



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

*Contratación*

# CONTRATO Y AÑO	020/2023	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	28.224.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	14.112.000
CONTRATISTA	MANUELA CASTAÑO SALAZAR			3. VALOR TOTAL (1+2)	42.336.000
NIT O CC:	1,060,652,465			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	31.752.000
CDP (#, rubro y fecha)	36-21201010050205- 02 DE ENERO 2023 - 768 - 29 DE AGOSTO 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.528.000
RP (#, rubro y fecha)	128 - 21201010050205- 02 DE ENERO 2023 - 926- 29 DE AGOSTO 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.056.000

OBJETO DEL CONTRATO:APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIAL CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS ESTRÁTEGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

	<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	NA	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.	NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	NA	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	3
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	1
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

**DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA**

Copia del acta	1
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	1
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	2
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	2
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	NA
Copia del registro presupuestal	1

Fecha de presentación 30 DE OCTUBRE DEL 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ	SECRETARIA GENERAL	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86070465256	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*[Firma]*  
27-10-23



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

## ACTA DE RECIBO N° 10

**CONTRATO:** N° 020 DE 2023

**CONTRATISTA:** MANUELA CASTAÑO SALAZAR

**OBJETO:** APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIAL CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS ESTRÁTEGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.

**TOTAL:** \$ 42.336.000 IVA INCLUIDO

**PLAZO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023

**RECURSOS:** PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 30 días del mes de octubre de 2023, se reunieron Lucy Andrea Rodríguez Jiménez , Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en su calidad de Supervisora y Manuela Castaño Salazar como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N. ° 10 del contrato N.° 020 de 2023.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIA CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS	\$ 42.336.000



PRIMERO LA GENTE

f Empocaldas @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

	<b>ESTRÁTEGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.</b>	
--	-----------------------------------------------------------------	--

	<b>VALOR TOTAL DEL ACTA</b>	<b>\$ 3.528.000</b>
--	-----------------------------	---------------------

Atentamente,

**LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
Secretaria General  
Empocaldas S.A. E.S.P.  
Supervisor

**MANUELA CASTAÑO SALAZAR**  
Contratista  
Empocaldas S.A. E.S.P.



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 926

FECHA DE EXPEDICION: 30/08/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230768

BENEFICIARIO Castaño Salazar Manuela

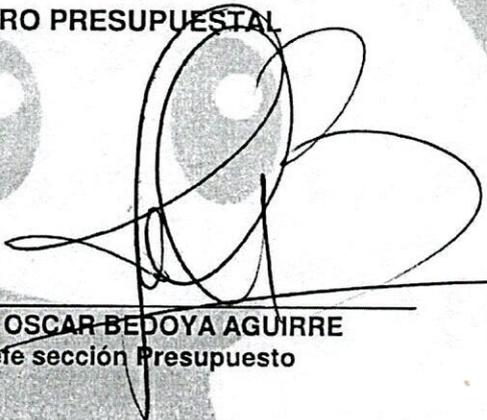
C.C. N° 1060652465

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 CONTRATO N°020 DE 2023""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	14,112,000.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>14,112,000.00</b>

  
\_\_\_\_\_  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe sección Presupuesto

Manizales, octubre 30 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL ENCARGADA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN  
CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 020 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista Manuela Castaño Salazar, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.652.465 de Villamaria, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe de actividades que se reporta en el Acta No. 10 del contrato No. 020 de 2023, correspondientes al mes de octubre de 2023.

Para constancia se firma a los treinta días (30) del mes de octubre de 2023



**LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
Secretaria General  
Supervisora



# PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-18, 08:43:38 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1057264319

Periodo Cotización: septiembre de 2023 Periodo Servicio: septiembre de 2023 Referencia pago (PIN): 8663970050

## PAGADO 18/10/2023

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUELA CASTAÑO SALAZAR
Documento	CC-1060652465
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	MANIZALES
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CL 8A #9 - 18 ALTOS DEL PORTAL
Teléfono	3153716547
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	CALDAS
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	Novedades					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas					Parafiscales					Total						
				RETI	RETI	RETI	RETI	RETI	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEHA	Aporte ESAP	Aporte Ministerio											
CC-1060652465	MANUELA CASTAÑO SALAZAR	59	00								\$ 1,411,200	\$ 225,800		\$ 1,411,200	\$ 176,400		\$ 1,411,200	\$ 7,400		\$ 1,411,200	\$ 176,400		\$ 1,411,200	\$ 0,522	\$ 1,411,200	\$ 7,400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 409,600

### III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1,411,200	IBC Salud	\$ 1,411,200	IBC Riesgos	\$ 1,411,200	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 225,800	Aportes Salud	\$ 176,400	Aportes Riesgos	\$ 7,400	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sema	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Aportes Licencias, Estudios a favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	Subtotal Sin Intereses de Mora	\$ 409,600	Total Intereses de Mora	\$ 600	Total Final	\$ 410,200
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	------------------------------------------	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	--------	-------------	------------





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIUU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	Manuela Castaño Salazar	NIT/CEDULA	1060652465
DIRECCIÓN	calle 8a # 9 - 18	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3153716547	EMAIL	manucasta31@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/10/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
<b>SECCIONAL</b>	Manizales	<b>OK</b>	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Secretaria General	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	102001
<b>NRO. CONTRATO</b>	020/2023		
<b>ACTA NRO.</b>	10		

### DESCRIPCION DE LA OPERACION

TOTAL 3.528.000,00

VALOR EN LETRAS

*Manuela Castaño Salazar*

NOMBRE:  
CÉDULA:

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.342.239,20
ALCANTARILLADO	1.185.760,80
<b>TOTAL</b>	<b>3.528.000,00</b>

		INFORME DE ACTIVIDADES	
		CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
# CONTRATO Y AÑO	20	INFORME N°	10
CONTRATISTA	MANUELA CASTAÑO SALAZAR		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,060,652,465		
OBJETO DEL CONTRATO:	<p>APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIAL CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS ESTRÁTEGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.</p>		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Coordinar, administrar y gestionar la agenda personal del gerente de Empocaldas S.A. E.S.P. y sincronizarla con la sección de Comunicaciones y Prensa.	SI	Se coordinó la agenda personal del gerente, y de igual manera se pasó la respectiva información al área de comunicaciones	Todos los lunes se socializa la agenda personal del gerente con el área de comunicaciones, para así darsela a conocer a los empleados de la empresa
Revisar, recepcionar y direccionar las solicitudes y documentos que deban ser firmados por la gerencia y luego distribuirlos en las secciones respectivas.	SI	Se direccionaron las solicitudes y documentos que debían ser firmados por el Gerente, luego se pasaron a distribuir en las respectivas dependencias.	
Apoyar a la sección de comunicaciones y prensa en todo lo relacionado con los procesos del componente de comunicación externa y sincronizar las actividades con el nivel gerencial.	SI	Se apoyó el área de comunicaciones en la sincronización con las respectivas actividades, tanto internas como externas.	
Acompañar y apoyar al gerente en las visitas que se requieran a municipios y diferentes eventos, con el fin de acercar la gerencia a la comunidad y a todos los entes de control requeridos y partes interesadas, con el fin de realizar registro fotográfico, para coordinar la difusión con la sección de Comunicaciones y Prensa.	SI	Este mes no se realizaron visitas con el gerente a los diferentes municipios	