



Contratación

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29  
Versión:07  
2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	050 DE 2023	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	22.500.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	22.500.000
NIT O CC:	16115184			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	-
CDP (#, rubro y fecha)	162-21201010050205-16/01/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	1.500.000
RP (#, rubro y fecha)	166-21201010050205-18/01/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	21.000.000

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>				
1- Acta original			X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).				
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X	1
5- Pagos SENA y ICBF.				
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)				
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).				
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)				
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)				
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)			X	2

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Camano  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
859-949070-99	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

30-01-23  
116



## ACTA DE PAGO N° 1

**CONTRATO N°:** 050 DE 2023


**OBJETO:** ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ.

**VALOR DEL ACTA:** \$1.500.000

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de **ENERO** del 2023, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 050 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$22.500.000	PORCENTAJE
ACTA 1	\$1.500.000	6,66%
NO EJECUTADO	\$21.000.000	

  
**BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

  
**GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**  
Contratista

## Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-01-30, 07:01:47 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2023
Empresa	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 16115184
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60967547
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1887813617
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 348.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 192.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 150.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 6.300	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 348.300	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 348.300







GESTION FINANCIERA

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES SECRETARIA GENERAL
-----------	-----------	------------------	----	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/01/2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ
CEDULA O NIT:	16115184
DIRECCION:	CARRERA 8 45C 01 CASA B16 TELEFONO 321 8857005

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPICALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA
ACTA PARCIAL No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 050 DE 2023

Nombre	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ	SUBTOTAL:	\$ 1.500.000
Cedula	16115184	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.500.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

\_\_\_\_\_  
FIRMA



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	050 DE 2023	INFORME N°	1
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	16115184		
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General – Sección Contratación.	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P. desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta.	SI		
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI		
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI		
Dar trámite a las Emergencias allegadas por el Departamento Administrativo y Financiero.	SI		
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS

FECHA DE PRESENTACIÓN	31 DE ENERO DE 2023
-----------------------	---------------------

DATOS DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ	
NOMBRE	FIRMA

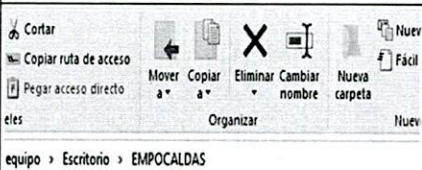
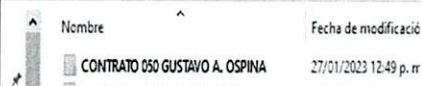
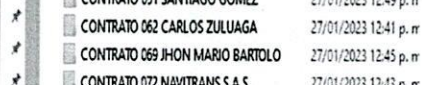
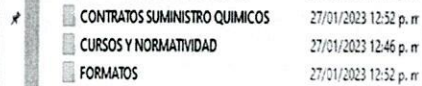
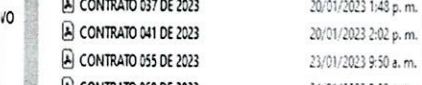
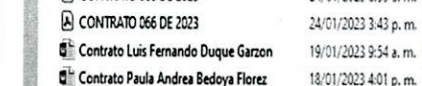
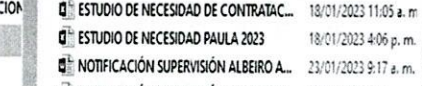
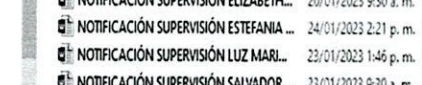



## INFORME DE SUPERVISIÓN

### LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 050 DE 2023.

#### CERTIFICA QUE

El contratista GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.115.184 de Samaná, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMERA** acta parcial del contrato No. 050 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **6,66%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General – Sección Contratación.	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P. desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta.	SI		
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI		
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. a petición de parte u oficio.	SI		
Dar trámite a las Emergencias allegadas por el Departamento Administrativo y Financiero.	SI		
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOOP II, Página web y SIA observa.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS

Para constancia se firma a los (31) días del mes de ENERO del 2023.

  
**BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**  
 SECRETARIA GENERAL  
 SUPERVISORA





**FUNCIÓN PÚBLICA**

Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**

C.C 16.115.184

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de enero 2023

**Aura Isabel Mora**

Código: 761640075000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

INTEGRIDAD  
TRANSPARENCIA  
SERVICIO AL CIUDADANO



## **CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN**

**El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a**

**GUSTAVO A. OSPINA RUIZ**

**C.C.: 16115184**

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y  
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición  
17 de enero de 2023

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



**El futuro  
es de todos**

**DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación**