



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2023	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	25.886.448
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	25.886.448
NIT O CC:	1053848081			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	-
CDP (#, rubro y fecha)	40-21201010050205-01/01/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	3.235.806
RP (#, rubro y fecha)	122-21201010050205-02/01/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	22.650.642

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91.229.218.862	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Handwritten notes:*  
 30-01-23  
 4014

### ACTA DE PAGO N° 1

**CONTRATO N°:** 010 DE 2023

**OBJETO:** BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

**CONTRATISTA** ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS

**VALOR DEL ACTA:** \$ 3.235.806

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de **ENERO** del 2023, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 010 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.886.448	PORCENTAJE
ACTA 1	\$ 3.235.806	12.5%
NO EJECUTADO	\$ 22.650.642	

  
**BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

  
**ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS**  
Contratista



Certificación de  
Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053848081 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2022-12	230301	800224808	PORVENIR	1	0	185.000	0	185.000
Periodo salud: 2022-12	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	144.500	0	144.500
Planilla Nro.: 25249177 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.100	0	6.100
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2023-01-04	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1848091986	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 335.600</b>

PAGADO



GESTION FINANCIERA

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT: 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES SECRETARIA GENERAL
-----------	-----------	------------------	----	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/01/2023		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS		
CEDULA O NIT:	1053848081		
DIRECCION:	CARRERA 20 # 26 - 13	TELEFONO	3024184820

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

ACTA PARCIAL No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 010 DE 2023

Andrés G.

Nombre	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS	SUBTOTAL:	\$ 3.235.806
Cedula	1053848081	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.235.806

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



## INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2023	INFORME N°	1
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053848081		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación.	SI	Se Prestaron los servicios de asesoría jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de los de la entidad ante los tramites adelantados por la sección de contratación, bajo los parámetros establecidos en las modalidades de contratación que posee EMPOCALDAS S.A. E.S.P	
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta	SI	Se apoyó en la realización y estudio de la Solicitud Pública de Oferta, elaborando revisión de los estudios de necesidad, elaboración de formularios de información básica para publicar, y elaboración del contrato derivado de la Solicitud Pública y demás procedimientos necesarios en la SPO 004 DE 2023	
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos	SI	Se brindó asesoría desde la revisión del estudio de necesidad, revisión de documentación y elaboración de las siguientes prórrogas, modificaciones y contratos: C 021 DE 2023 - C 010 DE 2023 - C 017 DE 2023 - C 019 DE 2023 - C 020 DE 2023 - C 024 DE 2023 - C 044 DE 2023 - C 070 DE 2023 - C 058 DE 2023 - C 049 DE 2023 - C 053 DE 2023 - C 034 DE 2023 - C 033 DE 2023 - C 052 DE 2023 - C 045 DE 2023 - C 059 DE 2023 - C 030 DE 2023 - C 067 DE 2023 - C 054 DE 2023 - C 032 DE 2023 - C 109 DE 2022 - C 112 DE 2022 - C 116 DE 2022 - C 212 DE 2022 - C 214 DE 2022 - C 234 DE 2022	
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI	Legalización de pólizas de los contratos, prórrogas y adiciones suscritas por Empocaldas S.A. E.S.P. C 109 DE 2022 - C 116 DE 2022 - C 212 DE 2022 - C 214 DE 2022 - C 234 DE 2022 - CE 059 DE 2022 - CE 002 DE 2023 - CE 005 DE 2023 - CE 006 DE 2023	
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaria general, concernientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia	SI	No fue allegada petición alguna dentro del periodo objeto del presente informe	
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI	Se realizó la certificación laboral de los contratos requeridos y celebrados por la empresa como el Contrato 075 de 2022 y el Contrato 142 de 2022	
La demás que sean requeridas por el supervisor del contrato	SI	Se brindó asesoría desde la revisión jurídica, revisión de documentación de los siguientes contratos de emergencia: C 001 DE 2023 - C 002 DE 2023 - C 003 DE 2023 - C 004 DE 2023 - C 005 DE 2023 - C 006 DE 2023 - C 007 DE 2023	
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.	SI	Se rindió la contratación de la entidad en la plataforma SECOP y en la Pagina de la Entidad en los tiempos establecidos para ello de los procesos señalados anteriormente	
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 DE ENERO DE 2023	
DATOS DEL SUPERVISOR			
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS			
NOMBRE		FIRMA	

## INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO N°:** 010 DE 2023

**OBJETO:** BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

**CONTRATISTA:** ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS

**VALOR DEL ACTA:** \$ 3.235.806

Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación.

- *Se Prestaron los servicios de asesoría jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de los de la entidad ante los tramites adelantados por la sección de contratación, bajo los parámetros establecidos en las modalidades de contratación que posee EMPOCALDAS S.A. E.S.P*

Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta

- *Se apoyó en la realización y estudio de la Solicitud Pública de Oferta, elaborando revisión de los estudios de necesidad, elaboración de formularios de información básica para publicar, y elaboración del contrato derivado de la Solicitud Pública y demás procedimientos necesarios en la SPO 004 DE 2023*

Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos.

