

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	042/2023	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	72.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	36.000.000
CONTRATISTA	ALBERTO ARANGO FERRER			3. VALOR TOTAL (1+2)	108.000.000
NIT O CC:	10234041			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	54.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	00152/13/01/2023 - 0791/30/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	27.000.000
RP (#, rubro y fecha)	162/16/01/2023 - 941/30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	27.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA. AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS				✓
1- Acta original			x	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			x	3
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).				
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			x	1
5- Pagos SENA y ICBF.				
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)				
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).				
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			x	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)				
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)				
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor				
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)				

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

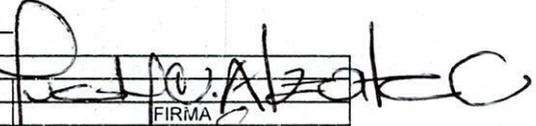
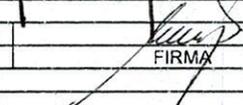
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	x

Fecha de presentación 15 de noviembre de 2.023

DATOS DEL SUPERVISOR		
YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA	JEFE DEPTO ADTIVO Y FINANCIERO	FIRMA 
NOMBRE	CARGO	
JUAN PABLO ZULUAGA CORREA	JEFE DEPTO DE PLANEACION Y PROYECTOS (E)	FIRMA 
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS			
71649517273	AHORROS		BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA		BANCO

24-11-23
9.30 am

ACTA DE RECIBO N° 03

CONTRATO: N°042/2023

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA, AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR CONTRATO: \$ 108.000.000.00

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2.023.

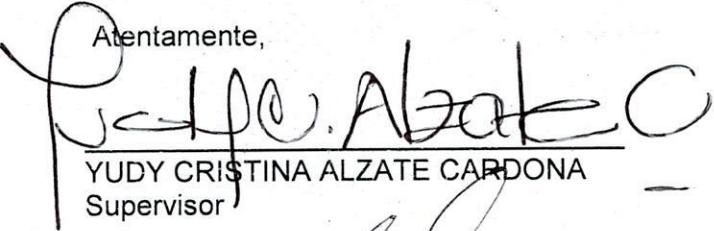
RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 15 días del mes de noviembre de 2023, se reunieron YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero y JUAN PABLO ZULUAGA CORREA Jefe de Planeación y Proyectos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y ALBERTO ARANGO FERRER, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°03 del Contrato N°042 de 2.023.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA, AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	\$108.000.000

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$27.000.000
----------------------	--------------

Atentamente,


YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA
Supervisor


ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista


JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
Supervisor

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°042/2023

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA, AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR CONTRATO: \$108.000.000.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

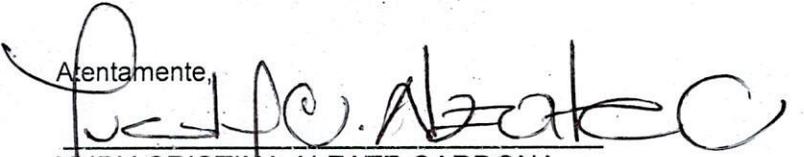
RECURSOS: PROPIOS

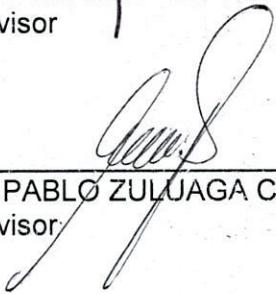
En cumplimiento del contrato N°042 de 2.023, cuyo objeto es: *BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA, AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.*, se evidenció que dicho contrato se ha desarrollado dentro de la efectividad del servicio contratado y una vez verificadas las obligaciones suscritas en el contrato y los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del mismo según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$ 108.000.000
ACTA 03	\$27.000.000
VALOR EJECUTADO	\$81.000.000
VALOR POR EJECUTAR	\$27.000.000

Manizales, 15 DE NOVIEMBRE DE 2023

Atentamente,


YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA
Supervisor


JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
Supervisor



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>ALBERTO ARANGO FERRER</u>	NIT/CEDULA	<u>10234041</u>
DIRECCIÓN	<u>Cra 30 No. 89-02 Casa 33</u>	CIUDAD	<u>Manizales</u>
TELÉFONO	<u>3115313316</u>	EMAIL	<u>alberto_arango@hotmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>Transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>15 DE NOVIEMBRE DE 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>

SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>amento de Planeación y Prc</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>106001</u>
NRO. CONTRATO	<u>042 - 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>3</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA GERENCIA, AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 27.000.000,00

VALOR EN LETRAS

VEINTISIETE MILLONES DE PESOS

ALBERTO ARANGO FERRER
CÉDULA: 10,234,041

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	17.925.300,00
ALCANTARILLADO	9.074.700,00
TOTAL	27.000.000,00

**EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES MESES DE JULIO, AGOSTO,
SEPTIEMBRE DE 2.023**

CONTRATO No. 042-2023

**ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista.**

Manizales, 10 de noviembre de 2.023

Señores
EMPOCALDAS S.A E.S.P.
Ciudad

Referencia: Informe de Actividades del tercer trimestre del año 2.023, de acuerdo al objetivo principal del **contrato No. 042-2023** "Brindar asesoría y apoyo a la gerencia, al departamento administrativo y financiero y al departamento de planeación y proyectos de Empocaldas S.A. E.S.P" y a los objetivos específicos relacionados en el mismo contrato.

Dando curso al citado contrato y de acuerdo al Plan de Trabajo y cronograma de actividades diseñado y estructurado con los supervisores del mismo, procedo a dar el balance de lo realizado en el periodo relacionado en la referencia:

Actividades Específicas del Depto. de Planeación y Proyectos:

No. 01: Asesoría y apoyo a los departamentos de la Empresa en el seguimiento y análisis al Plan Estratégico 2020-2024 en cada una de las 5 dimensiones (Sostenibilidad, Usuario-prestación, Proceso, Innovación y Gestión de Proyectos, Aprendizaje y Crecimiento), con su respectivo tablero de mejoramiento, dónde se evidencie lo que falta para el cumplimiento y las soluciones al mismo.

Tomando como base el seguimiento trimestral de avance al Plan de Acción Institucional con cierre al mes de septiembre de 2.023 (Tercer trimestre), tarea adelantada por la líder de procesos del departamento de Planeación y Proyectos y verificada alguna parte de dicha información mediante consulta de indicadores, información publicada por la empresa y cuestionario directo con algunos de los responsables de las áreas de aplicación, se consolida la información de cada una de las dimensiones y proyectos a este Plan.

Adicionalmente se establece con dicho análisis los tableros de control derivados, el avance de acuerdo al cronograma para cada objetivo estratégico y el plan de mejoras con recomendaciones que deben tenerse en cuenta con objeto de dar cumplimiento al PE.

Tablero de control No. 01: Avance del PE por dimensión acumulado a sep-30-2023 ponderado

NOMBRE DE LAS DIMENSIONES Y LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS.	% avance	META	PESO	PUNTOS	PART, %
SOSTENIBILIDAD					
Gestionar la sostenibilidad Fra y socio-ambiental					
Financiera	72,75%	100%	17	12,37%	
Social	84,25%	100%	1	0,84%	
Ambiental	55,75%	100%	2	1,12%	
Promedio	70,75%	100%	20	14,33%	19,52%
USUARIO-PRESTACION					
Fortalecer la gestion ante el usuario					
	78,00%	100%	30	23,40%	31,89%
PROCESOS					
Afianzar la gestión por procesos en la organización.					
	69,25%	100%	10	6,93%	9,44%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS					
Ejecutar proyectos efectivos y rentables					
	70,25%	100%	30	21,08%	28,72%
Portafolio de proyectos (20)					
	72,50%	100%			
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO					
Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional.					
	76,50%	100%	10	7,65%	10,43%
PROMEDIO TOTAL SIMPLE					
	73%	100%	100	73%	100,00%

Tablero de control No. 02: (Avance del Plan por trimestre acumulado)

