

CFP
1281

# CONTRATO Y AÑO	041 DE 2023	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	591.720.960
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA			3. VALOR TOTAL (1+2)	591.720.960
NIT O CC:	800243576-5			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	345.170.560
CDP (#, rubro y fecha)	73 DEL 01 DE ENERO DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	49.310.080
RP (#, rubro y fecha)	154 DEL 13 DE ENERO DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	197.240.320

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	X	NA
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	NA	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	NA	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

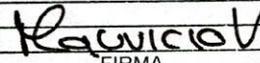
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	NA
Copia del registro presupuestal	X

750202090

Fecha de presentación 13/10/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
MAURICIO VALENCIA OSORIO	JEFE SECCION SISTEMAS	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0918030354	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE RECIBO # 8

CONTRATO	N.º 041 DE 2023
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERÍA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
TOTAL	\$ 591.720.960 IVA INCLUIDO
VALOR ACTA	\$ 49.310.080 IVA INCLUIDO
PLAZO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
RECURSOS	PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los trece (13) días del mes de Octubre de 2023, se reunieron MAURICIO VALENCIA OSORIO, Jefe Sección Sistemas, ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO, Jefe Sección Contabilidad, YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA, Jefe Depto Administrativo y Financiero, JOHN JAIRO GARCIA OSPINA Jefe Sección Tesorería, MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS, Jefe Sección Cartera, JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON, Jefe Sección Suministros, LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN, Jefe Sección PQR, WILLIAM MOLINA MARIN, Jefe Departamento Comercial, RUBIELA FONSECA ARIAS, Jefe Sección de Facturación de la Empresa de Obra Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y el representante legal de la Empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, SALVADOR BROCHERO ESCOBAR, con el fin de dar trámite al octavo pago correspondiente al mes de Agosto y Septiembre según Contrato No. 041 DE 2023

VALOR CONTRATO	\$591.720.960
ACTA # 1	\$49.310.080
ACTA # 2	\$49.310.080
ACTA # 3	\$49.310.080
ACTA # 4	\$49.310.080



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

ACTA # 5	\$49.310.080
ACTA # 6	\$49.310.080
ACTA # 7	\$49.310.080
ACTA # 8	\$49.310.080
VALOR EJECUTADO	\$394.480.640
VALOR POR EJECUTAR	\$197.240.320

Mauricio V.

MAURICIO VALENCIA OSORIO
Jefe Sección Sistemas
Supervisor del contrato

Salvador Brochero Escobar

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
Sistemas Integrales LTDA.

Estefania Londoño Osorio

ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO
Jefe Sección Contabilidad
Supervisor del contrato

Yudy Cristina Alzate Cardona

YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA
Jefe Depto Administrativo y financiero
Supervisor del contrato (E)

John Jairo Garcia Ospina

JOHN JAÍRO GARCIA OSPINA
Jefe Sección Tesorería
Supervisor del contrato

Maria Alejandra Clavijo H.

MARIA ALEJANDRA CLAVIJO H.
Jefe Sección Cartera
Supervisor del contrato

Juan Carlos Sanchez Rendón

JUAN CARLOS SANCHEZ RENDÓN
Jefe Sección Suministros
Supervisor del contrato

Luiz Ensueño Garzón Marín

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN
Jefe Sección PQR
Supervisor del contrato

William Molina Marín

WILLIAM MOLINA MARIN
Jefe Departamento Comercial
Supervisor del contrato

Rubielá Fonseca Arias

RUBIELA FONSECA ARIAS
Jefe Sección de Facturación
Supervisor del contrato

Preparó: Mauricio Valencia Osorio.



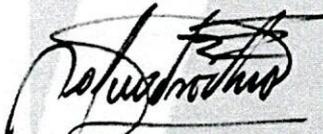
Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, NIT. 800.243.576-5, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento, que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familia, encontrándose a la fecha a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 03 días del mes de octubre de 2023, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPOCALDAS S.A ESP**



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES797

FECHA EMISIÓN 3/10/2023

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA



Nit 800243576
 Dirección CR 21 A 82 16
 Responsabilidad Fiscal R-99-PN

No somos autorretenedores de renta
 ICA Actividad Económica 7220

Resolución DIAN N° 18764048577791 autorizada del 653 al 1000 con vigencia 5/05/2024

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE	EMPOCALDAS S.A. ESP	NIT/CEDULA	890803239
DIRECCIÓN	CR 23 No. 75-82 BRR MILAN	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	(096)8867080	EMAIL	empo@empocaldas.com.co
FORMA DE PAGO	Contado	MEDIO DE PAGO	Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO	3/10/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
CUFE	3b3e3f9328170c40164d9b64868a8e477d0c705c01a4214a37d5a0bfac87dabaddcd1d08a862511a98c286ae9194f3ff		

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
REMOTO	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO SaaS PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PPE, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL	1.00	49,310,080.00	0.00	0.00	49,310,080.00

NOTAS

ACTA PARCIAL 8 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 041 DE 2023 - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	49,310,080.00
CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL OCHENTA PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	0.00
	RETENCION(-)	\$	0.00
	ICA(-)	\$	0.00
	TOTAL	\$	49,310,080.00

Buen día, envío pantallazo donde ese evidencia que las facturas se encuentran en la plataforma de la DIAN.

