

Handwritten signature

# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2023	Acta N°	9	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	25.886.448
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	12.943.224
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	38.829.672
NIT O CC:	1053848081			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	25.886.448
CDP (#, rubro y fecha)	40-21201010050205-01/01/2023 20230782-2120101005020501-29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	3.235.806
RP (#, rubro y fecha)	122-21201010050205-02/01/2023 919-2120101005020501-30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	9.707.418

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

[Handwritten signature]
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Handwritten signature]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	<i>[Handwritten signature]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91.229.218.862	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Handwritten notes]
27-09-23
80

ACTA DE PAGO N° 9

CONTRATO N°: 010 DE 2023

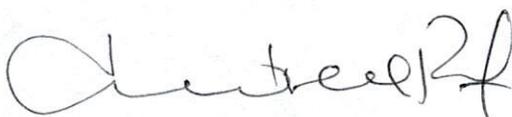
OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS

VALOR DEL ACTA: \$ 3.235.806

En la ciudad de Manizales, a los **VEINTINUEVE (29) días** del mes de **SEPTIEMBRE** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 9 del Contrato N° 010 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.886.448	PORCENTAJE
ADICION No. 1	\$ 12.943.224	89,05%
ACTA 9	\$ 3.235.806	
NO EJECUTADO	\$ 9.707.418	



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIUU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS	NIT/CEDULA	1053848081
DIRECCIÓN	CRA 20 # 26-13	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3024184820	EMAIL	S_FELIPEGIRALDO_RIOS@HOTMA
FORMA DE PAGO	ACTAS DE PAGO PARCIAL	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	29/09/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	010 DE 2023		
ACTA NRO.	ACTA PARCIAL No. 9		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA

TOTAL 3.235.806,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS

Andrés G.

NOMBRE: ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS
CÉDULA: 1053848081 DE MANIZALES

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.251,60
ALCANTARILLADO	1.087.554,40
TOTAL	3.235.806,00



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2023	INFORME N°	9
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053848081		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO ABOGADO TITULADO EN TODOS LOS PROCESOS QUE ADELANTE ESTA DEPENDENCIA		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación.	SI	Se Prestaron los servicios de asesoría jurídica y acompañamiento en las distintas actuaciones de los de la entidad ante los tramites adelantados por la sección de contratación, bajo los parámetros establecidos en las modalidades de contratación que posee EMPOCALDAS S.A. E.S.P	
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P. desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta	SI	Se apoyó en la realización y estudio de la Solicitud Pública de Oferta, elaborando revisión de los estudios de necesidad, elaboración de formularios de información básica para publicar, y elaboración de contratos derivados de la Solicitudes Pública de Oferta y Solicitudes Privadas con Pluralidad de Oferentes SPPO 131 DE 2023	
Elaboración de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos	SI	Se brindó asesoría desde la revisión del estudio de necesidad, revisión de documentación y elaboración de las siguientes prórrogas, adiciones, modificaciones y contratos: C 010 DE 2023 - C 090 DE 2023 - C 157 DE 2023 - C 189 DE 2022 - C 207 DE 2023 - C 235 DE 2023 - C 266 DE 2022 - C 271 DE 2023 - CE 034 DE 2023 - CE 035 DE 2023 - CE 036 DE 2023 - CE 037 DE 2023 - CE 038 DE 2023 - C 275 DE 2023 - C 274 DE 2023 - C 198 DE 2023	
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI	Legalización de pólizas de los contratos, prórrogas y adiciones suscritas por Empocaldas S.A. E.S.P. C 010 DE 2023 - C 090 DE 2023 - C 157 DE 2023 - C 189 DE 2022 - C 207 DE 2023 - C 235 DE 2023 - C 266 DE 2022 - C 271 DE 2023 - CE 034 DE 2023 - CE 035 DE 2023 - CE 036 DE 2023 - CE 037 DE 2023 - CE 038 DE 2023 - C 275 DE 2023 - C 274 DE 2023 - C 198 DE 2023	
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaria general, concernientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia	SI	No se recibieron solicitudes o peticiones allegadas a la Secretaría General	
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI	No se recibieron solicitudes para expedición de Certificados.	
La demás que sean requeridas por el supervisor del contrato	SI	Se brindó asesoría desde la revisión jurídica, revisión de documentación en las cuentas de cobro referentes a contratos de Obra y Actos de Emergencia presentadas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2023	
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.	SI	Se rindió la contratación de la entidad en la plataforma SECOP y en la Pagina de la Entidad en los tiempos establecidos para ello de los procesos señalados anteriormente	
FECHA DE PRESENTACIÓN		29 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
ANDRES FELIPE GIRALDO RIOS			
NOMBRE	FIRMA		