NOMBRE DE LAS DIMENSIONES Y LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS.	ACUMULADOS TRIMESTRALES %								
	15 meses	18 meses	21 meses	24 meses	27 meses	30 meses	33 meses	36 Meses	39 meses
	31,25%	37,50%	43,75%	50%	56,25%	62,50%	68,75%	75,00%	81,25%
SOSTENIBILIDAD									
Gestionar la sostenibilidad Fra y socio-ambiental									
Financiera	22,25%	27,75%	32,75%	38,00%	43,50%	49,25%	55,50%	66,50%	72,75%
Social	17,00%	22,25%	28,50%	34,75%	41,00%	47,25%	53,50%	78,00%	84,25%
Ambiental	9,00%	13,25%	16,50%	20,25%	25,00%	29,25%	33,25%	52,50%	55,75%
Promedio	16,00%	21,00%	25,75%	30,75%	36,25%	41,75%	47,25%	65,50%	70,75%
USUARIO-PRESTACION									
Fortalecer la gestion ante el usuario									
	21,75%	26,75%	32,25%	38,00%	43,75%	49,50%	55,25%	72,25%	78,00%
PROCESOS									
Afianzar la gestión por procesos en la organización.									
	19,50%	24,25%	29,50%	34,50%	39,25%	44,25%	49,50%	61,00%	69,25%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS									
Ejecutar proyectos efectivos y rentables									
	18,25%	23,00%	27,75%	34,25%	39,25%	45,75%	51,25%	63,25%	70,25%
Portafolio de proyectos (20)									
	17,50%	22,00%	27,50%	35,50%	42,25%	50,50%	57,50%	65,50%	72,50%
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO									
Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional.									
	13,75%	19,25%	24,25%	29,50%	34,50%	40,00%	45,75%	70,75%	76,50%
PROMEDIO TOTAL SIMPLE									
	17,85%	22,85%	27,90%	33,40%	38,60%	44,25%	49,80%	66,55%	72,95%
CRONOGRAMA DE AVANCE									
	31,25%	37,50%	43,75%	50,00%	56,25%	62,50%	68,75%	75,00%	81,25%

El tablero de control No. 01 muestra el avance de cada dimensión al mes de septiembre, se cumple así de acuerdo al cronograma el 81,25% del plan, se sigue utilizando la

ponderación por dimensión, para un promedio de avance del plan del 73%, aun faltando 9 meses para que se cumplan los 4 años del Plan.

El tablero No. 02, nos muestra el movimiento trimestral que ha tenido las dimensiones desde el comienzo del Plan Estratégico 2020-2024

Tablero de Control No. 03, (Matriz de avances PE por dimensiones y líneas de acción con cierre a septiembre-2023)

Se anexa a este informe. (10 folios)

Este tablero presenta los comentarios de cada una de las acciones llevadas a cabo en el trimestre, lo mismo que los avances porcentuales de cada línea de acción y el promedio de cada dimensión.

De acuerdo a estos comentarios les hago conocer los aspectos más relevantes al cierre del mes de septiembre:

- En la gestión ambiental se destaca el compromiso de los administradores y el acompañamiento de la gestora social de la entidad en la realización de talleres y capacitaciones sobre el uso eficiente y ahorro del agua en las instituciones educativas y donde además se les hace conocer la importancia de sembrar árboles y el cuidado de las microcuencas.
- Se continua con la campaña de detección de posibles fraudes, acción que ha tenido buenos resultados, lo que nos anima a sugerir que la Empresa debería conformar un equipo permanente que atienda en todos los municipios.
- Continua pendiente materializar la creación de la Oficina de Servicio al Ciudadano.
- Reitero la necesidad de realizar estudio de roles y cargas laborales al departamento de planeación, es necesario ayuda tecnológica para hacer frente a labores que están rezagadas en el Plan Estratégico tales como crear el Banco de Proyectos, seguimiento a los proyectos (infraestructura, POIR y otros), planes de acción, plan estratégico, procesos y convenios., el proyecto de ajustes al departamento fue entregado en el informe anterior.
- La segunda fase del ERP, o sea, la integración de la parte contable y financiera a la plataforma va avanzando positivamente, es necesario que los actores de éste proyecto den una fecha de entrega definitiva de informes con el nuevo sistema.

Es recomendable que en los 9 meses que faltan para el cierre del actual plan estratégico, se le pueda seguir prestando el seguimiento debido a los siguientes proyectos:

Actualización del catastro de usuarios, a la fecha se está realizando una prueba piloto que se espera tener resultados a final del presente año, dicha prueba se está realizando en las

6 seccionales más pequeñas, Marulanda, Arma, Kilometro 41, San José, Marmato, Guarinocito.

