	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión: 06 2022-06-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	028 DE 2022 ✓	Acta N°	9 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	70.000.000 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A. ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	70.000.000 ✓
NIT O CC:	810006068-6 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	50.400.000 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	154 - 06/01/2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	6.300.000 ✓
RP (#, rubro y fecha)	295 - 20/01/2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.300.000 ✓

PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y COPIAS DE SEGURIDAD, DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	✓
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
5- Pagos SENA y ICBF.	✓
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	✓
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	✓
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	✓
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	✓
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	✓

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


Alexandra Amora F  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	✓
Copia del registro presupuestal	✓

Re. PATM.  
29-09-2022  
7:40 u

Fecha de presentación 27/09/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SECCIÓN ARCHIVO	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
21002693506	CUENTA CORRIENTE	CAJA SOCIAL

**ACTA DE PAGO No. 9**

**CONTRATO**

**No. 0028 DE 2022**

**OBJETO**

**PRESTAR LOS SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS Y COPIAS DE SEGURIDAD, DESTRUCCIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**CONTRATISTA**

**GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.**

**C.C. No.**

**810006068-6**

**VALOR DEL ACTA \$ 6.300.000**

<b>CONTROL FINANCIERO</b>	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 70.000.000</b>
<b>ACTA N° 1</b>	<b>\$ 6.300.000</b>
<b>ACTA N° 2</b>	<b>\$ 6.300.000</b>
<b>ACTA N° 3</b>	<b>\$ 6.300.000</b>
<b>ACTA N° 4</b>	<b>\$ 6.300.000</b>
<b>ACTA N° 5</b>	<b>\$ 6.300.000</b>
<b>ACTA N° 6</b>	<b>\$ 6.300.000</b>
<b>ACTA N° 7</b>	<b>\$ 6.300.000</b>

ACTA N° 8	\$ 6.300.000	✓
ACTA N° 9	\$ 6.300.000	✓
SALDO POR PAGAR	\$ 13.300.000	✓

En Manizales Caldas a los **(27)** días del mes de **septiembre de 2022**, se reunieron: Gina Tatiana Jiménez Orozco, Auxiliar Administrativa de la Sección de Archivo en la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el representante legal de Gestión Documental S.A., Jorge Hernán López Marín, con el fin de tramitar el **noveno** pago correspondiente a los servicios prestados el mes de **septiembre de 2022** correspondiente al Contrato No. 0028 de 2022.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. **9** SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (**\$6.300.000**).

La supervisora del contrato (E) certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



**GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO**  
Auxiliar Administrativa  
Supervisora



**JORGE HERNÁN LÓPEZ MARÍN**  
Contratista



Gestión Documental S.A

Nit. 810.006.068 - 6

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El suscrito Revisor Fiscal. de la empresa **GESTION DOCUMENTAL S.A.** con Nit. **810.006.068-6**, certifico que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de septiembre de 2022, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de agosto de 2022. Así como el pago de salarios y honorarios hasta la segunda quincena del mes de agosto de 2022.

Para constancia se adjunta la última planilla integrada de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 15 días del mes de septiembre de 2022.

**BEATRIZ HERRERA CARDONA**

REVISOR FISCAL ✓

T.P. 98168-T

Manizales, Caldas.  
Armenia, Quindío.

Carrera 29 N° 105 C 40  
Calle 51 N° 10 - 61, Bodega 8

(6) 874 10 04 - (6) 874 10 05  
(6) 744 69 60











República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PÚBLICO**

**98158**

SECRETARÍA GENERAL  
HERRELLA, LUIS CARLOS

RESOLUCIÓN DE CONTADORES Nº 03 DEL 2003/02/20  
ACTIVIDAD PROFESIONAL CONTADOR PÚBLICO




PRIMERA FIRMADA  
PATRICIA HERRERA

*Patricia Herrera*

PRIMERA FIRMADA

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:



**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **BEATRIZ AMANDA HERRERA CARDONA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52056150 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 98168-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Agosto de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

**GESTION DOCUMENTAL S.A**

Nit.810006068-6

Tel.: (606) 891 0411

**Factura electrónica de venta  
electrónica  
No. FVE1870**

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL
<b>EMPOCALDAS S.A. E.S.P.</b>		<b>26/09/2022</b>	<b>\$ 6.300.000,00</b>
NI No. : 890803239-9		VENDEDOR	
DIRECCION : Av. Santander #75-82		-	
TELEFONO : 8867080		FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : MANIZALES	PAIS : COLOMBIA	29/09/2022	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	1	\$ 5.294.117,65		\$ 5.294.117,65
	SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO 028 DE 2022.	1			
NRO. ITEMS FACTURADOS: 1					

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL :			\$ 5.294.117,65	CxC # 1	Vence: 29/09/2022	\$ 6.300.000,00
IVA liquidado custodias	\$ 5.294.117,65	19,00%	\$ 1.005.882,35			
VALOR TOTAL :			\$ 6.300.000,00			

VALOR (en letras) : SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

## OBSERVACIONES

FAVOR NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE A TITULO DE IMPUESTO DE RENTA; RESOLUCIÓN NRO 1025 DE JUNIO 12 DE 2020 EXPEDIDA POR MINISTERIO DE CULTURA. BENEFICIO DE RENTA EXENTA NUMERAL 1 ARTICULO 235-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO Y DECRETO 286 DE 2020. INCENTIVO TRIBUTARIO PARA EMPRESAS DE ECONOMIA NARANJA.

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. NO SOMOS AUTORRETENEDORES. TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CTE 21002693506 BANCO CAJA SOCIAL A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado	FIRMA Y SELLO
				C.C. O NIT.



## Sello de firma:

TFVB4Uj92rO5a5C2Kf8H2/xXcyC7QF2YeGLbyRFGmScqp6D1Ci1TbbBkPsvqzjOBGERQGHKpR7ulwV9qThGRBICN6M5IFpvAc7mRb2ft9Go330bz9a71Y8xAGwM/c1AGEQ2cAX54ANwRj2Wj8a9qWpml4b5eFH85r6ghYH0wsOOpFa3TEkcxGgBRGFfodhLdaKY1Rjo2ITWAIJWIJZsWRHxIApJbrLso+++kloK5QkstyheAbV0Ep0mINR4IHmoiXT9wCguGgy8vPekDpuZdaydMVsaXf1OK/WcZ7NaABU0a96/qNpz2Dh5Op27U0uuDOFlfzZBmx27GyVAQ==

CUFE: cc8ed2669ae2d670d8d576d8c4984cab37483364cb64ba34f39e02c743804a57fd38d8bae4b3941bb438642af0cb87a1

Fecha emisión: 2022-09-26 14:22:58

Fecha validación DIAN: 2022-09-26 14:23:01-05:00

Proveedor Tecnológico: Cadena S.A.

**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE FACTURA  
ELECTRÓNICA COMO TÍTULO VALOR**

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA EL ESTADO ACTUAL DE LA FACTURA ELECTRÓNICA  
COMO TÍTULO VALOR HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN"

Factura electrónica de venta:  
No. FVE1870

Fecha de generación de la factura electrónica de venta:  
(fecha de la firma electrónica):  
2022-09-26 12:00:00.000 UTC-5

Estado vigente:  
TÍTULO VALOR

CUFE:  
cc8ed2669ae2d670d8d576d8c4984cab37483364cb64ba34f39  
e02c743804a57fd38d8bae4b3941bb438642af0cb87a1

RAZÓN SOCIAL DEL EMISOR:  
GESTION DOCUMENTAL S.A

RAZÓN SOCIAL DEL ADQUIRIENTE:  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

NIT:  
810006068

NIT:  
890803239

VALOR DE LA FACTURA ELECTRÓNICA:  
6300000

FORMA DE PAGO:  
A CRÉDITO

DIVISA:  
COP

VENCIMIENTO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA:  
2022-09-29 UTC-5

**VALIDACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

CUDE:  
dc017a8ead73b63acacdb99b8dc194b03afc2cece03439e9268  
7d767b189d812fd7a64e3303ce822c9be93b9fcb661a6

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO:  
Unidad Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

FECHA DE VALIDACIÓN:  
2022-09-26 02:23:01.000 UTC-5

**ENTIDAD QUE VALIDA EL EVENTO:**  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS Y  
ADUANAS NACIONALES.

RECEPTOR DEL EVENTO:  
GESTION DOCUMENTAL S.A

**NOTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN POR LA DIAN:**

Documento validado por la DIAN



La validez de este documento podrá verificarse en la página  
[www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co)

**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE FACTURA**  
**ELECTRÓNICA COMO TÍTULO VALOR**

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA EL ESTADO ACTUAL DE LA FACTURA ELECTRÓNICA  
COMO TÍTULO VALOR HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN"

Factura electrónica de venta:  
No. FVE1870

Fecha de generación de la factura electrónica de venta:  
(fecha de la firma electrónica):  
2022-09-26 12:00:00.000 UTC-5

Estado vigente:  
TÍTULO VALOR

CUFE:  
cc8ed2669ae2d670d8d576d8c4984cab37483364cb64ba34f39  
e02c743804a57fd38d8bae4b3941bb438642af0cb87a1

**EVENTO 030: Acuse de recibo de la Factura Electrónica de Venta**

CUDE:  
dcf10d2cf70c61f0d8fc7fe61025b18664971ab040eafe58248589  
0da06018107b5d3dd470d9b83877dac5cf8f93d6bf

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO:  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

FECHA DE VALIDACIÓN:  
2022-09-27 02:07:23.000 UTC-5

**ENTIDAD QUE VALIDA EL EVENTO:**  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS Y  
ADUANAS NACIONALES.

RECEPTOR DEL EVENTO:  
GESTION DOCUMENTAL S.A

**NOTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN POR LA DIAN:**

Documento validado por la DIAN

**EVENTO 032: Recibo del bien o prestación del servicio**

CUDE:  
05e2646080dd2b8c1c3ad04af9aabc9425cb9f72269ae894d689  
4cf8e5fa26cded7d79188cb81803e45ae7557cdcd263

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO:  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

FECHA DE VALIDACIÓN:  
2022-09-28 01:54:36.000 UTC-5

**ENTIDAD QUE VALIDA EL EVENTO:**  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS Y  
ADUANAS NACIONALES.

RECEPTOR DEL EVENTO:  
GESTION DOCUMENTAL S.A

**NOTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN POR LA DIAN:**

Documento validado por la DIAN



La validez de este documento podrá verificarse en la página  
[www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co)



**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE FACTURA  
ELECTRÓNICA COMO TÍTULO VALOR**

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA EL ESTADO ACTUAL DE LA FACTURA ELECTRÓNICA  
COMO TÍTULO VALOR HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN"

Factura electrónica de venta:  
No. FVE1870

Fecha de generación de la factura electrónica de venta:  
(fecha de la firma electrónica):  
2022-09-26 12:00:00.000 UTC-5

Estado vigente:  
TÍTULO VALOR

CUFE:  
cc8ed2669ae2d670d8d576d8c4984cab37483364cb64ba34f39  
e02c743804a57fd38d8bae4b3941bb438642af0cb87a1

**EVENTO 033: Aceptación expresa de la Factura Electrónica de Venta**

CUDE:  
0867da24f680af1a98761bd890d350b5d6f92ea80aa839cf3e8ef  
5c5198e90295f5fe988a785245dcbb573c91c5478f7

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO:  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

FECHA DE VALIDACIÓN:  
2022-09-28 01:55:09.000 UTC-5

ENTIDAD QUE VALIDA EL EVENTO:  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS Y  
ADUANAS NACIONALES.

RECEPTOR DEL EVENTO:  
GESTION DOCUMENTAL S.A

**NOTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN POR LA DIAN:**

Documento validado por la DIAN

DOCUMENTOS Y EVENTOS ASOCIADOS A LA  
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA COMO  
TÍTULO VALOR:

NRO. TOTAL DE DOCUMENTOS: 1

NRO. TOTAL DE EVENTOS: 3

**FIN DE ESTE DOCUMENTO**

El interesado debe comunicar a la Dirección de Impuestos y  
Aduanas Nacionales, cualquier falla o error en el registro de los  
documentos o eventos.

FECHA: 9/28/2022 -EXPEDIDO EN: BOGOTÁ





**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, septiembre 27 de 2022

**LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA SECCIÓN DE ARCHIVO DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO  
No 0028 DE 2022**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista GESTIÓN DOCUMENTAL S.A., identificado con Nit Nro. 810006068-6, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 09** del contrato No. 0028 de 2022 correspondiente al mes de **septiembre** de 2022.

Para constancia se firma a los **veintisiete (27)** días del mes de **septiembre** de 2022.

**GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO.**  
Auxiliar Administrativa Sección Archivo  
Supervisora

CLIENTE	Acta	Ciudad	Fecha	Página	
<b>EMPOCALDAS S.A. E.S.P.</b>	<b>09</b>	<b>MANIZALES</b>	22 DE AGOSTO A 21 DE SEPTIEMBRE 2022	<b>01</b>	<b>05</b>

**Asuntos tratados – Actividades desarrolladas – Compromisos – Tareas – Asistentes - Firmas**

El siguiente informe se ha realizado con el fin de dar a conocer cuáles fueron las actividades que se llevaron a cabo en el Archivo Central de Empocaldas S.A. E.S.P., en el período comprendido del 22 de Agosto al 21 de Septiembre de 2022 así:

**BÚSQUEDA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS.**

Se realizó búsqueda y préstamo de los siguientes documentos:

- Historia Laboral Darío Antonio Álvarez Rodríguez CC. 1.264.493 Seccional Anserma año 1978. Tomo E2-47.
- Acción Popular María Isabel Restrepo N° Proceso: 2011-0097.
- Proceso Sancionatorio N°5736 Corpocaldas.
- Orden de Pago N°1-12160 18 de junio 2021 José Humberto Muñoz (copias).
- Historia Laboral Fernando Alberto Herrera Guevara CC. 10.237.836 año 1979.
- Planillas de Entrega a otras dependencias (Secretaría General).
- Historia Laboral Juan Pablo Gómez Jaramillo CC. 10.263.547 año 1986 A 1988 Tomo E1-74.
- Horas Extras año 2018 Enero a Junio.

**DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA DE PRÉSTAMOS DOCUMENTALES REALIZADOS A LAS SECCIONES.**

Se archivó documentación de los diferentes préstamos documentales realizados a las secciones así:

- Historia Laboral HV E2-47.
- Empréstito Findeter 2015 Caja 2206 Carpeta N°4.
- Orden de Pago N°1-11979 A 1-11980.
- Proceso Sancionatorio N°5736 Corpocaldas.
- Actas Comité de Conciliación año 2020.
- Orden de Pago N° 1-0266 A 1-0281.
- Lonja de Propiedad Raíz San José.
- Orden de Pago N° 1-7301 A 1-7308 Agosto 23 de 2019.
- Planillas de Entrega a otras dependencias (Secretaría General).
- Contrato N°277 año 2020.
- Historia Laboral Fernando Alberto Herrera Guevara Tomo 2 Caja 1624.
- Historia Laboral Juan Pablo Gómez Jaramillo CC. 10.263.547 año 1986 A 1988 Tomo E1-74.



**SOLICITUDES GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.**

Se realizó solicitud de préstamos documentales a la empresa Gestión Documental S.A. (GDI) de la siguiente documentación:

- Contrato N°0174 año 2011.
- Empocaldas Ltda. Dpto. Construcciones Documentos varios La Dorada 1994.
- Empocaldas Ltda. Dpto. Construcciones Plan Financiero Acueducto La Dorada 1995.
- Empocaldas Ltda. Dpto. Construcciones Acueducto por Gravedad La Dorada 1995 – 1996.
- Empocaldas Ltda. Dpto. Construcciones Acueducto por Gravedad La Dorada 1996.
- Empocaldas Ltda. Dpto. Construcciones Valorización de los Acueductos 1997.
- Empocaldas Ltda. Dpto. Construcciones Acueducto por gravedad La Dorada/ Documentos Noé Ayala 1996 – 1997.
- Empocaldas Ltda. Dpto. Construcciones Autorizaciones por gravedad La Dorada. Documentos La Dorada 1997.
- Backup Mensual Julio – Agosto – Septiembre del año 2021.
- Horas Extras año 2018 (Enero a Diciembre) para un total de 17 Legajos.

**PROCESO DE DIGITALIZACIÓN.**

El día 05 de septiembre del año 2022 la empresa de Gestión Documental S.A. (GDI) devuelve a la empresa Empocaldas S.A. E.S.P. 150 Planos de la Sección de La Dorada, los cuales fueron enviados para el proceso de digitalización.

**PROCESO DE PRODUCCIÓN.**

Teniendo en cuenta el proceso de producción, se anexan las siguientes tablas, donde se identifican el N° de Legajos, cajas, registros, folios y carpetas corregidos y/o verificados:

**SECCIÓN DE TESORERÍA**

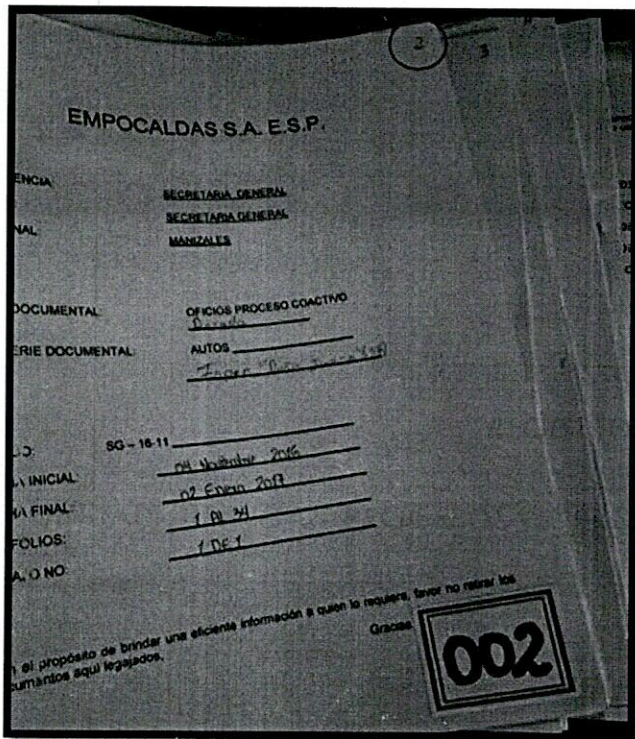
N° Legajos	N° Folios Corregidos
13	1.081

**INVENTARIO DOCUMENTAL- HOJA CONTROL AÑO 2021.**

N° Cajas	N° Registros	N° Folios (Verificados)
26	8	1.310
27	8	1.410
28	9	1.441
29	8	1.298
30	9	1.380
31	9	1.436
32	7	1.222

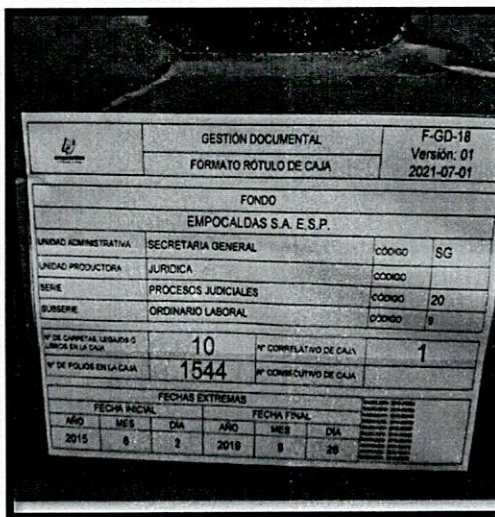
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**UNIDAD JURÍDICA – PROCESOS COBROS COACTIVOS Y DEFRAUDACIÓN DE FLUIDOS**



Se identificaron los Procesos de Cobros Coactivos y Defraudación de Fluidos, ya que estos se encontraban identificados con lápiz en la parte superior derecha como lo demuestra el círculo en la imagen. Con el fin de facilitar su identificación se agregó un adhesivo con el número correspondiente de cada proceso.

En total se identificaron **860** expedientes, los cuales fueron ingresados al Inventario Documental.



**ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL.**

Se realizó la elaboración de la Hoja de Control e identificación de las cajas (Rótulo de caja) para los Procesos Judiciales, Requerimientos de Justicia (Acción de Tutela – Reparación Directa, entre otros). Continuando a su vez, con el proceso de Organización Documental, Foliación e Inventario Documental con las Subseries de Acción de Tutela, Comité de Conciliación y Defensa Judicial como lo demuestra la siguiente tabla:

**ACCIÓN DE TUTELA**

N° RADICADO		N° FOLIOS
2018-00048-00		84
2018-00121-00		84
2019-00018		46
2019-00031-00		72
2019-00046		63
2019-00047-00		75
2019-00079		37
2019-00081		119
2019-00094		27
2019-00094-00		47
2019-00109		153
2019-00127-00		19
2019-00176		33
2019-00256-00		77
2019-00285-00		72
2019-00508-000		68

2019-00524-00	26
2016-0265	45
2016-0454	16
2019-00051-00	34
2019-0098-00	92
2019-000102-00	58
2019-000105-00	38
2019-00131-00	38
2019-00144	48
2019-00148 Tomo 1	83
2019-00148 Tomo 2	77
2019-00185 Tomo 1	69
2019-00185 Tomo 2	93
2019-00209	67
2019-00228	37
2019-00283	27
Claudia Pastora González	18
<b>TOTAL</b>	<b>1.942</b>

**ACTAS DE COMITÉ CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL**

AÑO	Nº FOLIOS
2015	219
2016	647
2019	810
2020	216
<b>TOTAL</b>	<b>1.892</b>

Para su conocimiento,



\_\_\_\_\_  
 Luisa María Guerrero Muñoz  
 Líder de Mejora Continua-GESTIÓN DOCUMENTAL S. A