



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Y CONSULTORIA

| | | | | | |
|------------------------|--|---------|---|----------------------------------|-----------|
| # CONTRATO Y AÑO | 051 de 2022 | Acta N° | 3 | 1 VALOR INICIAL (incluido IVA) | 7.368.703 |
| | | | | 2 VALOR ADICION (+) | |
| CONTRATISTA | ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT | | | 3 VALOR TOTAL (1+2) | 7.368.703 |
| NIT O CC: | 30.314.671 | | | 4 VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 1.141.630 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 000208 // 21201010050205 // 14/01/2022 | | | 5 VALOR PRESENTE ACTA (-) | 3.113.536 |
| RP (#, rubro y fecha) | 000436 // 21201010050205 // 21/02/2022 | | | 6 VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 3.113.537 |

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN BRINDAR APOYO A LA OFICINA POR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE POR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS PROYECCIÓN DE RESPUESTA DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA

| | | | | |
|--|---------|----------------------------------|-----|----------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | | |
| DOCUMENTO VERIFICADOS | | | | ✓ |
| 1- Acta original | | | X | # FOLIOS |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | | X | |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador) | | | N/A | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | | X | |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | | N/A | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | | x | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo) | | | N/A | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | | X | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

| | | |
|--|--|-----|
| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | | ✓ |
| Copia del Acta | | X |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado) | | X |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | X |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas) | | X |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido) | | N/A |

Fecha de presentación

31/03/2022

| | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|
| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
| LUZ ENSUÑO GARZON MARIN | JEFE DE LA OFICINA DE POR | FIRMA |
| NOMBRE | CARGO | |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
| 0550084100165426 | AHORROS | DAVIVIENDA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

Recibido
31-03-22

ACTA DE PAGO N° 03

CONTRATO N°: N° 051 DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN BRINDAR APOYO A LA OFICINA PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROYECCIÓN DE RESPUESTA DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

CONTRATISTA: ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT

VALOR DEL ACTA: \$ 3.113.536.00

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) día del mes de Marzo del año 2022, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de la Oficina de PQR, en representación de la Empresa contratante y **ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 02 del Contrato N° 051 del 2022.

| RELACIÓN DE PAGOS | |
|--------------------|-------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$7.368.703 |
| VALOR EJECUTADO | \$4.255.166 |
| NO EJECUTADO | \$3.113.537 |



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT
Contratista Área de PQR

Manizales 31 de marzo de 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITAJEFE DE LA OFICINA DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS, EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 051 DE 2022.

CERTIFICA QUE

El contratista ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.314.671 de Manizales – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente al mes de febrero, los cuales hacen parte de la **tercera** acta del contrato No. 051 del 2022, la cual comprende desde el día 01 del hasta el día 31 de MARZO del año en curso, realizando las siguientes actividades:

1. **Realizar trámite correspondiente de los PQR que deben ser presentados ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.**
 - a. Radicado No. 2005455 HELDER DE JESUS BEDOYA BEDOYA
 - b. Radicado No. 2021-EI-00001304 JOSE DANIEL FLOREZ OCAMPO
 - c. Radicado No. 3000163 WILFREDO CARDENAS ARISTIZABAL
 - d. Radicado No. 3000181 JAVIER ESNEYDER MURILLO BEJARANO
 - e. Radicado No. 0050 NILSA ARDILA
 - f. Radicado No. 2022-IE-00000807 CARLOS ALFONSO HERNANDEZ

2. **Tramitar los PQRS asignados, generando respuesta clara, oportuna y contundente a las solicitudes presentadas ante la Empresa.**

Anexo 32 solicitudes asignadas así:

| No. | RADICADO O REFERENCIA | MUNICIPIO | PETICIONARIO |
|-----|-----------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | SAN JOSE | PABLO FELIPE ESTRADA OCAMPO |
| 2 | SOLICITUD DE SERVICIOS | MARMATO | GERMAN MORA INSUASTI |
| 3 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | ANSERMA | SERGIO ANDRES BETANCUR GARCIA |

| | | | |
|----|-----------------------------|-----------|-------------------------------|
| 29 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | RISARALDA | SERGIO ANDRES BETANCUR GARCIA |
| 30 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | VITERBO | CARLOS EDUARDO MEJIA GONZAEZ |
| 31 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | VITERBO | ETELBERTO CLAVIJO MARIN |
| 32 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | CHICHINA | NELSON ANTONIO NARVAEZ OSSA |

De los PQR asignados se hizo una trazabilidad y se envió a los Ingenieros de zona para ser gestionados por ellos.

3. Brindar acompañamiento al secretario jurídico y la jefe de la oficina de PQR en los diferentes procesos que se requieran en la empresa.