Este documento le sirve como certificado de existencia

03-10-2023

03-10-2023

FES

FES797

Factura electrónica

800243576

SISTEMAS INTEGRAL...

890803239

EMPOCALDAS S.A. ESP

Aprobado con notificación

Factura Electrónica

\$-9,310,050

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO N.º 041 DE 2023

CONTRATISTA SISTEMAS INTEGRALES LTDA

OBJETO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL \$ 591.720.960 IVA INCLUIDO

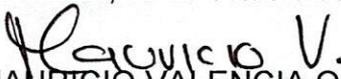
PLAZO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

RECURSOS PROPIOS

En cumplimiento del contrato 041 DE 2023, cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.", se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$591.720.960
ACTA # 1	\$49.310.080
ACTA # 2	\$49.310.080
ACTA # 3	\$49.310.080
ACTA # 4	\$49.310.080
ACTA # 5	\$49.310.080
ACTA # 6	\$49.310.080
ACTA # 7	\$49.310.080
ACTA # 8	\$49.310.080
VALOR EJECUTADO	\$394.480.640
VALOR POR EJECUTAR	\$197.240.320

Manizales, 13 de octubre de 2023


MAURICIO VALENCIA OSORIO

Jefe Sección Sistemas

Preparó: Mauricio Valencia Osorio.

Bogotá, Octubre 03 de 2023.

Señores
Supervisores Contrato No. 041 de 2023.
EMPOCALDAS S.A ESP.
Manizales

Asunto: Remisión de documentos informe No. 08 de ejecución del contrato de prestación de servicios de computación en la nube No. 041 de 2023.

Cordial Saludo,

Para efectos de legalizar la segunda cuenta del contrato referido, me permito adjuntar los siguientes documentos:

- *Informe_parcial_08_Contrato_041_de_2023* (06 folios).
- *Informe_parcial_de_actividades_No_08_contrato_041_2023* (3 folios)
- *CRONOGRAMA REVISION 20230912 OBLIGACIONES SOLIN* (12 folios)
- *20230913 SEGUIMIENTO OBLIGACIONES COMPRAS* (3 folios)
- *20230913 SEGUIMIENTO OBLIGACIONES INVENTARIOS* (5 folios)
- *FSP005 Acta de presentación Ordenes de Trabajo Empocaldas* (3 folios)
- Certificado de Aportes parafiscales SINTEG a la fecha (1 folio)
- Factura electrónica (01 folio)

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente:


DANIEL SANTIAGO HILARION
Lider Gestión Administrativa
Sistemas integrales Ltda.- SINTEG

PBX: (571) 6214240 – Bogotá DC., Colombia

Email: solin@solin.com.co

www.solin.com.co

Estamos Certificados



INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.

ACTA PARCIAL	No. 08 Servicios en la nube – Software como servicio periodo agosto-septiembre de 2023
CONTRATO	No. 041 de 2023
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A ESP.
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA SINTEG.
SUPERVISORES	MAURICIO VALENCIA OSORIO. WILLIAM GERMAN MOLINA RUBIELA FONSECA ARIAS ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS JOSÉ OSCAR BEDOYA AGUIRRE JHON JAIRO GARCIA OSPINA JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN
DURACION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE INCIO	19 DE ENERO DE 2023
FECHA DE ESTE INFORME	20 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Objetivo

Este documento tiene por objetivo presentar a la supervisión del contrato arriba señalado, un informe que relacione los servicios prestados, así como las actividades ejecutadas, durante el periodo agosto-septiembre de 2023 en el marco del contrato No. 041 de 2023 cuyo objeto y alcance incluyen la prestación de servicios en la nube para el sistema ERP que usa EMPOCALDAS en la plataforma SOLINcloud

Alcance y cumplimiento del objeto contractual

“LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS)...” tiene implícitos una serie de servicios que incluyen plataforma, es decir, componentes de hardware como servidores, almacenamiento y componentes de software como bases de datos software de administración y gestión de servicios, software de gestión Empresarial, entre otros.

Existen evidencias contundentes entorno a que SISTEMAS INTEGRALES LTDA – SINTEG, ha cumplido y cumple el objeto contractual mediante la disposición de infraestructura en la nube consistente en servidores de alto rango que permiten a EMPOCALDAS realizar tareas de procesamiento de diversa índole en las diferentes áreas, comprometidas contractualmente mediante el contrato arriba señalado, así mismo permiten la gestión y almacenamiento de la información en servidores de base de datos donde se almacena la data soportada con la base de datos MS SQL Server, una de las mas seguras y mejor respaldadas del mercado.

Tanto la infraestructura de base de datos como los servidores donde residen los datos y el software que facilitan la gestión diaria en la Empresa, son productos de terceros los hacen parte del grupo de aliados estratégicos y proveedores de SINTEG con quienes nuestra Empresa tiene compromisos económicos, que cumple minuciosamente, a efecto de mantener la plataforma siempre disponible y en las mejores condiciones para el cumplimiento de nuestro compromiso contractual con EMPOCALDAS.

El software de gestión, como es ampliamente conocido, que usa EMPOCALDAS, soportado en el contrato es el sistema SOLIN – Solución Integral, que se ha perfilado en diversas características para que se ajuste, de manera adecuada a las necesidades particulares de La Empresa. Estas particularidades se han acoplado, fundamentalmente mediante la parametrización de los procesos en diferentes áreas y en menor proporción mediante ajustes en algunos procesos, formularios e informes que se han realizado al producto de software mediante el uso de las características y servicios de fábrica de software de SINTEG.

Así las cosas, EMPOCALDAS ha venido usando y usa la plataforma SOLINcloud, que gestiona y respalda SINTEG como herramienta principal en la ejecución del contrato arriba mencionado. La plataforma como lo mencionamos anteriormente tiene componentes de hardware, de software de administración de recursos de hardware y de base de datos propiedad de proveedores de SINTEG, así como el sistema de gestión Empresarial SOLIN, marca registrada en Colombia a nombre de SINTEG, de acuerdo con la normatividad vigente en el país.

Disposición para EMPOCALDAS de la Plataforma SOLINcloud.

Durante el periodo a que hace referencia el presente informe y desde el inicio del contrato, EMPOCALDAS, a través de sus funcionarios encargados del proceso comercial, tanto en Manizales como en todas y cada una de las seccionales, ha tenido a su disposición la plataforma *SOLINcloud* donde encuentran disponibles todos los elementos y componentes funcionales relacionados en el contrato y en la propuesta No. PR-22-0960 de diciembre 22 de 2022, concretamente en el alcance de los “servicios de software ofrecidos” donde, se relacionan todos los componentes de la plataforma disponibles que hacen parte del acuerdo contractual. Es decir, la plataforma SOLINcloud ha estado totalmente disponibles para el uso de EMPOCALDAS que ha

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: comercial@solin.com.co

www.sinteg.com.co

¡Estamos certificados!



podido accederla tanto desde Manizales como desde todas las seccionales sin restricciones con una disponibilidad 7x24, tal como corresponde a nuestro compromiso contractual.

De igual manera han estado disponibles para el uso de los funcionarios encargados de los procesos, las APP móviles para las tareas de lecturas, suspensiones, reconexiones y cortes. Estas aplicaciones que SINTEG publica en la tienda de *Play Store*, han venido siendo objeto de diversas actualizaciones ante solicitudes de ajustes y adiciones por parte de EMPOCLADAS.

Estado del uso de la Plataforma y Proceso comercial incluido Registro y Liquidación de facturas.

A la fecha y de manera ininterrumpida, EMPOCALDAS continúa usando para todos sus procesos comerciales la plataforma SOLINcloud. Los usuarios y funcionarios del área comercial son autónomos en la realización de los diversos procesos. Las tareas que se deben ejecutar por funcionarios en la sede Central de la Empresa en la ciudad de Manizales se ejecutan de manera correcta y eficiente por los funcionarios responsables de ellas. Igual situación acontece con los usuarios en todas y cada una de las 24 seccionales, ellos también se han apropiado de sus procesos en el sistema y desde los municipios realizan de manera autónoma las actividades propias de sus funciones, ingresando al sistema desde sus puestos de trabajo.

De tal manera que todas las actividades que tiene que ver con la determinación del consumo, incluidas lecturas y crítica, liquidación de facturas, modificaciones, atención al cliente, recaudo, gestión de cartera, acuerdos de pago, financiaciones, cierres informes a entes de control y vigilancia; entre otros, son realizados enteramente usando la plataforma SOLINcloud. De igual manera el uso de las aplicaciones móviles, integradas a los servicios en la nube que ofrece la plataforma, para actividades en terreno como lecturas, visitas técnicas, suspensiones, reconexiones, entre otras, son realizadas de manera eficiente en sintió y con la administración el control efectivo que realizan los responsables del proceso desde Manizales.

