

Antolacion

# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2023	Acta N°	12	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	25.886.448
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	12.943.224
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	38.829.672
NIT O CC:	1053848081			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	35.593.866
CDP (#, rubro y fecha)	40-21201010050205-01/01/2023 20230782-2120101005020501-29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	3.235.806
RP (#, rubro y fecha)	122-21201010050205-02/01/2023 919-2120101005020501-30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	-

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	X	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	X	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 27 DE DICIEMBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91229218862	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
26-12-23
4/2023

ACTA DE PAGO N° 12 Y FINAL

CONTRATO N°: 010 DE 2023

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS

VALOR DEL ACTA: \$ 3.235.806

En la ciudad de Manizales, a los **VEINTISIETE (27) DÍAS** del mes de **DICIEMBRE** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 12 del Contrato N° 010 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.886.448	PORCENTAJE 100%
ADICION No. 1	\$ 12.943.224	
ACTA 12	\$ 3.235.806	
NO EJECUTADO	\$ 0	



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS
Contratista

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053848081 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2023-11	230301	800224808	PORVENIR	1	2	207.100	500	207.600	
Periodo salud: 2023-11	EPS010	800088702	EPS SURA	1	2	161.800	400	162.200	
Planilla Nro.: 28298891 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	2	6.800	100	6.900	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	2	0	0	0	
Fecha transacción: 2023-12-21	PASENA	899999034	SENA	0	2	0	0	0	
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	2	0	0	0	
Transacción: 354339251	PAESAP	899999054	ESAP	0	2	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	2	0	0	0	
GRAN TOTAL									\$ 376.700

PAGADO



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
1876405338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS</u>	NIT/CEDULA	<u>1053848081</u>
DIRECCIÓN	<u>CRA 20 # 26-13</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3024184820</u>	EMAIL	<u>FELIPEGIRALDO_RIOS@HOTM</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>27/12/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaria General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>010 DE 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>12 Y FINAL</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

TOTAL 3.235.806,00

VALOR EN LETRAS


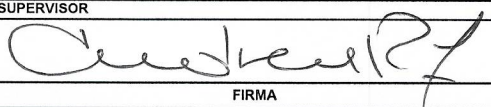
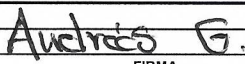
TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS

Andrés G.

NOMBRE: ANDRÉS FELIPE GIRALDO RIOS
CÉDULA: : 1053848081 DE MANIZALES

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.251,60
ALCANTARILLADO	1.087.554,40
TOTAL	3.235.806,00

