



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

| | | | | | | |
|------------------------|---|---------|----|-----------------------------------|----|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 050 DE 2023 | Acta N° | 11 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | \$ | 26.000.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | \$ | 9.500.000 |
| CONTRATISTA | GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | \$ | 35.500.000 |
| NIT O CC: | 16115184 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | \$ | 33.000.000 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 162 - 21201010050205 - 16/01/2023 - 20230339 - 2120101005020501 - 10/02/2023 20230779 - 2120101005020501 - 29/08/2023 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | \$ | 2.500.000 |
| RP (#, rubro y fecha) | 166 - 21201010050205 - 18/01/2023 - 335 - 2120101005020501 - 15/02/2023 920 - 2120101005020501 - 30/08/2023 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | \$ | - |

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA

| | | |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | <input checked="" type="checkbox"/> | # FOLIOS |
|--|--|-------------------------------------|----------|
| 1- Acta original | | X | 2 |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | X | 1 |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | | N/A | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | X | 1 |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | N/A | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | N/A | 1 |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | N/A | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | X | 2 |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | | N/A | 2 |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | | N/A | 1 |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | | N/A | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | | N/A | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--|-------------------------------------|
| Copia del acta | | X |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | X |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | | X |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | X |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | X |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | | N/A |
| Copia del registro presupuestal | | X |

Fecha de presentación 20 DE NOVIEMBRE DE 2023

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|-------------------------------|--------------------|-------------|
| LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ | SECRETARIA GENERAL | <i>Lucy</i> |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 859-949070-99 | AHORROS | BANCOLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

Lucy
 20-11-23
 g au

ACTA DE PAGO N° 11 Y FINAL

CONTRATO N°: 050 DE 2023

OBJETO: ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ.

VALOR DEL ACTA: \$2.500.000

En la ciudad de Manizales, a los **(20)** días del mes de **NOVIEMBRE** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ** como contratista, con el fin de realizar el Acta de Pago N° 11 y final del Contrato N° 050 del 2023.

| RELACIÓN DE PAGOS | | |
|--------------------|--------------|------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$35.500.000 | PORCENTAJE |
| ACTA 11 | \$ 2.500.000 | 100% |
| NO EJECUTADO | \$ 0 | |



LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
Contratista



ACTA DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO No. 050 DE 2023

OBJETO: ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ

C.C. No. 16.115.184 DE SAMANÁ

VALOR CONTRATO \$35.500.000

PLAZO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE 2023.

En la ciudad de Manizales a los **VEINTE (20) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023**, una vez revisada la presente acta, los suscritos, **ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE** Gerente de **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** y **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**, en calidad de **CONTRATISTA**, proceden a efectuar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **N.º 050 de 2023**.

En consecuencia, una vez diligenciada la verificación de las actividades realizadas y haber comprobado que las mismas se llevaron a cabo de conformidad con los términos del contrato suscrito, se procede a aceptar y a firmar la presente acta.

El recibo por parte de **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** de los informes realizados no releva al contratista de su responsabilidad y obligaciones a que hace referencia el contrato.

| | |
|--------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO | \$ 35.500.000 |
| ANTICIPO CONCEDIDO | \$ 0 |
| VALOR EJECUTADO | \$ 35.500.000 |
| VALOR A LIBERAR | \$ 0 |



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

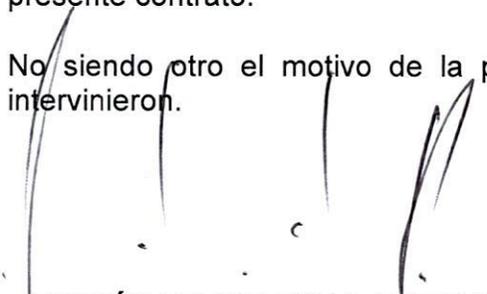
Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Las partes declaran estar a paz y salvo por cualquier concepto derivado del presente contrato.

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.


ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Gerente
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
Contratista


V. Bo. **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| PROVEEDOR | <u>GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ</u> | NIT/CEDULA | <u>16115184</u> |
| DIRECCIÓN | <u>CARRERA 8 # 45C 01 CASA B16</u> | CIUDAD | <u>MANIZALES</u> |
| TELÉFONO | <u>321 8857005</u> | EMAIL | <u>AVOADOLFO.OSPINARU@GMAIL</u> |
| FORMA DE PAGO | <u>TRANSFERENCIA</u> | MEDIO DE PAGO | <u>Instrumento no definido</u> |
| FECHA DE VENCIMIENTO | <u>20 DE NOVIEMBRE DE 2023</u> | RESPONSABILIDAD FISCAL | <u>R-99-PN</u> |

| | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| SECCIONAL | <u>Manizales</u> | OK | |
| CENTRO DE COSTO | <u>Secretaria General</u> | COD. CENTRO DE COSTO | <u>102001</u> |
| NRO. CONTRATO | <u>50</u> | | |
| ACTA NRO. | <u>11</u> | | |

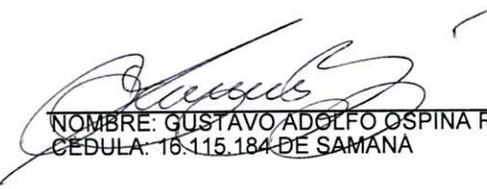
DESCRIPCION DE LA OPERACION

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPICALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

TOTAL 2.500.000,00

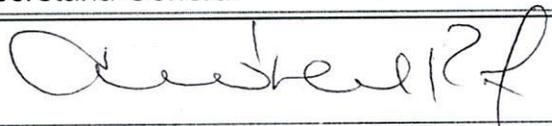
VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE


NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
CEDULA: 16.115.184 DE SAMANA

DISTRIBUCION COSTOS

| | |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO | 1.659.750,00 |
| ALCANTARILLADO | 840.250,00 |
| TOTAL | 2.500.000,00 |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|
|  F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013 | EMPOCALDAS S.A E.S.P | | |
| | GESTIÓN CONTRATACIÓN | | |
| EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías) | | | |
| | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ADOLFO OSPINA RUIZ | DIRECCIÓN: | MANIZALES |
| NIT O CEDULA | 16115184 | FECHA DE CALIFICACIÓN | 2023-11-17 |
| NUMERO DE CONTRATO: | 050/2023 | CALIFICACIÓN | 3 |
| Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A | | | |
| TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES | | | |
| CLASIFICACIÓN | CRITERIO A EVALUAR | | CALIFICACION |
| CALIDAD DEL SERVICIO | Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos. | | 3 |
| CUMPLIMIENTO DE PLAZOS | Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato. | | 3 |
| | Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos. | | 3 |
| | Cumplimiento en el cronograma de actividades. | | 3 |
| MANEJO DEL CONTRATO | Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo. | | 3 |
| | Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social. | | 3 |
| | Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos. | | 3 |
| | | | |
| CRITERIO DE EVALUACION | PORCENTAJE | PUNTAJE | CALIFICACIÓN X ASPECTO |
| Calidad de la Obra | 40% | 3 | 1.2 |
| Cumplimiento de Plazos | 30% | 3 | 0.9 |
| Manejo del Contrato | 30% | 3 | 0.9 |
| EVALUADOR: (INTERVENTOR) | | | |
| NOMBRE: | LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ | | |
| CARGO: | Secretaria General | | |
| FIRMA: |  | | |

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 050 DE 2023.

CERTIFICA QUE

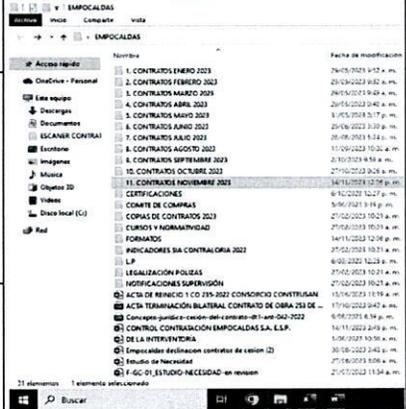
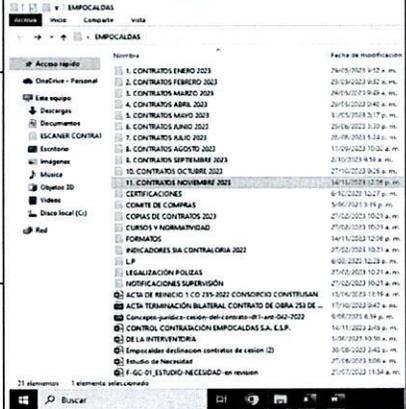
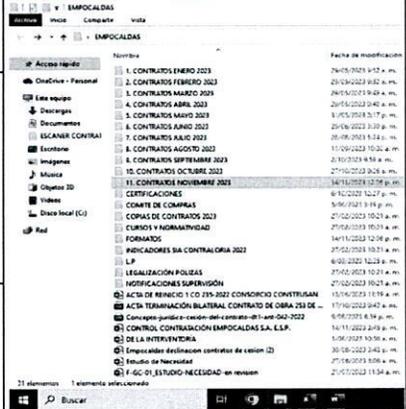
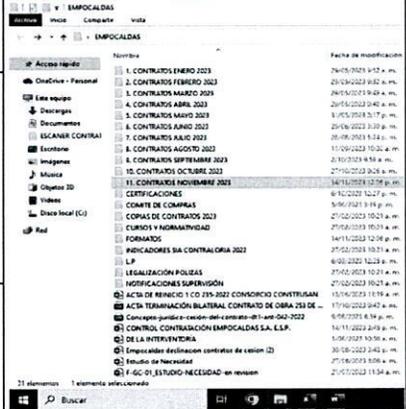
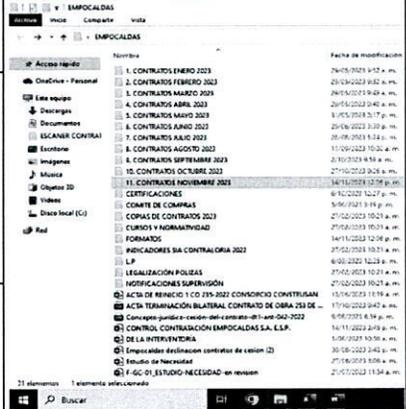
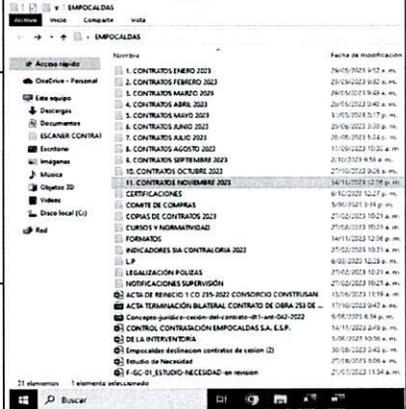
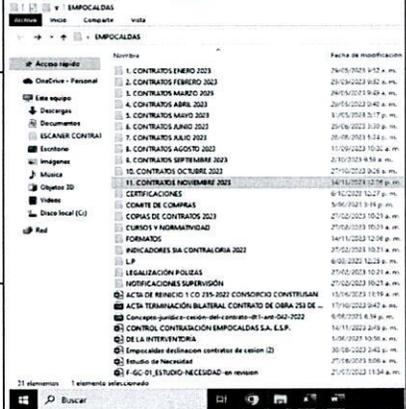
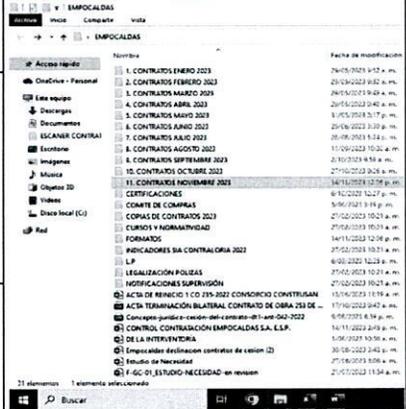
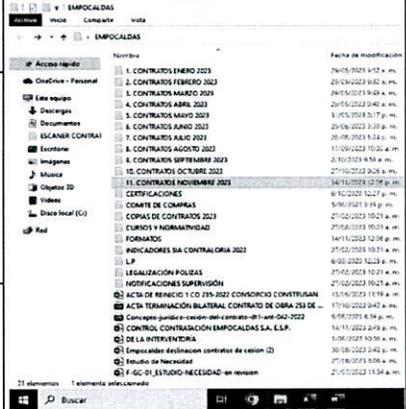
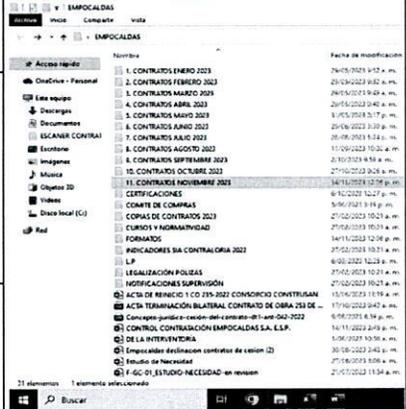
El contratista **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.115.184** de Samaná, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **UNDECIMA** Acta y Final del Contrato No. 050 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **100%** de la ejecución del contrato.