En el periodo referenciado se realizó acompañamiento y asesoría en las diferentes Peticiones Quejas y reclamaciones interpuestas por usuarios, suscriptores, proyecté 36 Respuestas que a continuación relaciono:

| No. | RADICADO O REFERENCIA | MUNICIPIO | PETICIONARIO |
|-----|---------------------------------------|-----------|--|
| 1 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | ANSERMA | MARIO FERNANDO BERMUDEZ |
| 2 | SOLICITUD APROBACIÓN DE PLANOS | CHINCHINA | ANGELA MARIA CASTRO DAVILA |
| 3 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | K.41 | FUNDACIÓN PARA LA VIVIENDA NUEVA ESPERANZA |
| 4 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | ANSERMA | GUSTAVO ALBERTO CORTES ARISTIZABAL |
| 5 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | NEIRA | LUIS ALBERTO VELASQUEZ LONDOÑO |
| 6 | SOLICITUD DE VISITA PARA FACTABILIDAD | SUPIA | XIMENA GARCIA GUARIN |
| 7 | AMPLIACIÓN DE LA RED | ANSERMA | GERMAN RAMIREZ RAMIREZ |
| 8 | APORBACIÓN DE PLANOS | VITERBO | JUAN CARLOS HENAO VELASQUEZ |
| 9 | SOLICITUD DE INFORMACION | SAMANA | MARIANA DEL SOCORRO |
| 10 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | NEIRA | JAIRO GUILLERMO LUNA |
| 11 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | MARMATO | LUCAS VELASQUEZ RESTREPO |
| 12 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | SAMANA | JHON FREDY RAVE SALAZAR CHEC |
| 13 | SOLICITUD SERVICIO ACANTARILLADO | SAMANA | JAIRO OSORIO Y OTROS |

4. Coordinar, agendar y realizar las respectivas reuniones que son solicitadas por el secretario jurídico y la jefe de oficina PQR de EMPOCALDAS:

| FECHA | HORA | MOTIVO |
|-------------|-------------|---|
| 03/03/2022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |
| 11/03/2022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |
| 11/03/2022 | 8:00 | PLAN ANTICORRUPCION ATENCIÓN AL CIUDADANO |
| 18/03/2022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |
| 24/03/2022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |
| 25/03/02022 | 8:00 | CAPACITACIÓN SOFTWARE SOLIN |
| 28/03/2022 | 8:00 | CAPACITACIÓN SOFTWARE SOLIN |
| 31/03/02022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |

Otras Actividades:

- Revisión y actualización del cuadro en Excel de Disponibilidades y solicitudes de manera diaria, según las asignaciones.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atenta a cualquier observación.

Para constancia se firma a los treinta y uno (31) días del mes de Marzo del año dos mil veintidós (2022).


LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE DE LA OFICINA DE PQR
SUPERVISORA



GESTION FINANCIERA

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº
DMA 1142

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

| | | | |
|-----------|-----------|------------------|----|
| SECCIONAL | MANIZALES | CENTRO DE COSTOS | 11 |
|-----------|-----------|------------------|----|

MANIZALES PERSONAL

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN Nº 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

| | | | |
|----------------------|--------------------------------|----------|------------|
| CIUDAD Y FECHA: | MANIZALES, 31 de marzo de 2022 | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCUR | | |
| CEDULA O NIT: | 30.314.671 | | |
| DIRECCION: | CALLE 65 No. 10 A 04 | TELEFONO | 3117953345 |

| | |
|---|--|
| DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN | |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN BRINDAR APOYO A LA OFICINA PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROYECCIÓN DE RESPUESTA DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA. | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|
| Nombre | ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCUR | SUBTOTAL: | \$ 3.113.536 |
| Cedula | 30.314.671 | TOTAL RETENCIONES | |
| FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR | | TOTAL A PAGAR: | \$ 3.113.536 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-----------|-----------------------|----|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF | No |
| C.C. 30314671 | | TOBONI BETANCURT ROSA DEL PILAR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 66 N° 10 A - 04 | MANIZALES-CAJALIAS | 89 0968 | | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
| Periodo | Clave | Clave | Tipo | Fecha | Pago | Dias Mora | Valor | | |
| 2022-03 | 1391130480 | 9412970528 | 1 | 2022/04/20 | 2022/03/31 | 0 | \$362,900 | | |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$200,000 | \$0 | \$0 | \$200,000 | | |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | \$200,000 | \$0 | \$0 | \$200,000 | | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$6,600 | \$0 | \$0 | \$6,600 | | |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$6,600 | \$0 | \$0 | \$6,600 | | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$156,300 | \$0 | \$0 | \$156,300 | | |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | \$156,300 | \$0 | \$0 | \$156,300 | | |
| TOTAL | | | | 1 | \$362,900 | \$0 | \$0 | \$362,900 | | |

Manizales, 31 de Marzo del 2022.

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZON
Jefe PQR
EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el periodo de 01 de MARZO
AL 31 DE MARZO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA PQR EN LOS ASUNTOS QUE SE ENCOMIENDE ESPECIALMENTE EN EL TRAMITE DE PQR QUE SE DEBAN PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROYECCIÓN DE RESPUESTA DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DEMAS GESTIONES NECESARIAS DE LA SECRETARIA JURIDICA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 051, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día PRIMERO (01) de marzo al treinta y un (31) de marzo de 2022; describo a continuación lo realizado:

1. Realizar trámite correspondiente de los PQR que deben ser presentados ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

- Radicado No. 2005455 HELDER DE JESUS BEDOYA BEDOYA
- Radicado No. 2021-EI-00001304 JOSE DANIEL FLOREZ OCAMPO
- Radicado No. 3000163 WILFREDO CARDENAS ARISTIZABAL
- Radicado No. 3000181 JAVIER ESNEYDER MURILLO BEJARANO
- Radicado No. 0050 NILSA ARDILA
- Radicado No. 2022-IE-00000807 CARLOS ALFONSO HERNANDEZ

2. Tramitar los PQRS asignados, generando respuesta clara, oportuna y contundente a las solicitudes presentadas ante la Empresa.

Anexo 32 solicitudes asignadas así:

| | | | |
|----|-----------------------------|-----------|--|
| 24 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | K.41 | FUNDACIÓN PARA LA VIVIENDA NUEVA ESPERANZA |
| 25 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | MARMATO | MARIA ELENA SALAMANCA |
| 26 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | PALESTINA | NORBERTO PINEDA GIRALDO |
| 27 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | DORADA | NESTOR GUILLEMO AMAYA ROA |
| 28 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | AGUADAS | JORGE ALBERTO ARIAS MONTOYA |
| 29 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | RISARALDA | SERGIO ANDRES BETANCUR GARCIA |
| 30 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | VITERBO | CARLOS EDUARDO MEJIA GONZAEZ |
| 31 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | VITERBO | ETELBERTO CLAVIJO MARIN |
| 32 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | CHICHINA | NELSON ANTONIO NARVAEZ OSSA |

De los PQR asignados se hizo una trazabilidad y se envió a los Ingenieros de zona para ser gestionados por ellos.

3. Brindar acompañamiento al secretario jurídico y la jefe de la oficina de PQR en los diferentes procesos que se requieran en la empresa.

En el periodo referenciado se realizó acompañamiento y asesoría en las diferentes Peticiones Quejas y reclamaciones interpuestas por usuarios, suscriptores, proyecté 36 Respuestas que a continuación relaciono:

| No. | RADICADO O REFERENCIA | MUNICIPIO | PETICIONARIO |
|-----|---------------------------------------|-----------|--|
| 1 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | ANSERMA | MARIO FERNANDO BERMUDEZ |
| 2 | SOLICITUD APROBACIÓN DE PLANOS | CHINCHINA | ANGELA MARIA CASTRO DAVILA |
| 3 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | K.41 | FUNDACIÓN PARA LA VIVIENDA NUEVA ESPERANZA |
| 4 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | ANSERMA | GUSTAVO ALBERTO CORTES ARISTIZABAL |
| 5 | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS | NEIRA | LUIS ALBERTO VELASQUEZ LONDOÑO |
| 6 | SOLICITUD DE VISITA PARA FACTABILIDAD | SUPIA | XIMENA GARCIA GUARIN |
| 7 | AMPLIACIÓN DE LA RED | ANSERMA | GERMAN RAMIREZ RAMIREZ |
| 8 | APORBACIÓN DE PLANOS | VITERBO | JUAN CARLOS HENAO VELASQUEZ |
| 9 | SOLICITUD DE INFORMACION | SAMANA | MARIANA DEL SOCORRO |

| | | | |
|----|--|---------|---------------------------------------|
| 36 | RESPUESTA RDO 068 SUMINISTRO AGUA CRUDA | ANSERMA | MAURICIO RAMIREZ C. FINCA URKUNINA |
|----|--|---------|---------------------------------------|

4. Coordinar, agendar y realizar las respectivas reuniones que son solicitadas por el secretario jurídico y la jefe de la oficina PQR de EMPOCALDAS:

| FECHA | HORA | MOTIVO |
|-------------|-------------|---|
| 03/03/2022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |
| 11/03/2022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |
| 11/03/2022 | 8:00 | PLAN ANTICORRUPCION ATENCIÓN AL CIUDADANO |
| 18/03/2022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |
| 24/03/2022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |
| 25/03/02022 | 8:00 | CAPACITACIÓN SOFTWARE SOLIN |
| 28/03/2022 | 8:00 | CAPACITACIÓN SOFTWARE SOLIN |
| 31/03/02022 | 3:00 Y 4:00 | SECRETARIA JURIDICA PQR |

Otras Actividades:

- Revisión y actualización del cuadro en Excel de Disponibilidades y solicitudes de manera diaria, según las asignaciones.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente



ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT
Contratista - PQR