

*Empocaldas*

# CONTRATO Y AÑO	050 DE 2023	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	26.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	9.500.000
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	35.500.000
NIT O CC:	16115184			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	22.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	162 - 21201010050205 - 16/01/2023 - 20230339 - 2120101005020501 - 10/02/2023 20230779 - 2120101005020501 - 29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	3.500.000
RP (#, rubro y fecha)	166 - 21201010050205 - 18/01/2023 - 335 - 2120101005020501 - 15/02/2023 920 - 2120101005020501 - 30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	9.500.000

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	2
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	N/A	

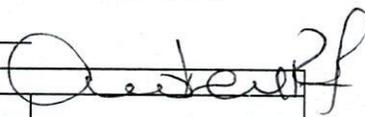
**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_ NOMBRE DE QUIEN RECIBE  
 \_\_\_\_\_ FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 31 DE AGOSTO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
859-949070-99	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*31-08-23*

## ACTA DE PAGO N° 8

**CONTRATO N°:** 050 DE 2023

**OBJETO:** ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA:** GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ.

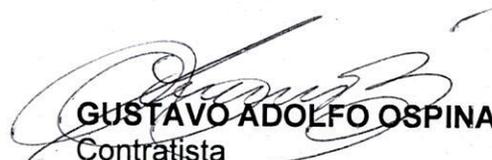
**VALOR DEL ACTA:** \$3.500.000

En la ciudad de Manizales, a los **(31)** días del mes de **AGOSTO** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 8 del Contrato N° 050 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$35.500.000	PORCENTAJE
ACTA 8	\$ 3.500.000	75.00%
NO EJECUTADO	\$ 9.500.000	



**LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



**GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**  
Contratista



# SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-08-31, 08:57:21 AM

Tipo Planilla | Número Planilla 64481303

Periodo Cotización 202307

Periodo Servicio 202307

Cliente:

## PAGADA 2023-08-16

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ		Dirección	CR 8 #45 C - 01 CASA B16 BOSQUES DE ENCE	
Documento	CC 16115184		Teléfono	22222222	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	CALDAS	
Ciudad	MANIZALES		Total Afiliados	1	
Representante Legal	Identificación				

### II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16115184	Residente	Apellidos y Nombres		Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral	
Tipo Cotizante	59	00	Exonerado	N	OSPINA RUIZ GUSTAVO ADOLFO		5001000 - 5	ANTIOQUIA

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales											
				Código AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Código EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Total Aporte EPS	Código AFP	Tarifa AFP	IBC AFP	Total Aporte AFP	Código EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Total Aporte EPS	Código AFP	Tarifa AFP	IBC AFP	Total Aporte AFP	Código EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Total Aporte EPS				
ING			\$ 1.400.000	25-14	16 %	\$ 1.400.000	\$ 224.000	EPS010	12,5 %	\$ 1.400.000	\$ 175.000	14-23	1	0,527 %	\$ 1.400.000	\$ 7.400	14-23	1	0,527 %	\$ 1.400.000	\$ 7.400	14-23	1	0,527 %	\$ 1.400.000	\$ 7.400	14-23	1	0,527 %	\$ 1.400.000	\$ 7.400

### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes Cajas	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	SENA	NINGUNA CCF	ICBF	ESAP	MEN	\$ 406.400
\$ 224.000	\$ 0	\$ 0	\$ 175.000	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 406.400





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ</u>	NIT/CEDULA	<u>16115184</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 8 # 45C 01 CASA B16</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>321 8857005</u>	EMAIL	<u>AVOADOLFO.OSPINARU@GMAIL</u>
FORMA DE PAGO	<u></u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31 DE AGOSTO DE 2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaria General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>50</u>		
ACTA NRO.	<u>8</u>		

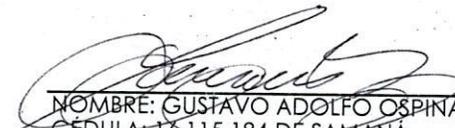
### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTRAN EN LA DEPENDENCIA.

TOTAL 3.500.000,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

  
NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ  
CEDULA: 16.115.184 DE SAMANÁ

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	<u>2.323.650,00</u>
ALCANTARILLADO	<u>1.176.350,00</u>
<b>TOTAL</b>	<b><u>3.500.000,00</u></b>

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 050 DE 2023.**

**CERTIFICA QUE**

El contratista **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.115.184** de Samaná, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **OCTAVA** acta parcial del contrato No. 050 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **75.00%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General – Sección Contratación.	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI		A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones alegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI		A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		A PROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Dar trámite a las Emergencias alegadas por el Departamento Administrativo y Financiero.	SI		
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Apoyar en la consecución efectiva de los indicadores de Gestión por Proceso para rendir informe al SIA Contraloría vigencia 2022.	SI		
Acompañar las acciones que vayan dirigidas al cumplimiento del Plan Estratégico de la empresa.	SI		

Para constancia se firma a los (31) días del mes de **AGOSTO** del 2023.

**LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
 SECRETARIA GENERAL  
 SUPERVISORA



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	050 DE 2023	INFORME N°	8
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	16115184		
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN LA DEPENDENCIA		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General – Sección Contratación.	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P, desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, suministros, consultoría, contratos inter-administrativos y convenios inter-administrativos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la entidad.	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P a petición de parte u oficio.	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar trámite a las Emergencias allegadas por el Departamento Administrativo y Financiero.	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Apoyar en la consecución efectiva de los indicadores de Gestión por Proceso para rendir informe al SIA Contraloría vigencia 2022.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Acompañar las acciones que vayan dirigidas al cumplimiento del Plan Estratégico de la empresa.	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS

FECHA DE PRESENTACIÓN 31 DE AGOSTO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARÍA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ	
NOMBRE	FIRMA