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | EVIDENCIA | OBSERVACIONES |
|--|--------|-----------|---|
| Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General – Sección Contratación. | SI | | APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta. | SI | | PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO |
| Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos. | SI | | PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO |
| Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad. | SI | | A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS |
| Dar respuesta a las peticiones alegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia. | SI | | A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS |
| Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales | SI | | A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS |
| Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio. | SI | | A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS |
| Dar trámite a las Emergencias alegadas por el Departamento Administrativo y Financiero. | SI | | A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS |
| Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa. | SI | | LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS |
| Apoyar en la consecución efectiva de los indicadores de Gestión por Proceso para rendir informe al SIA Contraloría vigencia 2022. | SI | | A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS |
| Acompañar las acciones que vayan dirigidas al cumplimiento del Plan Estratégico de la empresa. | SI | | A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS |

Para constancia se firma a los (20) días del mes de **NOVIEMBRE** del 2023.

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA

| | | | |
|---|---|------------------|----|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES | | |
| | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| # CONTRATO Y AÑO | 050 DE 2023 | INFORME FINAL N° | 11 |
| CONTRATISTA | GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ | | |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 16115184 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPICALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA | | |

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | EVIDENCIA | OBSERVACIONES |
|--|--------|--|---|
| Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General – Sección Contratación. | SI |  | APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPICALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta. | SI |  | PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO |
| Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPICALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos. | SI |  | PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO |
| Legalizar las garantías exigidas por EMPICALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad. | SI |  | APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPICALDAS |
| Dar respuesta a las peticiones alegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia. | SI |  | APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPICALDAS |
| Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales | SI |  | APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPICALDAS |
| Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPICALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio. | SI |  | LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS |
| Dar trámite a las Emergencias alegadas por el Departamento Administrativo y Financiero. | SI |  | LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS |
| Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa. | SI |  | LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS |
| Apoyar en la consecución efectiva de los indicadores de Gestión por Proceso para rendir informe al SIA Contraloría vigencia 2022. | SI |  | LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS |
| Acompañar las acciones que vayan dirigidas al cumplimiento del Plan Estratégico de la empresa. | SI |  | LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS |

| | | | |
|-------------------------------|--------------------|--|--|
| FECHA DE PRESENTACIÓN | | 20 DE NOVIEMBRE DE 2023 | |
| DATOS DEL SUPERVISOR | | | |
| LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ | SECRETARÍA GENERAL |  | |
| NOMBRE | CARGO | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | | |
| GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ | |  | |
| NOMBRE | | | |

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de la Sección de Contratación GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los diecisiete (17) días del mes de Noviembre de 2023.

“Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado”



JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON
Jefe Sección Suministros

| | | |
|---|---|---|
|  | F-GF-10 Versión 3 Septiembre 2016 | GESTIÓN FINANCIERA |
| | | CUENTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO |

Seccional Manizales
 Nombre del Trabajador GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
 Cargo CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL
 Dependencia MANIZALES SECRETARIA GENERAL
 Fecha 17/11/2023

| Cod Aplicativo de Inventario | Serial | Marca | Modelo | Nombre del elemento | Tipo de Activo | Centro de costo | Cód Centro de costo |
|------------------------------|--------|-------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1665011102009 | N/A | N/A | N/A | MUEBLE AUXILIAR EN MADERA | 07 - Muebles y Enseres | MANIZALES SECRETARIA GENERAL | 11102 |
| - | N/A | N/A | N/A | SILLA GIRATORIA | 08 - Equipos de cómputo | MANIZALES SECRETARIA GENERAL | 11102 |

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja. Los movimientos y/o trasladados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.

GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ - CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL
 Nombre legible y firma del responsable

ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ - SECRETARIA GENERAL
 Nombre legible y firma Jefe Inmediato

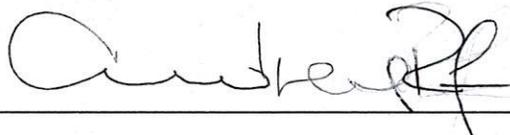
JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON - JEFE SECCION SUMINISTROS
 Nombre legible y firma Jefe Sección Suministros

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | GESTIÓN DOCUMENTAL | F-GD-20 Versión: 02 2023-06-02 |
| | PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA | |

| | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------|-------------|
| CIUDAD | <u>MANIZALES – CALDAS</u> | FECHA | 2023/11/14 |
| CONTRATISTA | <u>GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ</u> | # CONTRATO Y AÑO | 050 DE 2023 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | <u>LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMÉNEZ</u> | C.C | 16.115.184 |

En calidad de Supervisor del CONTRATO **CERTIFICO** que recibí del contratista la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación:

- NO APLICA



Firma

Fecha: 14/11/2023

En calidad de encargado del Archivo Central, **CERTIFICO** que el Contratista en mención se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL:

Jorge Iván Martínez Arango
Nombre

Jefe Sección de Archivo
Cargo

Jorge Iván Martínez Arango
Firma