Avance del catastro de redes, por parte de la oficina de Planeación, en la actualidad se ha iniciado estudios en Chinchiná, la funcionaria Ma. Del Carmen Guzmán, del área de planeación ha hecho un resumen detallado del avance de este proyecto piloto y que está detallado en el Acta No. 11 del Grupo GESCO+, es necesario que el Comité Directivo le dé un espacio para sustentarr el avance,

Acciones en pro del medio ambiente como reforestación, cuidado de predios propios y la preservación de microcuencas. (Sería necesario contar con un responsable de lotes, inmuebles y terrenos que se adquieran para la correcta administración de los predios y suelos, con dedicación a bosques, se han tenido experiencias de invasiones, establecimiento de ganaderías en zonas de interés ambiental y protegidas, conflictos con comunidades, demandas de lanzamiento etc.)

Los avances importantes al mes de septiembre son:

- Obtención de recursos económicos de entidades territoriales y nacionales, para ejecutar inversiones que no son incluidas en la estructura tarifaria, la meta del Plan a junio de 2.024 es la consecución de recursos por valor de \$ 23.984.541.543, al cierre del mes de septiembre del presente año se tienen registrados ingresos de recursos por convenios por valor de \$ 32.489.326.467, esta meta a dicha fecha está superada en un 35,46%. (Ver anexo)

ORIGEN DE LOS RECURSOS	PROYECCION	Acumulado a Sep/23
Minvivienda	-	3.548.968.264
Corpocaldas	3.500.000.000	2.281.385.944
PDA	4.032.000.000	2.573.229.417
Convenio Municipios	3.000.000.000	11.430.721.438
Gobernacion (Recursos Propios)	5.000.000.000	11.816.572.917
Otras fuentes (Pago por siniestros)	8.452.541.543	838.448.487
TOTALES	23.984.541.543	32.489.326.467
		35,46%

- El compromiso del Plan de invertir en obras del POIR por 33 mil millones de pesos durante el cuatrienio, al mes de septiembre ha sido superado en un 5,30%, a dicha fecha se ha desembolsado por parte de Empocaldas la suma de \$ 34.749.047.984.
- De acuerdo al nuevo compromiso según resolución 957-2021 de invertir al 2.032 la suma de 83.281.153.697, se espera que a finales del presente año se esté superando el 51%, a septiembre van invertidos 22.299.891.749 (26,78%) y en ejecución se estima un 25% más.

- Se ha logrado reducir las pérdidas comerciales y técnicas a 6,41 m³/suscriptor/mes con corte a septiembre 30 de 2023, mediante la modernización de los equipos de medida.
- Avance en la utilización del software de PQR, debido a las capacitaciones recibidas se ha avanzado en esta gestión, solo resta que el equipo de PQR se encargue de capacitar a los administradores.
- Se adelantó estrategia para la presentación de todos y cada uno de los planes uso eficiente y ahorro del agua – PUEAA de las 24 seccionales de Empocaldas SA ESP ante la autoridad ambiental Corpocaldas para el trámite de aprobación de cada documento radicado mediante la revisión y ajuste a los mismos, de igual manera se vienen presentando los documentos referidos a los PSMV de las seccionales que no cuentan con este Plan de Saneamiento y Manejo de los Vertimientos ante la autoridad ambiental Corpocaldas).

Tablero de control No. 04: Avance del PE por proyectos

NOMBRE DE PROYECTOS TANGIBLES	PESO	META	ACTUAL (Sbre/23)	% AVANCE	PUNTOS
POIR y otras inversiones-Priorización, ajustes y cambios	8	33.000	34.749	1,00	8,00
Optimización sistema de acueducto arauca – Km 41	2	100%	100%	1,00	2,00
Diversificación de fuentes de financiación.	8	73.980	32.489	1,00	8,00
Transversalidad de los sistemas de información SOLIN	3	100%	89,60%	0,90	2,69
Mejoramiento de las plataformas tecnologicas para asegurar la continuidad de los procesos. (ERP)	5	100%	81%	0,81	4,06
Transformación digital (Catastro de redes, catastro de usuarios acueducto y alcantarillado y tableros de control)	3	100%	36,25%	0,36	1,09
Sectorización y macromedición	1	100%	35,75%	0,36	0,36
TOTALES	30				26,20
					87,32%

Tal como se mencionó anteriormente, los proyectos que seguramente serán replanteados por la nueva administración y/o en el nuevo Plan Estratégico se refieren a la actualización de catastros tanto de redes como de usuarios y a la instalación de macro medidores en puntos clave de los municipios.

