



F-GC-29
Versión 4
junio de 2020

EMPOCALDAS S A E S P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0065 DE 2022	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 11.347.791
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	VALENTINA ANGEL GARCÉS			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 11.347.791
NIT O CC:	C C 30.235.775			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.235.898
CDP (#, rubro y fecha)	219 DEL 2021/01/18			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.370.631
RP (#, rubro y fecha)	313 DEL 2021/01/21			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.741.262

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.


TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del Acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		

Fecha de presentación 28/02/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARÍA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
266206036	AHORROS	BANCO DE BOGOTÁ
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Pdo. PATTY.
25-02-2022
12.401

ACTA DE PAGO No. 2

CONTRATO

No. 0065 DE 2022

OBJETO

BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA
C.C. No.

VALENTINA ANGEL GARCÉS
30.235.775

VALOR DEL ACTA \$ 3'370.631

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$11.347.791
ACTA No. 2	\$ 3.370.631
SALDO POR PAGAR	\$6'741.262

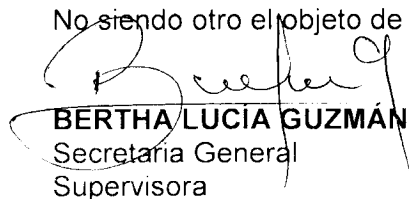
En Manizales Caldas a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2022, se reunieron: la Dra. BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ, Secretaria General de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en, y la contratista VALENTINA ANGEL GARCÉS, con el fin de tramitar el pago correspondiente a los servicios prestados durante el mes de febrero de 2022 correspondiente al Contrato No. 0065 de 2022.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 2: TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$3.370.631).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SALUD TOTAL), pensión (COLFONDOS) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de enero de 2022.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Supervisora



VALENTINA ANGEL GARCÉS
Contratista

Manizales, febrero 28 de 2022

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 065 DE 2022**

CERTIFICA QUE:

La contratista **VALENTINA ANGEL GARCÉS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 30.235.775 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 2** del contrato No. 065 de 2022 en el mes de febrero de 2022.

Para constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2022.



BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Supervisora

**INFORME DE ACTIVIDADES****CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CONTRATO Y AÑO

065 DE 2022

INFORME N°

2

CONTRATISTA

N° DE IDENTIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO:

BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

OBLIGACIÓN

CUMPLE

EVIDENCIA

OBSERVACIONES

1. Apoyar en el cargue de la información referente a los contratos que den inicio mes a mes en la plataforma SIA OBSERVA, SECOP Y SIGEP

SI

Cargué en la plataforma SIA Observa, SECOP Y página Web de la Empresa, todos los contratos que han dieron inicio durante el mes de enero y febrero de 2022 hasta la fecha.

2. Brindar asistencia legal en los diferentes procesos que se generen en la Secretaría General

SI

Durante el mes de febrero, he apoyado la revisión de los contratos suscritos durante el mes, en relación al cumplimiento de los requisitos legales.

3. Apoyo en la identificación del valor administrativo, jurídico o legal, contable, fiscal, técnico, histórico, cultural y de Derechos Humanos con el fin de definir que información se debe conservar y cual eliminar.

SI

Durante el mes de febrero, se ha brindado asesoría con relación a la elaboración de las T.V.D.

4. Construcción de instrumentos archivísticos como tablas de retención documental, tablas de valoración documental entre otros.

SI

Durante el mes de febrero he brindado apoyo en el proceso de la actualización de las tablas de retención documental.

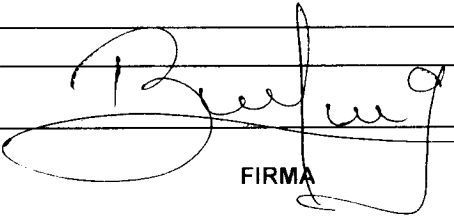

5. Acompañamiento jurídico en las decisiones tomadas en la sección de archivo.	SI	Asesoría jurídica a los integrantes de la sección de Archivo en materia de contratación pública y los documentos que componen cada tipo de contrato, especial garantías, con el fin de dar respuesta a requerimientos hechos por Entes de control y la diferentes dependencias de la empresa.	
Brindar apoyo jurídico al proceso de gestión documental.	SI	He participado en todas las actividades programadas por el Jefe de Archivo durante los días laborados del mes de febrero. Así mismo he atendido todos los requerimientos jurídicos hechos por la secretaria general.	
FECHA DE PRESENTACIÓN		28 DE FEBRERO DE 2022	
DATOS DEL SUPERVISOR			
BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO		
DATOS DEL CONTRATISTA			
NOMBRE			
		FIRMA	



FIG-02
Versión 3
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº

DMA

1055

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
N.T. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

RÉGIMEN COMÚN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREtenEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DAN Nº 1876400 898 149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 28 DE FEBRERO DE 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	VALENTINA ANGEL GARCÉS		
CEDULA O NIT:	30.235.775		
DIRECCION:	CARRERA 8 BIS NUMERO 18-65	TELEFONO	3137984174

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.		
	ACTA NRO 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 065 DE 2022		

Nombre	VALENTINA ANGEL GARCÉS	SUBTOTAL:	3'370.63
Cedula	30.235.775	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	3'370.63

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30235775		ANGEL GARCES VALENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 BIS N 18-65	CHINCHINA-CALDAS	8400122	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	9430819653	9430819653	I	2022/02/16	2022/02/11	BANCO BOGOTA	0	\$391,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 30235775	ANGEL VALENTINA	231001	30	\$1,348,252	\$215,800	EPS002	30	\$1,348,252	\$168,600		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,348,252	\$7,100	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,348,252	\$215,800			\$1,348,252	\$168,600			\$0	\$0			\$1,348,252	\$7,100		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$215,800	\$0	\$0	\$215,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$215,800	\$0	\$0	\$215,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$168,600	\$0	\$0	\$168,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$168,600	\$0	\$0	\$168,600
TOTAL				1	\$391,500	\$0	\$0	\$391,500