Uso de la Plataforma para la Gestión Contable, presupuestal y administrativa.

Con el inicio del presente año, se iniciaron las actividades con las aplicaciones que corresponden a las áreas contable, administrativas y financieras, ha sido un reto importante, fundamentalmente, la integración de estos productos con las del área comercial, reto que hemos asumido con el compromiso, dedicación y gran actitud por parte de los funcionarios de EMPOCALDAS encargados de la gestión al interior de la Empresa.

De igual manera, ha sido un reto especial la definición y afinamiento de la integración entre el sistema comercial y el sistema contable, y consecuentemente el presupuesto. La tarea tenía cierta complejidad en la medida que el modelo de integración, que se realiza por concepto y debe tener en cuenta todos los movimientos, documentos generados en el proceso comercial, es diferente en varios aspectos, para cada una de las seccionales; de tal manera que hubo que crear veinticuatro modelos (24) con las implicaciones en definición, ajustes y pruebas que esto conlleva. No obstante, luego de largas jornadas de trabajo, a la fecha los modelos de integración para el área comercial están definidos y productivos.

Es de anotar, que como en el caso de la plataforma para la gestión comercial, EMPOCALDAS, ha tenido a su disposición, desde el inicio del proyecto y de manera ininterrumpida, incluido el periodo a que hace

referencia el presente informe, la plataforma para la gestión del sistema Contable presupuestal y administrativa con los componentes señalados en el acuerdo contractual referenciado.

Soporte y mantenimiento

El documento "*Informe parcial de actividades No_08 contrato_041_2023*" incluye la evidencia que EMPOCALDAS ha contado con el servicio de los profesionales del área de soporte de SINTEG que, coherentes con el compromiso contractual, han estado disponibles para atender las solicitudes de los funcionarios traducidas en requerimientos de soporte, requerimientos de capacitación o refuerzos de capacitación así como requerimientos de ajustes al sistema. El informe se centra en relacionar los tickets interpuestos por los usuarios en la plataforma que constituye la mesa de ayuda que SINTEG tiene a disposición del proyecto.

Actualización de aplicaciones

El documento "*Informe parcial de actividades No_08 contrato_041_2023*", que adjuntamos al presente informe, relaciona diversas actividades desarrolladas que se constituyen en actualizaciones al sistema de información que tienen por objetivo atender las solicitudes de los funcionarios de ajustar reportes o procesos para "personalizarlos" de acuerdo con sus necesidades específicas.

El procedimiento, llevado a cabo por SISTEMAS INTEGRALES, para realizar un proceso de actualización comienza con la recepción de la solicitud que realizan los funcionarios de AEMPOCALDAS, se solicita una descripción minuciosa del ajuste solicitado con ejemplos; de ser necesario se realiza reunión con los funcionarios y se obtiene de ellos un prototipo que señala el resultado deseado. Con esta documentación el consultor que atiende el proceso por SINTEG, realiza la solicitud a nuestra área de desarrollo que evalúa la viabilidad y el tiempo requerido para realizar el trabajo. Luego de realizar el análisis, diseño y desarrollo del requerimiento se procede con las pruebas de aceptación y posteriormente se realiza la "publicación" de la actualización del sistema con el requerimiento atendido disponible para el cliente en la plataforma.

Ajustes y Modificaciones a la plataforma.

Durante el periodo a que hace referencia el presente informe se realizaron actualizaciones al sistema que, en respuesta a solicitudes de los usuarios, corresponden a tareas que en varios casos incluyeron ajustes y/o desarrollo de software y cambio de versión de algún o algunos componentes del sistema lo que ameritó el despliegue de nuevas versiones de las aplicaciones den la nube.

De igual manera y de oficio, SINTEG, realizó las revisiones, ajustes y mantenimiento a la plataforma y realizó monitoreo al rendimiento integral de la misma tomando las medidas adecuadas para que el sistema continúe prestando un servicio óptimo en términos de rendimiento y disponibilidad.

Reunión de seguimiento al proyecto.

El martes 12 de septiembre de 2023 a las 9 am, se realizó una reunión de seguimiento del proyecto con la presencia de todos los supervisores y el señor Gerente de la Empresa por parte de EMPOCALDAS, por parte de SINTEG se hicieron presentes en la reunión el Representante Legal de la Empresa, la Ingeniera líder del proyecto, así como el ingeniero que está a cargo del soporte del sistema de Gestión Comercial.