No. 02: Presentar informes trimestrales al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de los seguimientos a los avances hecho al Plan Estratégico con sus respectivas recomendaciones y presentar los avances mensuales de las líneas de acción del Plan Estratégico.

El día 27 de septiembre de 2.023, se presenta al Comité Institucional de Control Interno la sustentación del avance del Plan Estratégico con cierre al primer semestre de 2.023.

Para tal efecto, anexo a este informe copia del Acta No. 04 del Comité Institucional de Control Interno celebrado el día 27 de septiembre donde están plasmadas las conclusiones

de dicho Comité, de igual manera anexo el informe entregado en dicha ocasión con sus respectivas recomendaciones.

Los avances del trimestre Julio, agosto y septiembre-2023 están consignados en el **Tablero de Control No. 03** y complementados con el actual informe de actividades del trimestre.

El tablero de Control No. 03 va anexo a este informe.

No. 03 Realizar análisis mensual del Plan de Acción Institucional vigencia 2023 la cual es coordinada, tabulada y consolidada por el departamento de Planeación y Proyectos, a través de tablero de mejoramiento donde se evidencie lo que falta para el cumplimiento y las soluciones del mismo.

El respectivo análisis del plan de acción del tercer trimestre del año 2023 presentado por el Depto. de Planeación fue realizado, el mismo fue complementado con el personal responsable del proceso de manera personalizada cuando le fue requerido.

Los soportes al seguimiento de cada una de las acciones del plan están descritos en el tablero de control No. 03

Dada la alta importancia para el crecimiento y desarrollo de la Empresa, se debe continuar con el seguimiento permanente al catastro de usuarios, el cual se ha iniciado con una prueba piloto en las seccionales pequeñas, esta acción que debe ser para todas, se debe continuar explorando la posibilidad de contar con un catastro actualizado y que contenga los municipios de mayor categoría.

La actualización del catastro de redes, que es una labor dispendiosa, costosa y demorada, debe ser tenida en cuenta como proyecto prioritario para la nueva administración.

Desarrollo de la gestión socio-ambiental, de nuevo se recomienda iniciar campaña por parte de la Alta Gerencia para captar recursos de terceros para la conservación y mantenimiento de las fuentes hídricas, reforestación, cuidado de predios propios y evitar la tala de bosques.

Asignar recursos importantes para la instalación de macro medidores, con ello se garantiza que el control sobre el agua captada, transportada, tratada, distribuida y facturada determinando de forma técnica precisa el IANC (índice de agua no contabilizada) armonizando los resultados con los presentados en cada uno de los 24 Planes de Uso eficiente y ahorro del agua; igualmente con base en estos elementos, determinar las posibles instalaciones fraudulentas como factor incidente en este indicador de forma que sea mucho más preciso el cálculo, redundando de forma positiva en la facturación mensual.

No. 04 Diseñar proyecto del nuevo Plan Estratégico de Empocaldas SA ESP para los años 2024 a 2028.

Se anexa a este informe el avance de un borrador del nuevo Plan Estratégico 2.024-2.028, el cual fue presentado al Comité Institucional de Control Interno, al mismo se le hicieron las recomendaciones y los ajustes, se conviene que para mediados de noviembre se tenga el diseño definitivo para entregarlo como parte de los documentos del empalme.

Se convino que este plan deberá ser discutido por el Comité Directivo en pleno en sesiones con el objeto de su revisión y ajuste.

Anexo presentación de los avances a septiembre-2023 del borrador de Nuevo Plan Estratégico.

Las conclusiones de dicha presentación, también están plasmadas en el Acta No. 04.

Actividades Específicas del Depto. Administrativo y Financiero

No. 05 Apoyo, asesoramiento y coordinación al Depto. Administrativo y Financiero de la entidad en el Plan de Implementación de la Política Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I). (Sexta Dimensión del MIPG).