	INFORME DE ACTIVIDADES		
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2023	INFORME N°	12
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053848081		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación.	SI	Se Prestaron los servicios de asesoría jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de los de la entidad ante los tramites adelantados por la sección de contratación, bajo los parámetros establecidos en las modalidades de contratación que posee EMPOCALDAS S.A. E.S.P	
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta	SI	Se apoyó en la realización y estudio de la Solicitud Pública de Oferta, elaborando revisión de los estudios de necesidad, elaboración de formularios de información básica para publicar, y elaboración de contratos derivados de la Solicitudes Pública de Oferta y Solicitudes Privadas con Pluralidad de Oferentes allegadas a la Sección de Contratación	
Elaboración de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos	SI	Se brindó asesoría desde la revisión del estudio de necesidad, revisión de documentación y elaboración de las siguientes prórrogas, adiciones, modificaciones y contratos: CE 044 DE 2023 - CE 045 DE 2023 - CE 046 DE 2023 - CE 047 DE 2023 - C 007 DE 2023 - C 078 DE 2023 - C 091 DE 2023 - C 094 DE 2023 - C 098 DE 2023 - C 103 DE 2023 - C 112 DE 2022 - C 113 DE 2023 - C 128 DE 2023 - C 141 DE 2023 - C 148 DE 2023 - C 157 DE 2023 - C 207 DE 2023 - C 212 DE 2022 - C 236 DE 2023 - C 247 DE 2023 - C 258 DE 2023 - C 266 DE 2022 - C 276 DE 2023 - C 283 DE 2023 - C 251 DE 2023 - C 292 DE 2023 - C 296 DE 2023 - C 302 DE 2023 - CE 043 DE 2023	
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI	Legalización de pólizas de los contratos, prórrogas y adiciones suscritas por Empocaldas S.A. E.S.P. CE 044 DE 2023 - CE 045 DE 2023 - CE 046 DE 2023 - CE 047 DE 2023 - C 007 DE 2023 - C 078 DE 2023 - C 091 DE 2023 - C 094 DE 2023 - C 098 DE 2023 - C 103 DE 2023 - C 112 DE 2022 - C 113 DE 2023 - C 128 DE 2023 - C 141 DE 2023 - C 148 DE 2023 - C 157 DE 2023 - C 207 DE 2023 - C 212 DE 2022 - C 236 DE 2023 - C 247 DE 2023 - C 258 DE 2023 - C 266 DE 2022 - C 276 DE 2023 - C 283 DE 2023 - C 251 DE 2023 - C 292 DE 2023 - C 296 DE 2023 - C 302 DE 2023 - CE 043 DE 2023	
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaria general, concernientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia	SI	No se recibieron solicitudes o peticiones allegadas a la Secretaría General	
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI	No se recibieron solicitudes para expedición de Certificados.	
La demás que sean requeridas por el supervisor del contrato	SI	Se brindó asesoría desde la revisión jurídica, revisión de documentación en las cuentas de cobro referentes a contratos de Obra y Actos de Emergencia presentadas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023	
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.	SI	Se rindió la contratación de la entidad en la plataforma SECOP y en la Pagina de la Entidad en los tiempos establecidos para ello de los procesos señalados anteriormente	
FECHA DE PRESENTACIÓN		27 DE DICIEMBRE DE 2023	
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS			
NOMBRE	FIRMA		

INFORME DE SUPERVISION

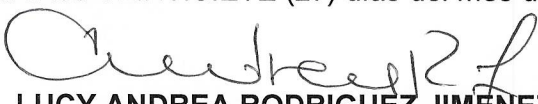
LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 010 DE 2023



CERTIFICA QUE

El contratista ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.053.848.081 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente a la DECIMA SEGUNDA acta parcial del contrato No. 010 de 2023, realizando las actividades equivalentes al 100 % de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación.	SI	Se Prestaron los servicios de asesoría jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de los de la entidad ante los tramites adelantados por la sección de contratación, bajo los parámetros establecidos en las modalidades de contratación que posee EMPOCALDAS S.A. E.S.P	
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta	SI	Se apoyó en la realización y estudio de la Solicitud Pública de Oferta, elaborando revisión de los estudios de necesidad, elaboración de formularios de información básica para publicar, y elaboración de contratos derivados de la Solicitudes Públicas de Oferta y Solicitudes Privadas con Pluralidad de Ofertas allegadas a la Sección de Contratación	
Elaboración de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos	SI	Se brindó asesoría desde la revisión del estudio de necesidad, revisión de documentación y elaboración de los siguientes prórrogas, adiciones, modificaciones y contratos: CE 044 DE 2023 - CE 045 DE 2023 - CE 046 DE 2023 - CE 047 DE 2023 - C 007 DE 2023 - C 078 DE 2023 - C 091 DE 2023 - C 094 DE 2023 - C 098 DE 2023 - C 103 DE 2023 - C 112 DE 2022 - C 113 DE 2023 - C 128 DE 2023 - C 141 DE 2023 - C 148 DE 2023 - C 157 DE 2023 - C 207 DE 2023 - C 212 DE 2022 - C 236 DE 2023 - C 247 DE 2023 - C 258 DE 2023 - C 266 DE 2022 - C 276 DE 2023 - C 283 DE 2023	
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI	Legalización de pólizas de los contratos, prórrogas y adiciones suscritos por Empocaldas S.A. E.S.P. CE 044 DE 2023 - CE 045 DE 2023 - CE 046 DE 2023 - CE 047 DE 2023 - C 007 DE 2023 - C 078 DE 2023 - C 091 DE 2023 - C 094 DE 2023 - C 098 DE 2023 - C 103 DE 2023 - C 112 DE 2022 - C 113 DE 2023 - C 128 DE 2023 - C 141 DE 2023 - C 148 DE 2023 - C 157 DE 2023 - C 207 DE 2023 - C 212 DE 2022 - C 236 DE 2023 - C 247 DE 2023 - C 258 DE 2023 - C 266 DE 2022 - C 276 DE 2023 - C 283 DE 2023 - C 251 DE 2023 - C 292 DE 2023 - C 296 DE 2023 - C 302 DE 2023 - CE 043 DE 2023	
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaria general, concernientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia	SI	No se recibieron solicitudes o peticiones allegadas a la Secretaría General	
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI	No se recibieron solicitudes para expedición de Certificados.	
La demás que sean requeridas por el supervisor del contrato	SI	Se brindó asesoría desde la revisión jurídica, revisión de documentación en las cuentas de cabro referentes a contratos de Obra y Actos de Emergencia presentadas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023	
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.	SI	Se rindió la contratación de la entidad en la plataforma SECOP y en la Pagina de la Entidad en los tiempos establecidos para ello de los procesos señalados anteriormente	

Para constancia se firma a los VEINTISIETE (27) días del mes de DICIEMBRE de 2023


LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de Contratación ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2023.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"



JUAN CARLOS SANCHEZ-RENDON
Jefe Sección Suministros



F-GF-10
Versión 3
Septiembre 2016

GESTIÓN FINANCIERA
CUENTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO

Seccional
Nombre del Trabajador
Cargo
Dependencia
Fecha

Manizales
ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS
CONTRATISTA CONTRATACION
MANIZALES SECRETARIA GENERAL
26 DE DICIEMBRE DE 2023


Cod Aplicativo de Inventarios	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
10220828	MJ00K273	LENOVO	M73 TINY	COMPUTADOR LENOVO	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
166501102008	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR 3 GAVETAS	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
10220828	V5057877	LENOVO	THINKVISION	MONITOR	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
N/A	N/A	N/A	N/A	BASURERO EN MADERA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
166501102010	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA AZUL	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja. Los movimientos y/o trasladados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.

Andrés F.
ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS - CONTRATISTA CONTRATACION
Nombre legible y firma del responsable

Juan Carlos
JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON - JEFE SECCIÓN SUMINISTROS
Nombre legible y firma Jefe Sección Suministros

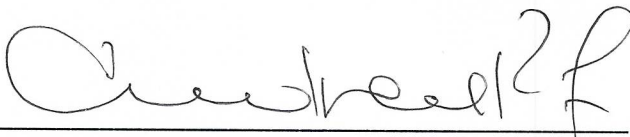
Lucy Andrea
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ - SECRETARIA GENERAL
Nombre legible y firma Jefe Inmediato

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 02 2023-06-02
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	

CIUDAD	<u>MANIZALES</u>	FECHA	2023/12/27
CONTRATISTA	<u>ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS</u>	# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR	<u>LUCY ANDREA RODRIGUES JIMENEZ</u>	C.C	1053848081

En calidad de Supervisor del CONTRATO **CERTIFICO** que recibí del contratista la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación:

- Dentro de la ejecución del contrato anteriormente relacionado se ha entregado toda la documentación correspondiente a la sección de archivo para su debida custodia.



Firma

Fecha: 27-12-2023-

En calidad de encargado del Archivo Central, **CERTIFICO** que el Contratista en mención se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL:

JORGE IVAN MARTINEZ HENAO

Nombre

JEFE SECCION ARCHIVO

Cargo



Firma

