	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0044 DE 2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.741.263
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.741.263
NIT O CC:	1.054.986.326			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.760.708
CDP (#, rubro y fecha)	00210 DEL 14 DE ENERO 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.990.278
RP (#, rubro y fecha)	000163 DEL 18 DE ENERO 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.990.278

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.




 NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 31 de Marzo de 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ	JEFE SECCIÓN SUMINISTROS	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
05923732049	Ahorros	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO


 30-03-22

ACTA DE PAGO No. 03

CONTRATO No. 0044 de 2022

OBJETO BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS
DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE
ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS

C.C. No. 1.054.986.326

VALOR CONTRATO \$6.741.263

VALOR DEL ACTA \$1.990.278

PLAZO DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30
DE ABRIL DE 2022

CONTROL FINANCIERO	
VALOR CONTRATO	\$6.741.263
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$2.760.708
VALOR PRESENTE ACTA No. 003	\$1.990.278
SALDO POR PAGAR	\$1.990.278

En Manizales a los 31 días del mes de **MARZO** de 2022, se reunieron: **SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ** Jefe Sección de Suministros y el contratista **BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS** con el fin de tramitar el pago por la prestación de servicio durante el mes de **MARZO de 2022** correspondiente al **Contrato No. 0044 de 2022**.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 03: UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS (\$1.990.278).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD) pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondiente al mes de **MARZO de 2022**.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones Contractuales, especificadas en el informe de supervisión anexo, para el pago número **03**

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervinieron en ella



SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ
Jefe Sección Suministros
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS
Contratista
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS**, identificada con **CC** número **1054986326**, aportó por el empleado **LOPEZ VARGAS BRAYAN ESTIVEN** identificado(a) con **CC** número **1054986326** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2022 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	R	T	T	T	V	S	S	L	L	V	V	C	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones														0	30	\$1,000,000	0.16000	\$160,000	\$0	\$0	3/1/2022 12:00:00 AM	8357790390	3/30/2022 12:00:00 AM	NO
ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS														0	30	\$1,000,000	0.12500	\$125,000	\$0	\$0	3/1/2022 12:00:00 AM	8357790390	3/30/2022 12:00:00 AM	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS														0	30	\$1,000,000	0.00522	\$5,300	\$0	\$0	3/1/2022 12:00:00 AM	8357790390	3/30/2022 12:00:00 AM	NO

El presente certificado se expide a los **30** días del mes **Marzo** de **2022**



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DMA N° 1129

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOG
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/03/2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS		
CEDULA O NIT:	1054986326		
DIRECCION:	PROGRESAR 4, MZ B, CASA 22	TELEFONO	3103663537

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.
ACTA No. 03 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0044 DE 2022.

Nombre	BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS	SUBTOTAL:	\$ 1.990.278
Cedula	1054986326	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.990.278

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, marzo 31 del 2022

INGENIERO

SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ

Jefe Sección de Suministros

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0044 de 2022

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permítame enviar la relación de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2022, las cuales relaciono a continuación.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando el cumplimiento al objeto del contrato, se llevaron a cabo las siguientes actividades

1. Se realiza jornada de limpieza y orden de las bodegas de la SEDE ADMINISTRATIVA. De igual manera se realiza el inventario de elementos consumibles y de elementos de protección personal que se encuentran en bodega, se diligencia el formato F-GF-14 CORRESPONDIENTE ASEO, CAFETERIA, UTILES Y PAPELERIA, y se realizaron los siguientes movimientos.

SEDE ADMINISTRATIVA	BODEGA	VEA - ER	CONCEPTO
MANIZALES	50	VEA M0005162	CONSUMO UTILES Y PAPELERIA
MANIZALES	50	ER M0000071	SOBRANTES UTILES Y PAPELERIA
MANIZALES	50	VEA M0005163	CONSUMO ASEO Y CAFETERIA
MANIZALES	50	ER M0000072	SOBRANTES ASEO Y CAFETERIA

2. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros y al auxiliar administrativo Cristiam David Palacio Carmona, en la Actualización de las cuentas personales de los funcionarios de la Sede Administrativa de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el formato F-GF-10 estipulado por la empresa. En total se logró la actualización de 107 cuentas personales (1076 activos fijos). Pendiente la actualización de las cuentas personales de un funcionario.
3. Se Brindó apoyo a los Auxiliares Administrativos en la gestión del archivo de la Sección, lo cual se ordenó, folio y se legajo.
4. Se brindó apoyo al auxiliar administrativo en el archivo digital de los EGRESOS DE ALMACEN reportados por las Seccionales vía ADMIARCHI.
5. Se brindó apoyo a los auxiliares administrativos del área en la elaboración de certificados de existencia de materiales.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO	No. 0044 DE 2022
OBJETO	BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.
CONTRATISTA	BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS
VALOR CONTRATO	\$6.741.263

El supervisor del contrato No. 0044 de 2022 certifica que BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS, en cumplimiento del objeto contractual, realizo las siguientes actividades:

1. Realizo jornada de limpieza y orden de las bodegas de la SEDE ADMINISTRATIVA. De igual manera realizo el inventario de elementos consumibles y de elementos de protección personal que se encuentran en bodega, diligencio el formato F-GF-14 CORRESPONDIENTE ASEO, CAFETERIA, UTILES Y PAPELERIA, y realizo los siguientes movimientos.

SEDE ADMINISTRATIVA	BODEGA	VEA - ER	CONCEPTO
MANIZALES	50	VEA M0005162	CONSUMO UTILES Y PAPELERIA
MANIZALES	50	ER M0000071	SOBRANTES UTILES Y PAPELERIA
MANIZALES	50	VEA M0005163	CONSUMO ASEO Y CAFETERIA
MANIZALES	50	ER M0000072	SOBRANTES ASEO Y CAFETERIA

2. Brindó apoyo al Jefe de Suministros y al auxiliar administrativo Cristiam David Palacio Carmona, en la Actualización de las cuentas personales de los funcionarios de la Sede Administrativa de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el formato F-GF-10 estipulado por la empresa. En total se logró la actualización de 107 cuentas personales (1076 activos fijos). Pendiente la actualización de las cuentas personales de un funcionario.
3. Brindó apoyo a los Auxiliares Administrativos en la gestión del archivo de la Sección, lo cual se ordenó, folio y se legajo.
4. Brindó apoyo al auxiliar administrativo en el archivo digital de los EGRESOS DE ALMACEN reportados por las Seccionales vía ADMIARCHI.
5. Brindó apoyo a los auxiliares administrativos del área en la elaboración de certificados de existencia de materiales.