En el trimestre analizado, se realizaron dos (2) sesiones con el Grupo GESCO+I, una realizada el 31 de julio y otra el 31 de agosto del año en curso, allí se trataron los temas que en concepto del equipo son esenciales en el plan de Innovación que se requiere implementar a nivel empresarial.

Se aborda la consideración de implementar en la Empresa una herramienta tecnológica que consolide los diferentes planes, programas y proyectos que requieran del seguimiento establecido (mensual, trimestral, semestral y anual), necesidad detectada en la auditoría del año 2022 adelantada por la Contraloría General de Caldas; se sugiere que esta inversión debe ser realizada por parte de la nueva administración vigencia 2023-2027.

Sobre el tema de catastro de usuarios, gestión que se hace urgente su actualización, el área Comercial informa de los avances que se tiene, se resume en lo siguiente:

El Dr. William German Molina Marín, Jefe del departamento comercial de Empocaldas SA ESP plantea el avance del proyecto piloto que fue convenido con la firma "Espacio de Vida".

- Este convenio se inicia con una encuesta de satisfacción del cliente, el cual arrojará una base de datos para catastro y que queda en poder de la Compañía, esta encuesta deberá ser diligenciada por los administradores de los 6 municipios involucrados en la prueba piloto: Marulanda, Arma, Kilometro 41, San José, Marmato, Guarinocito, que son las seccionales pequeñas, se espera que los resultados se muestren a finales del presente año.

La Ing. Nubia Galvis, jefe de sección técnica informa:

- El Ministerio de Ciencias Tecnología e Innovación, Minciencias escogió 40 proyectos que tuvieran énfasis en municipios marginados; si bien por parte de Empocaldas SA ESP se presentó el proyecto denominado "Análisis Multivariable para la potabilización y el tratamiento del agua" el cual no fue seleccionado entre estos 40 electos, se planteó como una oportunidad de implementarlo y profundizar su alcance, para que el proyecto sea llevado a cabo como proyecto de maestría de la Universidad de Caldas.

Se anexan las actas No. 10 y 11 del Equipo Catalizador GESCO+I y proyecto MEGA.

No. 06 Apoyo, asesoría y acompañamiento al Departamento Administrativo y Financiero y a su área de Talento Humano en la elaboración y puesta en marcha de las acciones planteadas en la política de gestión estratégica del talento humano (GETH), buscando con ello además cumplir con el proyecto estratégico de Gestión de Transformación Cultural, planteada en el Plan Estratégico 2020-2024.

En el trimestre, la oficina de Gestión Humana y basados en el Plan Estratégico de Gestión Humana, realizo 15 capacitaciones, para el año 2.023 se proyectan 32 capacitaciones, logrando un avance del 75%

Sobre esta actividad específica, reitero que el aporte que se pueda hacer a dicha área es de seguimiento, ya que allí se cumple a cabalidad con las proyecciones establecidas en el plan de acción, de igual manera reafirmo que al área de GH se le hará llegar las recomendaciones para la elaboración del nuevo plan de capacitaciones para el 2023 y algunas recomendaciones a tener en cuenta en el Nuevo Plan Estratégico.

Otras actividades desarrolladas entre el 1º. de julio al 30 de septiembre de 2.023:

- Reunión equipo catalizador (Julio 31 y agosto 31 de 2.023)
- Participación en el Comité Institucional de Control Interno (septiembre 27-2023)

Anexos:

- Avance de las actividades del contrato (Anexo al informe).
- Soporte de pago seguridad social meses de julio, agosto y septiembre de 2.023
- Tablero de control No. 03 (Matriz de avances Plan Estratégico por dimensiones y líneas de acción con cierre a septiembre de 2023)
- Informe de avance del Plan a junio presentado a Comité Directivo (Sep-27-2023)
- Propuesta Resumen Borrador Plan Estratégico Julio de 2024 a junio de 2028 (Presentado al Comité Directivo el 27 de septiembre de 2023)
- Acta del Comité Institucional de Control Interno (27 de septiembre de 2023)
- Actas GESCO+I: Equipo catalizador (2).

ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista