



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

# CONTRATO Y AÑO	028 DE 2022	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	70.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.			3. VALOR TOTAL (1+2)	70.000.000
NIT O CC.	810006068-6			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	25.200.000
CDP (#, rubro y fecha)	154 - 06/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	6.300.000
RP (#, rubro y fecha)	295 - 20/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	38.500.000

PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y COPIAS DE SEGURIDAD, DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			# FOLIOS
1- Acta original			✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

2/06/2022

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
GINA TATINA JIMENEZ OROZCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SECCIÓN ARCHIVO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
21002693506	CUENTA CORRIENTE	CAJA SOCIAL
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

2-40

## ACTA DE PAGO No. 5

**CONTRATO** No. 0028 DE 2022

**OBJETO** PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y COPIAS DE SEGURIDAD, DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**CONTRATISTA** GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.

**C.C. No.** 810006068-6

**VALOR DEL ACTA** \$ 6.300.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 70.000.000
ACTA N° 1	\$ 6.300.000
ACTA N° 2	\$ 6.300.000
ACTA N° 3	\$ 6.300.000
ACTA N° 4	\$ 6.300.000
ACTA N° 5	\$ 6.300.000
SALDO POR PAGAR	\$ 38.500.000

En Manizales Caldas a los **(02)** días del mes de **junio de 2022**, se reunieron: Gina Tatiana Jiménez Orozco, Auxiliar Administrativa de la Sección de Archivo en la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el representante legal de Gestión Documental S.A., Jorge Hernán López Marín, con el fin de tramitar el **quinto** pago correspondiente a los servicios prestados el mes de **mayo de 2022** correspondiente al Contrato No. 0028 de 2022.


VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. **5 SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$6.300.000)**.

La supervisora del contrato (E) certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



**GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO**  
Auxiliar Administrativa  
Supervisora (E)



**JORGE HERNÁN LÓPEZ MARÍN**  
Contratista

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000295



**FECHA DE EXPEDICION** 2022/01/20  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000154  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°028 ENE 11 DE 2022 PRESTAR SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO  
**BENEFICIARIO** GESTION DOCUMENTAL S.A.  
**C.C NRO** 810006068

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200702	Arrendamientos (inmuebles, maquinaria y equipo y o	70,000,000
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>70,000,000</b>

PLAZO DE EJECUCION 342 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección Presupuesto



Gestión Documental S.A

Nit 810.006.068 - 6

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El suscrito Revisor Fiscal. de la empresa **GESTION DOCUMENTAL S.A.** con Nit. **810.006.068-6**, certifico que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de mayo de 2022, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de abril de 2022. Así como el pago de salarios y honorarios hasta la segunda quincena del mes de abril de 2022.

Para constancia se adjunta la última planilla integrada de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 10 días del mes de mayo de 2022.

**BEATRIZ HERRERA CARDONA**  
REVISOR FISCAL  
T.P. 98168-T



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA FAMILIA			
PRO BENEFICION	NOMBRE	NO. IDENTIFICACION	FECHA	PRO BENEFICION	NOMBRE	NO. IDENTIFICACION	FECHA
CUBO M. V. C.	MANUEL	10202088	2022	CUBO M. V. C.	MANUEL	10202088	2022
DIRECCION	DIRECCION	DEPARTAMENTO	CIUDAD	DIRECCION	DIRECCION	DEPARTAMENTO	CIUDAD
TELEFONO	TELEFONO	CIUDAD	PAIS	TELEFONO	TELEFONO	CIUDAD	PAIS
FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO
APORTANTE EXPEDIENTE	APORTANTE EXPEDIENTE	APORTANTE EXPEDIENTE	APORTANTE EXPEDIENTE	APORTANTE EXPEDIENTE	APORTANTE EXPEDIENTE	APORTANTE EXPEDIENTE	APORTANTE EXPEDIENTE

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A PENSION</b>				<b>TOTAL APORTES A PENSION</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A SALUD</b>				<b>TOTAL APORTES A SALUD</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A OTROS PROFESIONALES</b>				<b>TOTAL APORTES A OTROS PROFESIONALES</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR</b>				<b>TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A OTROS PARAMEDICALES</b>				<b>TOTAL APORTES A OTROS PARAMEDICALES</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>				<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>				<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>				<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>				<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>			

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	NO. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR
1	\$ 1,145,000	\$ 0	0	1	\$ 1,145,000	\$ 0	0
2	\$ 1,440,000	\$ 0	0	2	\$ 1,440,000	\$ 0	0
<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>				<b>TOTAL APORTES A SALDO A FAVOR</b>			

**TOTAL \$ 4,076,000**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
PROYECTO DE INVERSIÓN	NO. IDENTIFICACION	PROYECTO DE INVERSIÓN	NO. IDENTIFICACION
NO. DE FONDO SOCIAL	NO. DE FONDO SOCIAL	NO. DE FONDO SOCIAL	NO. DE FONDO SOCIAL
UBICACION	UBICACION	UBICACION	UBICACION
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO
MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO
TIPO DE EMPRESA	TIPO DE EMPRESA	TIPO DE EMPRESA	TIPO DE EMPRESA
FORMA DE PRESENCIA	FORMA DE PRESENCIA	FORMA DE PRESENCIA	FORMA DE PRESENCIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SIN AFILIACION PREVIDENTE (REFORMA TRIBUTARIA)	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SIN AFILIACION PREVIDENTE (REFORMA TRIBUTARIA)	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SIN AFILIACION PREVIDENTE (REFORMA TRIBUTARIA)	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SIN AFILIACION PREVIDENTE (REFORMA TRIBUTARIA)

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. CONTRANTES	VALOR	NO. CONTRANTES	VALOR
1	\$ 1.183.300	1	\$ 1.183.300
2	\$ 1.524.800	2	\$ 1.524.800
3	\$ 1.524.800	3	\$ 1.524.800
4	\$ 1.524.800	4	\$ 1.524.800
5	\$ 1.524.800	5	\$ 1.524.800
<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>	<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. CONTRANTES	VALOR	NO. CONTRANTES	VALOR
1	\$ 1.183.300	1	\$ 1.183.300
2	\$ 1.524.800	2	\$ 1.524.800
3	\$ 1.524.800	3	\$ 1.524.800
4	\$ 1.524.800	4	\$ 1.524.800
5	\$ 1.524.800	5	\$ 1.524.800
<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>	<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. CONTRANTES	VALOR	NO. CONTRANTES	VALOR
1	\$ 1.183.300	1	\$ 1.183.300
2	\$ 1.524.800	2	\$ 1.524.800
3	\$ 1.524.800	3	\$ 1.524.800
4	\$ 1.524.800	4	\$ 1.524.800
5	\$ 1.524.800	5	\$ 1.524.800
<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>	<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. CONTRANTES	VALOR	NO. CONTRANTES	VALOR
1	\$ 1.183.300	1	\$ 1.183.300
2	\$ 1.524.800	2	\$ 1.524.800
3	\$ 1.524.800	3	\$ 1.524.800
4	\$ 1.524.800	4	\$ 1.524.800
5	\$ 1.524.800	5	\$ 1.524.800
<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>	<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>

ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NO. CONTRANTES	VALOR	NO. CONTRANTES	VALOR
1	\$ 1.183.300	1	\$ 1.183.300
2	\$ 1.524.800	2	\$ 1.524.800
3	\$ 1.524.800	3	\$ 1.524.800
4	\$ 1.524.800	4	\$ 1.524.800
5	\$ 1.524.800	5	\$ 1.524.800
<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>	<b>SUB-TOTALES</b>	<b>\$ 5.282.500</b>

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
DIRECCION: DEPARTAMENTO DE BOGOTA
DIRECCION: CALLES 100 # 100-40 TELEFONO: 6041454
DIRECCION: CLASE APORTANTE ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO
DIRECCION: APROBADO POR: APOYADOS EN SALUD SI, SAL. E. GER. REFOR. A. RE. BU. A. A.
DIRECCION: NOMBRE DEL APORTANTE:
DIRECCION: DEPARTAMENTO DE BOGOTA
DIRECCION: CLASE APORTANTE:
DIRECCION: ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO
DIRECCION: APROBADO POR: APOYADOS EN SALUD SI, SAL. E. GER. REFOR. A. RE. BU. A. A.

Table with columns: N° CON, IDENTIFICACION, NOMBRE, COTIZACION, SALARIO, TIPO DE CONTRATO, PERIODO DE PAGO, VALOR A PAGAR, etc. Includes rows for various employees and their respective contribution details.







PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**  
 N° IDENTIFICACION: 910005048  
 N° DE IDENTIFICACION: 48111 AND  
 NOMBRE: MANSABAL DEPARTAMENTO  
 DISTRITO: CHIA 281500-40 TELEFONO: 3120301-0000  
 DIRECCION: 3120301-0000  
 CLASE APORTANTE: CLASE APORTANTE  
 FORMA DE REPRESENTACION: PREVIDA ACTIVIDAD ECONOMICA  
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENAF (CIBF REFORMA TRIBUTARIA)  
 N° DE IDENTIFICACION: 783533010  
 NOMBRE: MANSABAL DEPARTAMENTO  
 DISTRITO: CHIA 281500-40 TELEFONO: 3120301-0000  
 DIRECCION: 3120301-0000  
 CLASE APORTANTE: CLASE APORTANTE  
 FORMA DE REPRESENTACION: PREVIDA ACTIVIDAD ECONOMICA  
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENAF (CIBF REFORMA TRIBUTARIA)

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 N° PLANILLA: 783533010  
 PERIODO COTIZACION: 2022-05-10  
 PERIODO COTIZACION SALUD: 2022-05-10  
 VALOR APORTES: \$ 192.000  
 VALOR APORTES SALUD: \$ 160.000  
 VALOR PAGADO: \$ 352.000

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
25-14	CO. PENSIONES	1	\$ 192.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
25-15	CO. PENSIONES	1	\$ 160.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
<b>SUB-TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>\$ 352.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 320.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
25-14	CO. PENSIONES	1	\$ 192.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
25-15	CO. PENSIONES	1	\$ 160.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
<b>SUB-TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>\$ 352.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 320.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
25-14	CO. PENSIONES	1	\$ 192.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
25-15	CO. PENSIONES	1	\$ 160.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
<b>SUB-TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>\$ 352.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 320.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
25-14	CO. PENSIONES	1	\$ 192.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
25-15	CO. PENSIONES	1	\$ 160.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
<b>SUB-TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>\$ 352.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 320.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
25-14	CO. PENSIONES	1	\$ 192.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
25-15	CO. PENSIONES	1	\$ 160.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
<b>SUB-TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>\$ 352.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 320.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A RESERVA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
25-14	CO. PENSIONES	1	\$ 192.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
25-15	CO. PENSIONES	1	\$ 160.000	1	\$ 160.000	1	\$ 48.000	1	\$ 48.000
<b>SUB-TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>\$ 352.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 320.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>	<b>2</b>	<b>\$ 96.000</b>

TOTAL \$ 545.900

República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO**

**98168 - T**

BEATRIZ FAVON  
HERRERA ANDRADA  
C.C. 52024157

RESOLUCION INS-CR-001111 02 FECHA 2004/02/20  
UNIVERSIDAD COLOMBIANA

FIRMA DEL TITULAR  107811

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL



FIRMA DEL TITULAR **017542**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional Junta Central de  
Contadores.



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

2018A9001A073060

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **BEATRIZ AMANDA HERRERA CARDONA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52056150 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 98168-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Mayo de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

# GESTION DOCUMENTAL S.A

Nit.810006068-6

Tel.: 8741004 - 8741005

## Factura electrónica de venta electrónica No. FVE1528

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL
<b>EMPOCALDAS S.A. E.S.P.</b>		<b>01/06/2022</b>	<b>\$ 6.300.000,00</b>
NIT No. : 890803239-9			VENDEDOR
DIRECCION : Av. Santander #75-82			
TELEFONO : 8867080		FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : MANIZALES	PAIS : COLOMBIA	04/06/2022	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	1	\$ 5.294.117,65		\$ 5.294.117,65
	SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO 028 DE 2022.	1			

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL :			\$ 5.294.117,65	CxC # 1	Vence: 04/06/2022	\$ 6.300.000,00
IVA liquidado custodias	\$ 5.294.117,65	19,00%	\$ 1.005.882,35			
VALOR TOTAL :			\$ 6.300.000,00			

VALOR (en letras) : SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

OBSERVACIONES

FAVOR NO PRACTICAR RETENCION EN LA FUENTE A TITULO DE IMPUESTO DE RENTA. RESOLUCIÓN NRO 1025 DE JUNIO 12 DE 2020 EXPEDIDA POR MINISTERIO DE CULTURA. BENEFICIO DE RENTA EXENTA NUMERAL 1 ARTICULO 235-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO Y DECRETO 286 DE 2020. INCENTIVO TRIBUTARIO PARA EMPRESAS DE ECONOMIA NARANJA.

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. NO SOMOS AUTORRETENEDORES. TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CTE 21002693506 BANCO CAJA SOCIAL A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado	FIRMA Y SELLO
-----------	----------	---------------	----------	---------------

C.C. O NIT.



Sello de firma:  
O9kmpa2Iz9vldkqEu2Qcd6NUFR8eegCnFbPdKjAHHBT69r3wgJOLHd2C2gjjyK9/8BxVZCmWzbKwi.dQgGwVLaRual.Y/bEzYj8msWKL6qdvGuJAtaIPjM3Uo7pPLfsh4h14HYvBVl.w32jU98J29meiCMGzr8C81ZsaelV8MihMloRW4ymONihyKvQSKIMxCCZ3UhdolRl.toXi6MR2S/L.xZ/XxtlQwEiUppyI77l.ofFtwr4WDal16almy1iCVGUchcTUyykO6czcgmiK35ek1qm3Cf62JUumUZ8FX7jYdycVrGPDtiUup+2wFR2Vx4HXF89qig0H/UF.N7JNh1Z+nwsigQ==

CUFE: 8ded70f79a25681b14504dbe9cae8cd2b09d7b6a328aa3f4f665097c32207963b5259c0f2437a82fe7b6e1b212dd6b47

Fecha emisión: 2022-06-01 15:37:10

Fecha validación DIAN: 2022-06-01 15:37:22-05:00

Proveedor Tecnológico: Cadena S.A.

Resolución DIAN 1876402-4-59283. Deficte FVE. Rango: 1001 al 2500. Vigencia: 19/11/2021 hasta 19/11/2022.

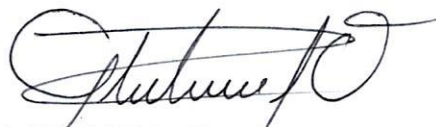
Manizales, junio 2 de 2022

**LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA SECCIÓN DE ARCHIVO DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA (E) DEL  
CONTRATO No 0028 DE 2022**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista GESTIÓN DOCUMENTAL S.A., identificado con Nit Nro. 810006068-6, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 05** del contrato No. 0028 de 2022 correspondiente al mes de **mayo** de 2022.

Para constancia se firma a los **dos (2)** días del mes de **junio** de 2022.



**GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO.**  
Auxiliar Administrativa  
Supervisora (E)

CLIENTE	Acta	Ciudad	Fecha	Página	
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	05	MANIZALES	25 DE ABRIL A 20 DE MAYO 2022	01	06

Asuntos tratados - Actividades desarrolladas - Compromisos - Tareas - Asistentes - Firmas

### INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROYECTO EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**OBJETIVO GENERAL:** Proponer un plan de mejoramiento basado en la organización jerárquica por áreas de la empresa Empocaldas S.A. E.S.P.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Capacitar al personal de las diferentes áreas y departamentos sobre la implementación de los nuevos formatos de Gestión Documental tales como: Sticker de Carpeta Cuatro Aletas, Rótulo de Caja y Formato de Legajos, entre otros.
2. Organizar la estantería rodante del Archivo Central de acuerdo al organigrama y jerarquía de las dependencias.
3. Realizar la respectiva verificación de la documentación que va ser enviada al operador de custodia GDI mediante Inventario Documental (Punteo).
4. Depurar la estantería rodante con aquellos documentos que no cuentan con un valor de conservación secundario.

Estas actividades se realizan con el fin de lograr una mejor organización dentro del archivo central para facilitar el acceso a la información de quien así lo requiera, también contribuir a mejorar los procesos de búsqueda y consulta documental. También se hace con la finalidad de crear conciencia de la importancia que tiene la labor archivística para la empresa.

#### PLAN DE TRABAJO POR ACTIVIDAD

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	N° CAJAS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2 DE MAYO	Movimiento de Cajas. Sección de Contratación (Organización Cronológica años 2014 a 2019).	280	Yuliana Castro. Martín Elejalde. Manuela Quintero (Aprendiz Sena).	

2 DE MAYO	Movimiento de Cajas. Sección de Jurídica.	18	Yuliana Castro.	Se llevará a cabo más adelante el Proceso de Punteo.
3 DE MAYO	Movimiento de Cajas. Sección de Contratación (Organización Cronológica año 2020).	42	Yuliana Castro. Aprendices Sena.	Este movimiento tuvo que ser realizado por todo el equipo de trabajo, ya que esta documentación se encontraba ubicada en un 3 piso.
3 DE MAYO	Movimiento de Cajas.	16	Yuliana Castro.	Otras Secciones.
4 DE MAYO	Asesoría Tablas de Retención Documental, con el Jefe de Comunicaciones.		Yuliana Castro.	
4 y 5 DE MAYO	Proceso de Punteo, mediante Inventario Documental.	53	Yuliana Castro. Martín Elejalde.	Sección Tesorería año 2016. N° de Registros 600
9 DE MAYO	Movimiento de Cajas. (Organización Cronológica).	402	Yuliana Castro. Martín Elejalde. Gloria López.	Sección de Tesorería años 2017-2018- 2019 y parte del año 2020: 183 Cajas.  Seccionales: 25 Cajas.  Suministro (Directorio de Proponentes): 13 Cajas.  Contabilidad- Facturación y Dpto. Planeación y Proyectos: 81 Cajas.  Documentación para custodia: 53 Cajas.



				Proceso de Punteo, mediante Inventario Documental: 47 Cajas.
10 DE MAYO	Punteo- mediante Inventario Documental.	18	Yuliana Castro. Martín Elejalde.	Dpto. Operación y Mantenimiento. N° de Registros: 175
11 DE MAYO	Planeación y Movimiento de Cajas.	319	Yuliana Castro. Gloria López.	Facturación: 12 Cajas. Planeación y Proyectos: 13 Cajas. Dpto. Operación y Mantenimiento: 4 Cajas. Control Disciplinario: 6 Cajas. Tesorería: 75 Cajas. Se recibió <b>Transferencia año 2021</b> hasta la caja N°17. Contabilidad: 44 Cajas. Presupuesto: 16 Cajas. Suministros: 15 Cajas. Jurídica: 33 Cajas. Cartera y Facturación: 63 Cajas. Sección Técnica: 12 Cajas.

				Seccionales: 19 Cajas.  Dpto. Comercial: 6 Cajas.  Actas: 1 Caja.
18 DE MAYO	Proceso de Custodia.	N° Cajas: 61 N° Registros: 733		
18 DE MAYO	Proceso de Digitalización.	N° Cajas: 6		
18 DE MAYO	Proceso de Eliminación.	N° Cajas: 4 y 1 Bolsa plástica.		
18 DE MAYO	Custodia Planos.	N° Planos: 185		
18 DE MAYO	Capacitación Tablas de Retención Documental y Formatos de Gestión Documental.		Yuliana Castro.	Sección: Facturación.  Auxiliar Administrativa: María Eugenia Valencia.
19 DE MAYO	Capacitación Tablas de Retención Documental y Formatos de Gestión Documental.		Yuliana Castro.	Dpto. Operación y Mantenimiento.  Auxiliar Administrativa: Carmenza Gallo.

A continuación se relacionan otro tipo de actividades desarrolladas por la Auxiliar de Archivo en la empresa Empocaldas S.A. E.S.P., tales como:

#### ACCIÓN POPULAR

N° RADICADO	N° FOLIOS
2011-00857	21
2011-00682	32
N/A MARIA EDILMA MARÍN	17
2013-00348	94
<b>TOTAL</b>	<b>164</b>

## ORDINARIO LABORAL – ACCIÓN DE TUTELA

N° RADICADO	N° FOLIOS
2017-00103 Cuaderno N°1	137
2017-00103 Cuaderno N°2	10
2017-00103 Cuaderno N°3	23
20182-00302 Controversia Contractual	11
2018-00064	26
2018-00091	60
2018-0006	26
2015-00204	45
2017-00162	90
2019-00017-00	69
2019-00092-00	109
2019-00093-00	109
2019-00095-00	147
2019-00096-00	115
2019-00097-00	106
2019-000108-00	123
2019-000112-00	76
2019-00090-00	15
Correspondencia Externa enviada año 2018	85
<b>TOTAL</b>	<b>1.382</b>

- Se archivó la siguiente documentación:
  - ▯ Orden de Pago N°18657-18671 Febrero 2020.
  - ▯ Orden de Pago N°110500-110532 Noviembre 2020.
- Se realizó búsqueda en el Archivo Central de la siguiente documentación: Horas Extras año 2019 y 2018 para realizar el respectivo préstamo a la Sección Técnica y Operativa, las cuales fueron relacionadas en el Formato de Préstamo.
- Se llevó a cabo Inducción a las nuevas aprendices del Sena, en donde se socializo temas tales como: Fondos Documentales y temas relacionados en el área de la Gestión Documental.
- Se realizó oficio en donde se relaciona la documentación que va ser nuevamente regresada al operador GDI, de préstamos documentales para un total de 04 cajas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



## PROCESO DE DESTRUCCIÓN SEGURA:

De acuerdo con el proceso de destrucción segura, se relacionan la información a la que se le aplico eliminación como disposición final, concordando con los instrumentos archivísticos de Empocaldas y/o con la normatividad que rige el proceso:

DEPENDENCIA	SERIE - SUBSERIE - ASUNTO	NÚMERO DE CAJAS	NÚMERO DE TOMOS (Legajos, Carpetas o Libros)	NÚMERO DE FOLIOS
Control Disciplinario	EXPEDIENTE DE PROCESO DISCIPLINARIO	12	158	16.795
Facturación	MOVIMIENTOS DE FACTURACIÓN	11	277	11.215
Suministros	EGRESOS, COMUNICACIONES E INGRESOS	29	246	39.330
<b>TOTAL</b>	N/A	52	681	67.340

*julian david valencia*

**Julián David Valencia B**

Director de Operaciones.

# Signature Certificate

Reference number: 8QSAE-NS9ET-344ED-G9MXC

Signer	Timestamp	Signature
<b>julian david valencia</b> Email: julian@gdinteligente.co		
Sent:	24 May 2022 22:12:34 UTC	
Signed:	24 May 2022 22:12:34 UTC	
		IP address: 181.58.110.253 Location: Manizales, Colombia

Document completed by all parties on:  
24 May 2022 22:12:34 UTC



Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 30,000+ companies worldwide.

