

ACTA DE RECIBO N° 08

CONTRATO: N° 020 DE 2023

CONTRATISTA: MANUELA CASTAÑO SALAZAR

OBJETO: APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIAL CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS ESTRÁTEGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.

TOTAL: \$ 28.224.000 IVA INCLUIDO

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023

RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 31 días del mes de julio de 2023, se reunieron Lucy Andrea Rodríguez Jiménez, Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en su calidad de Supervisora y Manuela Castaño Salazar como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N.º 07 del contrato N.º 020 de 2023.

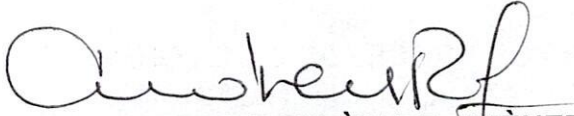
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIA CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS	\$ 28.224.000

ESTRÁTEGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.

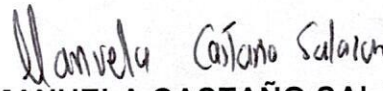
VALOR TOTAL DEL ACTA

\$ 3.528.000

Atentamente,



LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
Empocaldas S.A. E.S.P.
Supervisor



MANUELA CASTAÑO SALAZAR
Contratista
Empocaldas S.A. E.S.P.



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, Agosto 31 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL ENCARGADA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 020 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista Manuela Castaño Salazar, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.652.465 de Villamaria, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe de actividades que se reporta en el Acta No. 08 del contrato No. 020 de 2023, correspondientes al mes de agosto de 2023.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2023

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
Supervisora



Empocaldas @empocaldas_oficial
empo@empocaldas.com.co
www.empocaldas.com.co

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO: 128

EXPEDICION DEL CDP: 2/01/2023
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD: 0046

COMPROMISO QUE AMPARA: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Nº020 ENE 02 DE 2023, APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA

BENEFICIARIO: MANUELA CASTAÑO SALAZAR
NIT: 1.060.652.465

Con el presente acto administrativo se afectan las apropiaciones y no serán utilizadas en otro fin.

RUBRO DE APROPIACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR
21201010050205	OTROS PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (HONORARIOS)	28.224.000
	TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	28.224.000

PLAZO DE EJECUCION 240 DIAS

JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 926

FECHA DE EXPEDICION: 30/08/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230768

BENEFICIARIO Castaño Salazar Manuela

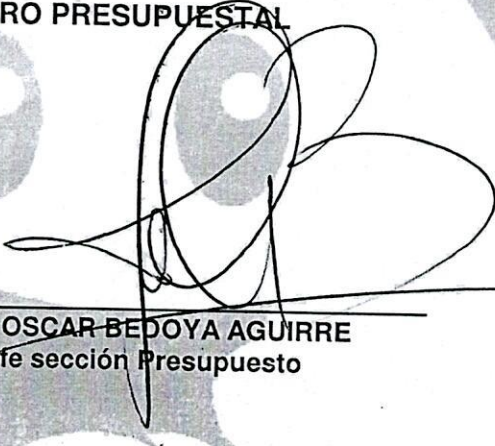
C.C. N° 1060652465

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo


OBJETO: ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 CONTRATO N°020 DE 2023""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).


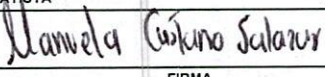
RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	14,112,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		14,112,000.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto

INFORME DE ACTIVIDADES				
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
				
# CONTRATO Y AÑO	20	INFORME N°	8	
CONTRATISTA	MANUELA CASTAÑO SALAZAR			
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,060,652,465			
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIAL CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS ESTRATÉGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE ACUMULADO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinar, administrar y gestionar la agenda personal del gerente de Empocaldas S.A. E.S.P. y sincronizarla con la sección de Comunicaciones y Prensa.	SI	Se coordinó la agenda personal del gerente, y de igual manera se pasó la respectiva información al área de comunicaciones	Cada lunes se compartió la agenda del gerente con el área de comunicaciones	100%
Revisar, recepcionar y direccionar las solicitudes y documentos que deban ser firmados por la gerencia y luego distribuirlos en las secciones respectivas.	SI	Se direccionaron las solicitudes y documentos que debían ser firmados por el Gerente, luego de esto se pasaron a distribuir en las respectivas dependencias, llevando un control al momento de entregar el documento		100%
Apoyar a la sección de comunicaciones y prensa en todo lo relacionado con los procesos del componente de comunicación externa y sincronizar las actividades con el nivel gerencial.	SI	Se apoyó el área de comunicaciones en la sincronización con las respectivas actividades, tanto internas como externas.		100%
Acompañar y apoyar al gerente en las visitas que se requieran a municipios y diferentes eventos, con el fin de acercar la gerencia a la comunidad y a todos los entes de control requeridos y partes interesadas, con el fin de realizar registro fotográfico, para coordinar la difusión con la sección de Comunicaciones y Prensa.	SI	Se acompañó al Gerente al Municipio de Palestina, Caldas a la entrega de las respectivas obras con el Señor Gobernador		100%
Fortalecer las relaciones institucionales desde gerencia hacia los clientes internos, como los son jefes, empleados y colaboradores de las seccionales, departamentos y clientes externos como los grupos de valor y prestarles una adecuada y oportuna atención, además de agendar las reuniones que sean requeridas	SI	se tuvo una comunicación constante y asertiva tanto con los empleados de la empresa como con los clientes externos, brindando la mejor atención y ayudando a agendar las reuniones pertinentes.		100%
Apoyar a la secretaría General en la planeación, ejecución y evaluación de las juntas directivas, Asambleas de accionistas, rendición de cuentas y los eventos estratégicos que se requieran con el fin de fortalecer la imagen institucional y el posicionamiento de marca.	SI	Se apoyó en la planeación y ejecución de una junta directiva, en la cual se realizó la respectiva logística y así fortalecer la imagen institucional	Junta directiva 22 de agosto	100%
Elaborar, proyectar, redactar oficios, informes, correos electrónicos que requiera el gerente, estableciendo una excelente comunicación entre gerencia y las partes interesadas	SI	Se redactaron los correos electrónicos requeridos por el gerente, logrando una comunicación asertiva con las partes interesadas		100%
Realizar las ordenes de comisión y la legalización de viaticos cuando lo amerite el caso, además realizar el informe de viajes respectivo que sirva de evidencia para las ordenes de comisión.	SI	Se realizaron las ordenes de comisión y la legalización de viaticos requeridas por el gerente y el conductor de gerencia	7 Ordenes de comisión	100%



Cumplir los requerimientos que le designe el supervisor inmediato (secretaría general) y el gerente.	SI	Se cumplieron con todos los requerimientos designados por el Gerente de la empresa y la secretaria general	100%
FECHA DE PRESENTACIÓN		30 DE AGOSTO DE 2023	
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO		
DATOS DEL CONTRATISTA			
MANUELA CASTAÑO SALAZAR			
NOMBRE	FIRMA		



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>MANUELA CASTAÑO SALAZAR</u>	NIT/CEDULA	<u>1060652465</u>
DIRECCIÓN	<u>Calle 8a # 9 -10</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3153716547</u>	EMAIL	<u>manucasta31@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31/08/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Gerencia</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>101001</u>
NRO. CONTRATO	<u>020/2023</u>		
ACTA NRO.	<u>8</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIONAL Y ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., FORTALECIENDO LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA ALTA GERENCIAL CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA EMPRESA, ASÍ MISMO COADYUVAR EN LOS EVENTOS ESTRÁTEGICOS Y COMUNICACIONALES QUE REQUIERA LA ENTIDAD.

TOTAL 3.528.000,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL

Manuela Castaño Salazar

NOMBRE: MANUELA CASTAÑO SALAZAR
CÉDULA: 1.060.652.465

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.342.239,20
ALCANTARILLADO	1.185.760,80
TOTAL	3.528.000,00

I. DATOS DEL APORTANTE

MANUELA CASTANO SALAZAR	
Documento	CC-1060652465
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	MANIZALES
Representante Legal	

Dirección	CL 8A #9 - 18 ALTOS DEL PORTAL
Teléfono	3153716547
Forma Presentación	UNICO
Departamento	CALDAS
Identificación	Total Afiliados 1

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO. Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado	NoVEDADeS	PensionES	Salud	RieSGOS	CajaS	ParafiscialeS	Total
Identificación: CASTANO SALAZAR MANUELA 59 Tipo Cotización: 00 Subtipo Cotización: 00	Aportes Pension: \$ 1.411.200 Aportes FSS: \$ 1.411.200	Aportes Salud: \$ 1.411.200 Aportes Riesgos: \$ 7.400	Aportes Salud: \$ 1.411.200 Aportes Sesa: \$ 1.411.200	Aportes Fesap: \$ 0,00 Aportes Cdbf: \$ 0,00	Aportes SENA: \$ 0,00 Aportes Cca: \$ 0,00	Aportes Emap: \$ 0,00 Aportes Minsoc: \$ 0,00	Aportes Total: \$ 409,600

III. TOTALES

IBC Pension: \$ 1.411.200	Aportes Fesap: \$ 0,00	SubTOTAL SIN INTERESES DE ASP: \$ 409,600	TOTAL FINAL: \$ 409,600
IBC Salud: \$ 1.411.200	Aportes Riesgos: \$ 7,400	Incapacidades, Licencias, Saldo: \$ 0,00	
IBC Cajas: \$ 225,800	Aportes Salud: \$ 1.411.200		
IBC Riesgos: \$ 1.411.200	Aportes Pension: \$ 225,800		

IV. INFORMACION

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio											
Dia hábil de pago sin mora											
11											
Periodo cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)77099984658884(8020)8863970050(39000)00000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (Mibanco) - MOVIRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii - ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146659 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