En dicha reunión los funcionarios de EMPOCALDAS presentaron un informe donde mostraron un trabajo que realizaron haciendo énfasis en las funcionalidades de las aplicaciones SOLIN que a la fecha no usaban realizando con esta información un cálculo porcentual entorno al avance del proyecto.

El representante Legal de SINTEG informó que si bien, el análisis, le parecía un trabajo juicioso, el porcentaje de avance del proyecto carecía de objetividad puesto que el mismo va más allá de ofrecer funcionalidades de software que, adicionalmente, estaban disponibles y era decisión del cliente usarlas o no, sumado a que en EMPOCALDAS tomaron la oferta comercial de SINTEG y colocaron como obligaciones del CONTRATISTA las características del sistema, olvidando evaluar que existen muchas propiedades y funcionalidades del sistema que no aplican en la Empresa. El proyecto, incluye también servicios de infraestructura en la nube, motor de base de datos y otro software de base, así como múltiples servicios técnicos permanentes para que EMPOCALDAS pueda operar de manera adecuada en Manizales y las 24 Seccionales, aspectos que no fueron tenidos en cuenta en el avance presentado.

Al final de la reunión se acordó que SINTEG, revisaría en detalle las observaciones de los usuarios y propondría un plan de cronograma con diversas mesas de trabajo donde mostraría las funcionalidades del sistema objeto de las inquietudes de los funcionarios y se levantará acta con las explicaciones, ajustes y eventuales compromisos. Adjuntamos el documento "CRONOGRAMA REVISION 20230912 OBLIGACIONES SOLIN", que incluye el trabajo realizado por los funcionarios de EMPOCALDAS, así como el cronograma de las "mesas de trabajo" propuestas por SINTEG para evaluar los asuntos puestos de presentes en el documento.

A la fecha de cierre del presente informe se había adelantado, con éxito, algunas de las actividades planeadas y registradas en el documento referenciado en el párrafo anterior, por lo que anexamos las evidencias de dichas actividades, es decir, adicional al "CRONOGRAMA REVISION 20230912 OBLIGACIONES SOLIN" con la relación del avance a la fecha, las actas "20230913 SEGUIMIENTO OBLIGACIONES INVENTARIOS" y "20230913 SEGUIMIENTO OBLIGACIONES COMPRAS", debidamente diligenciadas y suscritas por los funcionarios de ambas partes.

Otras actividades de soporte técnico realizadas

Durante el periodo a que hace referencia el presente informe, se realizaron varias actividades que fueron apoyadas por los consultores de SISEMAS INTEGRALES, estas tareas tuvieron diversos propósitos e incluyeron trabajo con diversos funcionarios de EMPOCALDAS, de diversas áreas y hacen parte del soporte técnico que incluye el acuerdo contractual mencionado al comienzo del presente documento. Entre las actividades de soporte cabe mencionar la presentación del modelo de órdenes de trabajo que ofrece SOLI en su estándar, tarea que fue realizada por uno de nuestros consultores del área de soporte a petición de

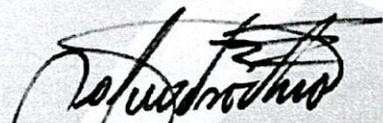
los funcionarios encargados del proceso el día 30 de agosto de 2023 con la presencia de los funcionarios del área comercial de la Empresa. Adjuntamos evidencia de la realización de dicha actividad con el documento "FSP005 Acta de Presentación Ordenes de Trabajo Empocaldas"

La mayor parte de las actividades mencionadas se ejecutaron, mediante el uso de la herramienta MS Teams y en tareas realizadas remotamente por diversos funcionarios de SINTEG. Las actividades mencionadas se realizaron en respuesta, fundamentalmente a las solicitudes de los usuarios consignadas en la mesa de ayuda y que son relacionadas en el documento:

"Informe_parcial_de_actividades_No_08_contrato_041_2023" que anexamos al presente.

Finalmente, queremos enfatizar sobre el cabal cumplimiento, en el periodo informado, que ha tenido el objeto contractual señalado, es decir, "la prestación de los servicios en la nube en la modalidad de software como servicio..." se prestó de manera estricta, los funcionarios siempre tuvieron acceso sin restricciones de orden técnico y no se registraron alteraciones que impidieran el acceso de los ellos a la plataforma, así como ninguna indisponibilidad, restricción, ni "caída" de la misma.

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

Anexos: Informe_parcial_de_actividades_No_08_contrato_041_2023
FSP005 Acta de Presentacion Ordenes de Trabajo Empocaldas
CRONOGRAMA REVISION 20230912 OBLIGACIONES SOLIN
20230913 SEGUIMIENTO OBLIGACIONES COMPRAS
20230913 SEGUIMIENTO OBLIGACIONES INVENTARIOS
Certificado de Aportes parafiscales SINTEG a la fecha
Factura electrónica de SINTEG

Bogotá, octubre 03 de 2023

Señores:
Supervisores Contrato No. 041 DE 2023.
EMPOCALDAS S.A ESP.
Manizales

Asunto: Informe de avance en implementación de actividades a corte de 18 de septiembre del 2023

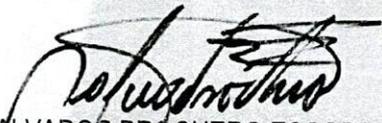
Cordial saludo

Me permito hacer una relación de diversas actividades desarrolladas con ocasión de la ejecución del Contrato No. 041 DE 2023 dentro del periodo señalado en el asunto. Las actividades relacionadas corresponden a eventos atendidos por nuestros consultores por recepción de casos por diversos medios al igual que la relación de tickets gestionados en la mesa de ayuda eventos correspondientes al resumen de los mismos "conciliados" con EMPOCALDAS mediante resumen del mismo con corte a septiembre 19 de 2023 y remitidos previamente por los encargados de la administración de la mesa de ayuda.

Estamos a disposición para resolver cualquier inquietud o información adicional que pueda ser requerida.

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente;



SILVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

RELACION DE ACTIVIDADES DE SOPORTE Y CAPACITACION ATENDIDAS
Relación de Actividades en la Mesa de ayuda (Actualizado con corte 19/09/2023)

Fecha	Funcionario atendido	Medio de atención	Descripción
22/08/2023	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda, ticket #709/2023	Se solicita apoyo para corregir error en OP 1380. Se gestiona la solicitud con apoyo de la ING. Nancy Sánchez.
24/08/2023	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda, ticket #719/2023	Se solicita cambio en RO 885. Se realiza el cambio y se solicita verificación.
28/08/2023	Área: Costos ABC	Mesa de ayuda, ticket #728/2023	Se adjunta archivo con requerimientos en el módulo de gastos. Se realizó la entrega mediante correo y la actualización en la página con todos los cambios solicitados.
28/08/2023	Área: Costos ABC	Mesa de ayuda, ticket #729/2023	Se adjunta archivo con requerimientos del módulo de costos. Se procede a cerrar el ticket, ya que la repuesta a esta solicitud se encuentra en el ticket 728
28/08/2023	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda, ticket #730/2023	Se solicita funcionalidad de RADIAN. La solicitud se encuentra en proceso de revisión.
28/08/2023	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda, ticket #731/2023	Se reportan inconvenientes al realizar notas crédito y se adjunta pantallazo con mensaje de error. En respuesta se realiza montaje local, se detectó el problema y se hizo la corrección correspondiente.
28/08/2023	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, ticket #732/2023	Se solicita cambio en contabilización de recaudo. La solicitud se encuentra en proceso de revisión.
28/08/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #733/2023	Se solicita cambio de columnas en campo concepto de factura. Se realizan ajustes solicitados y se espera la verificación.
28/08/2023	Área: Activos fijos	Mesa de ayuda, ticket #734/2023	Se realizan solicitudes en la sección de contabilidad y se procede a responder cada una a de las preguntas.
29/08/2023	Área: Tesorería	Mesa de ayuda, ticket #740/2023	Se solicita cambio en tercero del RP 891. Se procede a realizar el cambio solicitado.
29/08/2023	Área: Sistemas	Mesa de ayuda, ticket #741/2023	Se solicita cambio de correo a usuario. Se procede a realizar el cambio solicitado.
30/08/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #743/2023	Se reportan fallas en el servidor de inventarios. Se solicita validación.
05/09/2023	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, ticket #1602/2023	Se solicita cambio en la CAU 884. Se realiza ajuste según lo solicitado.
11/09/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #1608/2023	Se solicita modificaciones en usuario para poder visualizar y editar documentación de inventarios. En reunión con los funcionarios se realizaron los cambios solicitados.