CONTRATO	OBJETO
021 DE 2023	BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR
010 DE 2023	BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA
017 DE 2023	PRESTAR LOS SERVICIOS

	<p>PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS; CON ENFASIS EN EL SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS, PLAN DE OBRAS E INVERSIONES REGULADOS Y PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO</p>
019 DE 2023	BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y TRÁMITES LEGALES QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA.
020 DE 2023	APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIA CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS ESTRATÉGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD
024 DE 2023	BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN LA REFERIDA UNIDAD
044 DE 2023	BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA EMPRESA
070 DE 2023	DAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL MANIZALES EN LA GESTIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS (PQR), DIFERENTES PROCESOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA EN LA SECRETARÍA JURÍDICA

058 DE 2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR'S, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POS SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA, ADEMÁS EN LO CONCERNIENTE A LOS PROCESOS ADELANTADOS DE COBRO COACTIVO Y DEFRAUDACIÓN DE FLUÍDOS
049 DE 2023	PRESTAR ASESORIA Y APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES ASUNTOS QUE SEAN REQUERIDOS
053 DE 2023	APOYO JURIDICO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN EL ACOMPAÑAMIENTO, PROYECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE ACTOS ADMINISTRATIVOC EN PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCION COACTIVA, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DEFRAUDACION DE FLUIDOS Y APOYO JURIDICO EN LAS AREAS DE CONTRATACION Y ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA
034 DE 2023	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

033 DE 2023	BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA
052 DE 2023	BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DEBE CUMPLIR ESTA OFICINA, EN ATENCIÓN A LA LEY 87 DE 1993 Y LA LEY 489 DE 1998. POR LO EXPUESTO, LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REQUIERE DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE EL PROCESO AUDITOR, Y DE TODAS LAS AUDITORIAS EN CUALQUIER ÁREA DE LA EMPRESA Y DE LAS DIFERENTES SECCIONALES QUE DEBA REALIZAR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AUDITORÍAS DEFINIDO Y A LAS NECESIDADES QUE REQUIERA LA GERENCIA
045 DE 2023	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA A LOS ENTES DE CONTROL Y VIGILANCIA, TRANSMISIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE Y RECEPCIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (REALIZAR TODOS LOS ACUSES NECESARIOS ANTE LA DIAN)
059 DE 2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD, EN EL CIERRE CONTABLE DE LA VIGENCIA 2022 Y PROCESOS VIGENCIA 2023
030 DE 2023	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL CRÉDITO DE LOS \$ 9000 MILLONES QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN EN LA ZONA CENTRO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS
067 DE 2023	ASESORAR EL PROCESO DE

	VERIFICACIÓN DE LA TÉCNICA DE MICROBIOLOGÍA SUSTRATO DEFINIDO PARA COLIFORMES TOTALES Y E. COLI, MATRIZ AGUA POTABLE Y AGUA CRUDA, CON COLILERT
054 DE 2023	PRESTAR APOYO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON DISPONIBILIDADES, FACTIBILIDADES Y CONEXIONES DE SERVICIO, ADEMAS DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, TAMBIEN LA ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS GENERAL DE TODOS LOS USUARIOS A LOS QUE SE LES PRESTA EL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO POR EMPOCALDAS S.A E.S.P
032 DE 2023	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL CRÉDITO DE LOS \$ 9000 MILLONES QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN EN LA ZONA OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS

Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.

- *Legalización de pólizas de las contratos, prórrogas y adiciones suscritas por Empocaldas S.A. E.S.P. C 109 DE 2022 - C 116 DE 2022 - C 212 DE 2022 - C 214 DE 2022 - C 234 DE 2022 - CE 059 DE 2022 - CE 002 DE 2023 - CE 005 DE*

*Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaria general, concernientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.*

- No fue allegada petición alguna dentro del periodo objeto del presente informe.

*Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.*

- Realización de las modificaciones requeridas por los jefes de Departamentos y Secciones respecto a los contratos o convenios que se encuentran en curso.

Particularmente modificación en los contratos derivados de la S.P.O 174 de 2021  
(C.112 de 2022, C.113 de 2022 y C.155 de 2022)

La demás que sean requeridas por el supervisor del contrato

- Se brindó asesoría desde la revisión jurídica, revisión de documentación de los siguientes contratos de emergencia: C 001 DE 2023 - C 002 DE 2023 - C 003 DE 2023 - C 004 DE 2023 - C 005 DE 2023 - C 006 DE 2023 - C 007 DE 2023

Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.

- *Se rindió la contratación de la entidad en la plataforma SECOP y en la Página de la Entidad en los tiempos establecidos para ello de los procesos señalados anteriormente*

Atentamente,

*Andrés G.*

**ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS**  
Contratista

# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

# ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS

C.C.1053848081

Por haber completado exitosamente el curso:

## Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición  
22 de noviembre de 2022

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

