


Contrato 2023

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	040 DE 2023	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	30.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	30.000.000
NIT O CC:	1053817478			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	72 - 21201010050205 - ENERO 01 DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	153 - 21201010050205 - ENERO 13 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	28.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPICALDAS S.A. E.S.P.

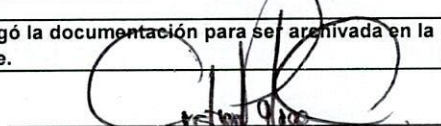
TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPICALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

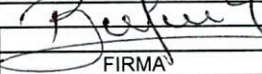

NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Dr. PATTY
31-01-2022
8:29 a.m.

Fecha de presentación ENERO 31 DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
7063627814	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO PARCIAL No.01

CONTRATO No. 040 DE 2023

OBJETO APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES ESTRATEGICAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ

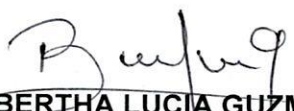
C.C. No. 1.053.817.478

VALOR CONTRATO \$ 30.000.000 IVA INCLUIDO

VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.000.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 30.000.000
ACTA PARCIAL No.01	\$ 2.000.000
SALDO POR PAGAR	\$ 28.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCION	6,66%

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de Enero de 2023, se reunieron: BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ con el fin de tramitar el pago parcial No 01 correspondiente al Contrato No. 040 de ENERO de 2023.


BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ
Secretaria General
Supervisora.


ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ
Contratista



GESTION FINANCIERA

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Nº
DMA

F-GF-02
Versión: 06
2022-03-30

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102	MANIZALES SECRETARIA GENERAL
-----------	-----------	------------------	-------	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES CALDAS 31 DE ENERO DE 2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ
CEDULA O NIT:	1.053.817.478
DIRECCION:	Calle 94 N° 28-67 TELEFONO 3022127480

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES ESTRATEGICAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA
	AC TA DE PAGO PARCIAL N° 1 DEL CONTRATO N° 040 DE 2023

Ana Maria Gomez Muñoz

Nombre	ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ	SUBTOTAL:	\$ 2.000.000
Cedula	1.053.817.478	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEADOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.000.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, Enero 31 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 034 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.817.478, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 01 del contrato No. 040 de 2023, con un porcentaje del 6,66% correspondiente al mes de Enero de 2023.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Enero de 2023.



BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ
Secretaria General
Supervisora



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	N° 040 DE 2023	INFORME N°	1
CONTRATISTA	ANA MARÍA GÓMEZ MUÑOZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1.053.817.478		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES ESTRATEGICAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	PORCENTAJE DE ACUMULADO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
FORTALECER Y ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN QUE TIENE A CARGO LA SECRETARIA GENERAL.	SI	6,66%	CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DE LA SECRETARIA GENERAL EN PROCESO.	
IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA EN EL RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y FORMULAR LOS PROYECTOS.	SI	6,66%	SE ESTÁ ESTUDIANDO LA NORMATIVIDAD DE LA ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO PARA IMPLEMENTAR ACCIONES.	
BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG BAJO LA RESPONSABILIDAD DE ESTA SECRETARIA.	SI	6,66%	SE ESTA ELABORANDO LA ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS PARA PUBLICAR EN LA PAGINA WEB.	
CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR INMEDIATO (SECRETARIA GENERAL)	SI	6,66%	ELABORACIÓN DEL ACTA 410 DEL 16 DE ENERO DE 2023.	ESTA ACTA FUE ENVIADA VÍA CORREO ELECTRONICO A LA SECRETARIA GENERAL.

FECHA DE PRESENTACIÓN

31 DE ENERO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	FIRMA
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

ANA MARÍA GÓMEZ MUÑOZ	FIRMA
NOMBRE	FIRMA

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN



ANA MARIA GOMEZ MUÑOZ

Ha completado exitosamente el
Curso Virtual de Lenguaje Claro para
Servidores Públicos de Colombia

**PROGRAMA NACIONAL
DE SERVICIO AL CIUDADANO**
Departamento Nacional de Protección DNP



**El futuro
es de todos**

PNSCO
PROGRAMA NACIONAL
DE SERVICIO AL CIUDADANO



FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

ANA MARIA GÓMEZ MUÑOZ

01/09/2012

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Expediente D.C., 29 de agosto de 2012

Armando López

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)