11/09/2023	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, ticket #1609/2023	Se reporta error en documentos de soporte. Se adjunta imagen con error. En respuesta se detecta el error y se corrigen.
11/09/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #1610/2023	Se solicita modificaciones en usuario para poder visualizar y editar documentación de inventarios. En reunión con los funcionarios se realizaron los cambios solicitados.
11/09/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #1611/2023	Se solicita creación de usuario. En reunión con los funcionarios se creó el usuario solicitado
11/09/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #1612/2023	Se solicita creación de usuario. En reunión con los funcionarios se creó el usuario solicitado
11/09/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #1614/2023	Se solicita visualización de ingresos en el módulo de inventarios para usuarios administradores. En respuesta se informa que se pueden generar consultas más no visualización de documentos elaborados por otro usuario.
13/09/2023	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, ticket #1624/2023	Se solicita corrección en documento DMA 1089. La solicitud se encuentra en proceso de revisión.
14/09/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #1625/2023	Se solicita cambio en transacción VC. La solicitud se encuentra en proceso de revisión.
14/09/2023	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, ticket #1627/2023	Se solicita vincular la transacción de inventario por caja menor y salida de medidores. La solicitud se encuentra en proceso de revisión.
14/09/2023	Área: Cartera servicios públicos	Mesa de ayuda, ticket #1630/2023	Se solicita que los saldos a favor generados por el sistema no incluyan los medidores en consignación. La solicitud se encuentra en proceso de revisión.

	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0

UNIDAD DE GESTIÓN AL CLIENTE			
Cliente:	Empresa de Obras Sanitarias de Caldas "EMPOCALDAS S.A. E.S.P."		
Contrato No.:	057 de 2021		
Lugar de Actividades:	Virtual	Asunto	Presentación Sistema Ordenes de Trabajo dirigida a: Jefe Comercial y Usuarios Seccional La Dorada (operarios de terreno).
Fecha y Hora Inicial:	30/08/2023 – 8:00 am	Fecha y Hora Final:	30/08//2023 – 10:00 am
Ingeniero Consultor	Juan Gabriel Rodríguez		
Tipo de Actividad	Instalación	Capacitación:	X Soporte:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Por solicitud del Jefe Comercial de la empresa se realiza presentación del Modulo de Ordenes de Trabajo en el Sistema Comercial.

Órdenes de Trabajo

Las órdenes de trabajo constituyen un proceso que permite gestionar todas las acciones que se ejecuten a nivel de empresa. Existen cuatro tipos de órdenes de trabajo. Están las órdenes de trabajo internas, las órdenes de trabajo de medidores, órdenes de trabajo de matrícula y las órdenes de trabajo de PQRs. Todas se generan desde lugares diferentes, pero pueden ser gestionadas desde el mismo sitio.

Se presentan las opciones de creación, coordinación y gestión de las ordenes de trabajo desde las diferentes opciones existentes en el sistema, durante la actividad se generan observaciones por parte de los asistentes las cuales se relacionan en el titulo correspondiente a observaciones de la presente acta.

Las opciones presentadas se listan a continuación:

1. Creación de Ordenes de Trabajo Internas (individual y masiva)
2. Creación de Ordenes de Trabajo desde los Módulos de Matriculas, Medidores (individuales y masivas) y PQRs
3. Parametrización Plantillas Materiales
4. Coordinación de Ordenes de Trabajo
5. Gestión de Ordenes de Trabajo

Observaciones y Solicitudes:

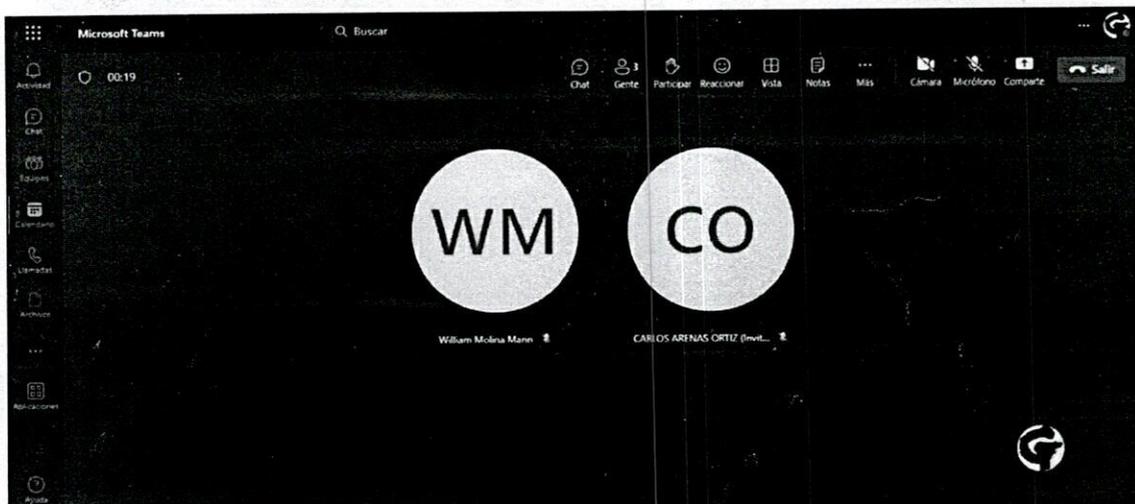
Los usuarios de Empocaldas S.A. E.S.P. generan las observaciones o solicitudes listadas a continuación.

