

Manizales, Caldas Enero 14 de 2022.

Señores  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
Carrera 23 Nro. 75-82  
Manizales

Referencia: **OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Cordial saludo,

**BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS** identificado con **C.C. N° 1.054.986.326** de Chinchiná – Caldas, respetuosamente me dirijo a ustedes con el fin de presentar propuesta para la prestación de mis servicios como apoyo al área de Suministros en todas las actividades que allí se requieran tales como:

- Brindar apoyo al Jefe de Suministros en el manejo del archivo digital del Comité de Compras de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. el cual deberá mantener actualizado en la carpeta de INTRANET, y deberá alimentar permanentemente el Archivo Excel DATA COMITÉ DE COMPRAS
- Brindar apoyo al Jefe de Suministros en la Actualización de las CUENTAS PERSONALES de los funcionarios de la Sede Administrativa de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el formato F-GF-10 estipulado por la empresa.
- Brindar apoyo al Jefe de Suministros en la elaboración y asignación de códigos únicos a los bienes devolutivos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar apoyo a los Auxiliares Administrativos en la gestión del archivo de la Sección, para lo cual deberá ordenar, foliar, legajar, escanear y archivar los diferentes documentos producidos en la Sección de Suministros.
- Verificar y Archivar los EGRESOS DE ALMACEN reportados por las Seccionales vía ADMIARCHI



- Garantizar la trazabilidad, control y gestión del flujo de documentos requeridos dentro del proceso de gestión de inventarios mediante el diligenciamiento del formato F-GF-05 CONTROL DE DOCUMENTOS ENTREGADOS A OTRAS DEPENDENCIAS.
- Apoyar la generación de los diferentes informes del Módulo de Inventarios del Software FORTUNER para las actividades de cierres periódicos y tomas físicas de inventario.
- Apoyar la recepción de pedidos de elementos consumibles (papelería, útiles, aseo y cafetería) así como las actividades de custodia, almacenamiento, empaque y distribución de los pedidos realizados por las diferentes dependencias y Seccionales.
- Garantizar el Orden, Aseo y Limpieza de las Bodegas de Suministros de la Sede Administrativa de Manizales.
- Brindar apoyo en las demás actividades a cargo de la Sección de Suministros

El valor total de mi propuesta es de: **SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTAY UNO DOCIENTOS SESENTA Y TRES M/CTE (\$6.741.263);**

Solicito se estudie mi propuesta de servicios, hasta entonces, quedare en espera de una respuesta satisfactoria.

Cordialmente,



**BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS**  
C.C. 1.054.986.326 Chinchiná - Caldas

