyGWwpZfkjOUC6kMscOoL3clTZhVoDqy8HCBg34qTYhSZIPbgbUGrYw/nlEwA8L n3raZBGIUOmvTHinXz11DSQSF15OWnM/V26z3nNnVy0AIGFGD2+FNH51OJcPyM3ij0qQTZzRntmNMR4M+BGEbFCJfCb/k0d77LLdm9QB1WLhpRzvKJ9Ki 6OOF1RZi5ANzLrMpXOVpZlyx+DsvdIqQswHoBSi4QNJFA12SbUkqNeQy9MOWp5aooRfXe14qIqkSQIXzcTIB9oIKNQFbK0WwC5rg==

CUFE: b97830739c91d0caedccf572ad6434bb1131563f2f3e8cd5d9ef17a56203ee1911c56fb65c13e0d44c777e9de539d674

Fecha emisión: 2022-04-29 10:29:45

Fecha validación DIAN: 2022-04-29 10:29:51-05:00

Proveedor Tecnológico: Cadena S.A.

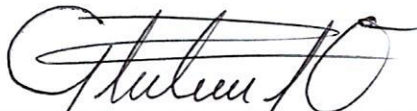
Manizales, abril 28 de 2022

**LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA SECCIÓN DE ARCHIVO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA (E) DEL
CONTRATO No 0028 DE 2022**

CERTIFICA QUE:

El contratista GESTIÓN DOCUMENTAL S.A., identificado con Nit Nro. 810006068-6, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 04** del contrato No. 0028 de 2022 correspondiente al mes de **abril** de 2022.

Para constancia se firma a los **veintiocho (28)** días del mes de **abril** de 2022.



GINA TATIANA JIMÉNEZ OROZCO.

Auxiliar Administrativa

Supervisora (E)

CLIENTE	Acta	Ciudad	Fecha	Página	
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	04	MANIZALES	26 DE MARZO A 22 DE ABRIL 2022	01	03

Asuntos tratados – Actividades desarrolladas – Compromisos – Tareas – Asistentes - Firmas

El siguiente informe se ha realizado con el fin de dar a conocer cuáles fueron las actividades que se llevaron a cabo en el Archivo Central de Empocaldas S.A. E.S.P., en el período comprendido del 26 de Marzo al 22 de Abril de 2022 así:

- Se llevó a cabo con el Auxiliar Administrativo Martín Elejalde del archivo central, el proceso de verificación y alistamiento de la documentación que por tiempos de Retención Documental debe reposar en el Archivo de Custodia de la empresa Gestión Documental Inteligente (Bodega de Tesorito). Dicho proceso consistió en revisar una a una las cajas de las secciones de: Tesorería y Cartera, validando dicho acervo documental con el Inventario Documental.

ESTADISTICA:

N° CAJAS	N° CARPETAS	N° REGISTROS
60	851	851

- Organización espacio físico Archivo Central de Empocaldas S.A. E.S.P.
- Uno de los procesos que se están llevando a cabo en el Archivo Central de Empocaldas S.A. E.S.P., es la verificación de las Transferencias Documentales realizadas por las diferentes dependencias de la empresa, en este informe se terminará de verificar la dependencia de Tesorería año 2020, donde se desarrollaron las siguientes actividades:
 - Corrección de Foliación.
 - Elaboración Inventario Documental.

ESTADISTICA:

N° DE FOLIOS	1.003
--------------	--------------

INVENTARIO DOCUMENTAL TESORERIA EMPOCALDAS S.A.E.S.P.		
Nº DE CAJAS	Nº DE REGISTROS	Nº FOLIOS
18	311	20.325



- Organización espacio físico Archivo Central de Empocaldas S.A. E.S.P.
- Se realizó búsqueda en la base de datos del personal de Empocaldas información del señor Rodrigo Vargas Castaño.
- Se archivó la siguiente documentación:
 - Ingreso Manizales diciembre año 2018.
 - Historias Laborales de Acuacaldas y Empocaldas Ltda.
 - Libros de Parafiscales del año 1995 hasta el año 2008.
 - Orden de pago N°14527 Septiembre año 2018
 - Historia Laboral E1-76
 - Historia Laboral E2-38
- Se realizó búsqueda en el Archivo Central de la siguiente documentación: Pagos de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales), de las siguientes personas:
 - Cardona Correa Sandra Milena Año 1999
 - González Llano José Aristides Año 1999
 - Guzmán Ruiz Ángela Brigitte Año 2000 - 2002

- Giraldo Tabares Luis Medardo Año 2000 – 2002
 - Cardona Ruiz Juan Bautista año 2000 - 2002
 - Giraldo Martínez María Nohemy Año 2000 – 2002
 - Peralta Marín Luis Carlos Año 2008
- Se realizó acompañamiento a la practicante del Sena Jessica Valencia, en el proceso de Organización, Primeros Auxilios, Foliación en las Historias Laborales del Fondo Documental Empocaldas Ltda., de igual manera se le explico el proceso de elaboración de la Hoja de Control para este acervo documental, ya que son los documentos vitales de la empresa Empocaldas S.A. E.S.P.

PROCESO DE DESTRUCCIÓN SEGURA:

- Los 304 tomos seleccionados para el proceso de destrucción segura, se les realizo alistamiento a cada uno de ellos en su preparación para seguir a la actividad de destrucción en la máquina de papel, este alistamiento consta de retirar el empastado del tomo, verificar que no contengan ganchos que puedan causar atascos en la máquina, ahora se encuentran en proceso de destrucción, una vez terminada esta actividad se procede a enviar el certificado de destrucción con sus videos.

Mateo Santacoloma M.

Mateo Santacoloma M.

Director de Operaciones.