	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0

1. Contemplar la generación masiva de ordenes de trabajo por medio de cargue de un archivo plano, con el objeto de no tener que seleccionar suscriptores como se realiza en las ordenes masivas de medidores o estar limitado a las rutas para el caso de ordenes de trabajo internas de manera masiva.
2. Que se genere un mensaje de notificación de asignación de una orden de trabajo a los gestores parametrizados, la cual puede ser similar al mensaje de vencimiento del tiempo de uso del aplicativo comercial por no pago.
3. Poder asignar una orden de trabajo a dos gestores para que la misma pueda ser ejecutada en paralelo.
4. Que exista conexión entre el módulo de ordenes de trabajo y el sistema de inventario (descontar de almacén los materiales de la orden de trabajo) y otras funcionalidades del sistema financiero (facturación de materiales y/o actividades).
5. Se deberá programar una nueva reunión a la cual serán convocados por parte de Empocaldas S.A. E.S.P. los supervisores del contrato existente entre Empocaldas S.A. E.S.P. y Sistemas Integrales Ltda.

Nota: Se aclara a los asistentes que estas solicitudes harán parte del acta o informe del resultado de la reunión pero que no hace oficial dichas solicitudes pues para ese proceso se debe hacer uso de la mesa de ayuda.

REGISTRO FOTOGRAFICO

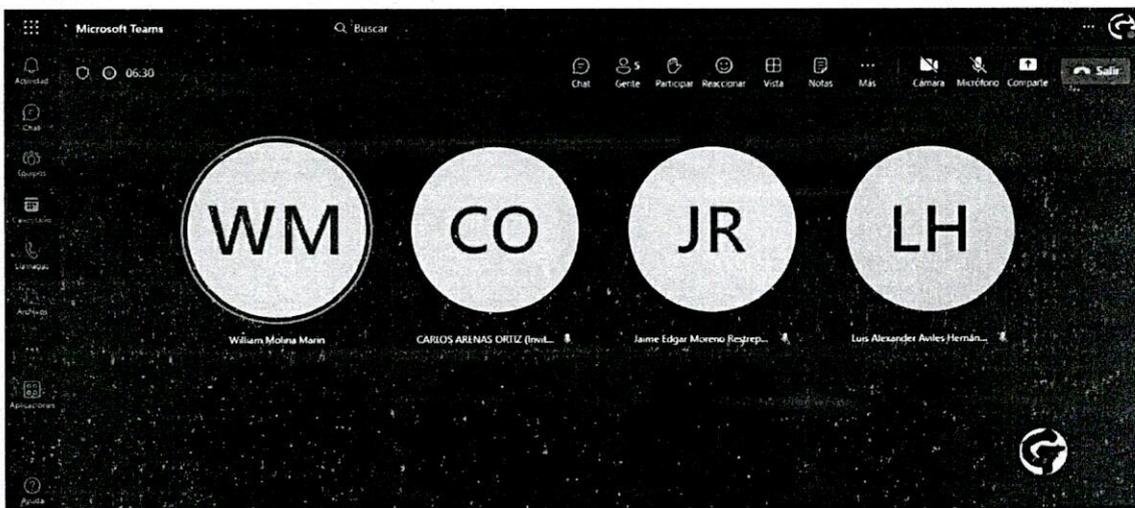


Reunion Teams

	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0



Reunion Teams



Reunion Teams

Asistencias

- ✓ No se pudo tener acceso a los listados de asistencia, ya que la reunión fue convocada por Empocaldas.



Empocaldas empocaldas_oficial
 empo@empocaldas.com.co
 www.empocaldas.com.co

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.
 EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
 NUMERO: 154

EXPEDICION DEL CDP: 13/01/2023
 CERTIFICADO DISPONIBILIDAD : 0073

COMPROMISO QUE AMPARA: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°041 DE 2023 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS) DIFERENTES DEPENDENCIAS

BENEFICIARIO: SISTEMAS INTERGRALES LTDA
 NIT: 800.243.576

Con el presente acto administrativo se afectan las apropiaciones y no serán utilizadas en otro fin.

RUBRO DE APROPIACIÓN

DESCRIPCIÓN

VALOR

212020200806

SISTEMATIZACION

591.720.960

TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

591.720.960

PLAZO DE EJECUCION 360 DIAS

JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
 Jefe Sección Presupuesto